

IPSP.7013.7.2019

UMOWA378...../2019
zawarta w dniu 09.07.....2019 r.

pomiędzy:

Gmina Pułtusk z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk,

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Konsorcjum Firm:

1. Kosztorysowanie, Projektowanie,
Nadzór Budowlany Elżbieta Seweryńska
06-100 Pułtusk, ul. KEN 3/15
NIP 568-104-11-19
2. Zakład Usług Instalacyjno Budowlanych „INSTAL – REX” Pułtusk Bogdan Kędziński
ul. 17 Sierpnia 31, 06-100 Pułtusk
NIP 560-000-07-10
3. ENiA Energetyka i Automatyka Jarosław Klejment
Płocochowo 32 A, 06-100 Pułtusk
NIP 568-142-46-94

Reprezentowane przez Lidera Konsorcjum – Panią Elżbietą Seweryńską, zwaną w dalszej części umowy **Inspektorem Nadzoru**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz koordynatora w ramach projektu pn.: „Przebudowa budynku Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pułtusku”.

2. Realizacja przedmiotu umowy odbywała się będzie na podstawie umowy, którą Zamawiający zawarł z wykonawcami robót budowlanych, wyłonionymi w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, określi termin zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru całości zadania inwestycyjnego oraz ustali okres gwarancji dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

§ 2

Obowiązki Inspektora Nadzoru

1. Nadzór inwestorski sprawowany będzie przez cały okres realizacji inwestycji określony w następujący sposób: termin rozpoczęcia – od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych poszczególnej części zamówienia, termin zakończenia robót nadzorowanej inwestycji został określony do 31 października 2019 r. Powyższa usługa nadzoru inwestorskiego sprawowana będzie do chwili spisania protokołu końcowego. Ponadto Wykonawca pełniący funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego powyższej inwestycji zobowiązany będzie pełnić tę funkcję przez cały czas trwania gwarancji określonej w umowie z Wykonawcą robót budowlanych.
2. Roboty budowlane składające się na realizację projektu „Przebudowa budynku Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pułtusku” będą realizowane w podziale na następujące etapy:
 - a) do 31.10.2019 r. – etap I w zakresie przebudowy i nadbudowy dachu wraz ze zmianą więźby dachowej oraz elementami przebudowy stropodachów na klatkach schodowych pod klapy dymowe
 - b) do 20.08.2019 r. - etap II w zakresie remontu pomieszczeń po byłym mieszkaniu na pomieszczenia biurowe
 - c) do 20.08.2019 r. - etap IIa w zakresie remontu obecnych pomieszczeń biurowych na salę dydaktyczną wraz z łazienką oraz szatni na parterze budynku – branża elektryczna i sanitarna
 - d) do 20.08.2019 r. – etap III w zakresie remontu obecnych pomieszczeń biurowych na salę dydaktyczną wraz z łazienką oraz szatni na parterze budynku – roboty budowlane
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany zapewnić Inspektora nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych oraz Inspektora nadzoru w branży sanitarnej podczas realizowania robót budowlanych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do kolejności realizowanych etapów robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy oraz zasad BHP.

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania obejmuje między innymi:

- 1) przekazywanie terenu budowy, zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo budowlane,
- 2) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym, w tym ochrony, ubezpieczenia budowy, utrzymania czystości oraz porządku w otoczeniu placu budowy i na terenie zaplecza budowy,
- 3) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych pełnej dokumentacji projektowej,
- 4) koordynację wykonywania robót oraz bieżącą kontrolę zgodności wykonywania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, zgodnie z decyzjami Zamawiającego, przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 5) wydawanie kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonanie prób lub badań,
- 6) wstrzymanie robót budowlanych w ramach Inwestycji w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 7) prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac oraz wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 8) prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów z wymaganiami – w oparciu o wyniki badań tych cech dostarczonych przez Wykonawcę,
- 9) dokumentowanie niezależnie od wpisów dokonywanych w dzienniku budowy oraz prowadzenia dodatkowej identyfikacji robót metodą fotograficzną (cyfrową) - bieżące dokumentowanie czynności budowlanej, w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania robót,
- 10) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych z uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego,
- 11) przeprowadzanie, odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych elementów robót budowlanych i montażowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów,

- 12) rozliczanie umowy/ów na roboty budowlane również w przypadku jej/ich wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
- 13) czynne uczestnictwo w regularnych spotkaniach z wykonawcą robót budowlanych w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramu wykonawcy robót budowlanych, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami i normami, wpływu czynników zewnętrznych na realizację tych robót,
- 14) opracowanie i wdrożenie procedury odbioru robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzanie rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczanie kompletu świadectw, atestów oraz innych dokumentów odbiorowych,
- 15) występowanie z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego o wprowadzenie do dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą robót budowlanych, a w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub usterek albo stwierdzenia konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian, zastosowanie innych rozwiązań konstrukcyjnych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji projektowej,
- 16) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót; w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Autora Projektu lub – w uzgodnieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji co do zakresu i ceny - rzeczoznawców,
- 17) zgłaszanie Autorowi Projektu zastrzeżeń do dokumentacji projektowej oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień,
- 18) kontrola postępu prac pod kątem zgodności terminów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz identyfikacja i monitorowanie jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia tych robót,
- 19) organizowanie i dokonywanie odbioru końcowego robót, z zastrzeżeniem udziału Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia,
- 20) przygotowanie dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego, w tym potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego, skompletowanie dokumentacji powykonawczej,
- 21) pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego (Wykonawcy inwestycji, podwykonawcy),

- 22) realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji,
 - 23) nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 24) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających - w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
 - 25) sprawdzanie obmiaru robót w zakresie niezbędnym do ustalenia wykonanych zakresów robót - w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
 - 26) sprawdzanie i odbiór skończonych elementów robót, podlegających odbiorowi częściowemu - w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
 - 27) sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym - w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o zakończeniu przedmiotu i osiągnięcia gotowości do odbioru,
 - 28) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych,
 - 29) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - 30) egzekwowanie od wykonawcy i przedstawianie, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,
 - 31) egzekwowanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - 32) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych.
2. uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych. Inspektor Nadzoru pokrywa wszelkie koszty dojazdów, zakwaterowania, żywienia swoich pracowników oraz obsługi inwestycji poniesione w związku z realizacją powierzonych mu obowiązków wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
3. W przypadku, gdyby w czasie wykonywania umowy zaszła konieczność podjęcia przez Inspektora Nadzoru jakichkolwiek czynności dla prawidłowej realizacji tej umowy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania umowy na roboty objęte nadzorem, które to czynności nie zostały wprost wymienione w umowie, a wynikają z przepisów prawa, Inspektor Nadzoru wykona te czynności z najwyższą starannością. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, strony dopuszczają możliwość zwiększenia wynagrodzenia w formie aneksu do umowy zaakceptowanego przez obie strony.

§ 3

Uprawnienia Inspektora Nadzoru

1. Inspektor Nadzoru, pełniąc nadzór inwestorski, działa we własnym imieniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa, na rzecz Zamawiającego, co oznacza, że jest obowiązany do należytej staranności w okresie realizacji robót jak też po ich zakończeniu.
2. Inspektor Nadzoru w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą o wykonanie robót.
3. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.
4. Inspektor Nadzoru nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wykonawcy robót budowlanych.

§ 4

Obowiązki Koordynatora

1. Do zadań koordynatora należeć będzie:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i warunkami dofinansowania w szczególności zgodności wydatków i robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do umowy z inspektorem nadzoru, harmonogram rzeczowo – finansowy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych jak również Harmonogram Rzeczowo – Finansowy z wykonawcami robót,
 - 2) stały i systematyczny - minimum 5 razy w tygodniu nadzór budowy w okresie prowadzenia robót – o każdorazowym przeprowadzaniu kontroli musi być poinformowany Zamawiający,
 - 3) dopilnowanie, żeby cały zakres rzeczowy objęty zamówieniem wykonania robót - został wykonany,
 - 4) sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym - w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o zakończeniu przedmiotu i osiągnięcia gotowości do odbioru,
 - 5) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych,
 - 6) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,

- 7) wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
- 8) analiza i ocena dotycząca proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
- 9) **organizacja i protokołowanie narad koordynacyjnych, co najmniej 1 raz w tygodniu,**
- 10) przyjęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego,
- 11) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych.

§ 5

Wynagrodzenie Inspektora

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w ryczałtowej wysokości wynoszącej **19 000,00 zł brutto** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Na kwotę wynagrodzenia opisaną w ust.1 składać się będą faktury złożone przez osoby realizujące zadanie, w ramach niniejszej umowy (Konsorcjum firm – kosztorysanci poszczególnych branż), o których mowa na wstępie, zgodnie z poniższym wykazem.
 - 1) Kosztorysowanie, Projektowanie,
Nadzór Budowlany Elżbieta Seweryńska
06-100 Pułtusk, ul. KEN 3/15
NIP 568-104-11-19
Kwota: 10 000,00 zł brutto
 - 2) Zakład Usług Instalacyjno Budowlanych „INSTAL – REX” Pułtusk
Bogdan Kędziński ul. 17 Sierpnia 31, 06-100 Pułtusk
NIP 560-000-07-10
Kwota: 6 000,00 zł brutto
 - 3) ENiA Energetyka i Automatyka Jarosław Klejment
Płocochowo 32 A, 06-100 Pułtusk
NIP 568-142-46-94
Kwota: 3 000,00 zł brutto



3. Wynagrodzenie o jakim mowa w ust. 1 będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury, wystawionej przez Inspektora Nadzoru na: Gminę Pułtusk ul. Rynek 41,06-100 Pułtusk, NIP 5681540236, REGON 130-37-79-07.
4. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału rachunku Zamawiającemu, po odbiorze przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru.
5. Wykonywanie obowiązków koordynatora wliczone jest w wynagrodzenie Inspektora Nadzoru.

§ 6

Uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu inwestycyjnego, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac i robót budowlanych. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inspektora Nadzoru uwagi lub zastrzeżenia, na Inspektorze Nadzoru spoczywa obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowisku względnie podjętych działaniach.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami Inspektora Nadzoru na budowie są:
 - Elżbieta Seweryńska – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
 - Bogdan Kędziński – Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - Jarosław Klejment – Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Inspektor w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – Elżbieta Seweryńska – jest koordynatorem nadzoru.
3. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru prowadzona będzie na adres:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miejski w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, adres mailowy: beata.czubkowska@pultusk.pl

§ 8

Kary umowne

1. Udokumentowana przez Zamawiającego nieterminowa realizacja obowiązków Inspektora Nadzoru, uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia Inspektora Nadzoru za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tych obowiązków.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia.
3. Nienależyta i nieterminowa realizacja obowiązków skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, w tym na pokrycie roszczeń wykonawcy lub na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Inspektora Nadzoru o kwotę tych kosztów dodatkowych z tytułu odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru za odstąpienie od umowy z przestanków innych niż opisane w § 9 zapłaci kary umowne w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy z 30-dniowym terminem wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a. wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. ogłoszenia upadłości Wykonawcy robót budowlanych jak również Inspektora Nadzoru,
 - c. nie rozpoczęcia czynności przez Inspektora Nadzoru bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - d. przerwania czynności przez Inspektora Nadzoru i nie prowadzenia ich w czasie dłuższym niż 14 dni,
 - e. nienależytej realizacji czynności przez Inspektora Nadzoru.
- 2) Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - a. zaistnieje nieplanowana w harmonogramie rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik do umowy z wykonawcą robót budowlanych, przerwa w robotach, trwająca ponad 90 dni, o ile przerwa ta nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Inspektora Nadzoru,
 - b. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w §5 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie publicznym z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zwiększenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia dodatkowych robót koniecznych do zrealizowania – bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 3) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - c) przekroczenia terminów określonych w umowie wynikających z winy Zamawiającego;
 - d) zmiany umowy Zamawiającego z jednostką dofinansowującą w zakresie terminów realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy

Zamawiający, oprócz zmian, o których mowa w ust. 2, dopuszcza wszelkie zmiany umowy, który będą następstwem zmiany umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z wykonania umowy, strony będą rozstrzygać polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. W przypadku nie osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.

Sporządził: Anita Brzezińska/IPSP

Inspektor Nadzoru
mgr inż. Elżbieta Seweryńska
upr. bud. CIE 30/90
MAZ/BO/07/1/02

.....
Inspektor Nadzoru

BURMISTRZ
Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk
Zamawiający

KOSZTORYSOWANIE, PROJEKTOWANIE
NADZÓR BUDOWLANY
Elżbieta Seweryńska
Upr. Bud. CIE 30/90
06-100 Pultusk, ul. KEN 3/15
Regon 130313190

Kontrasygnota
dr up. Skarbnik
KIEROWNIK
Wydziału Budżetu i Finansów
Dmonek
mgr Lidia Dworecka