



RU 2019 301

IRPŚP.7011.39.6.2019

Umowa nr 339/2019

Zawarta w dniu 11.06.2019r.

pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907

reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtuska

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pułtusk - Teresy Turek.**

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Panią Agnieszką Bojdecką i Barbarą Śliwowską reprezentujące firmę pod nazwą: KWADRATURA Sp.

z o.o, ul. Krasickiego 45 c, lok. 4, 02-611 Warszawa,

NIP:5213709653, REGON:362756424

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zwarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986).

§1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi dla zadania p.n. "Budowa przedszkola wraz z łącznikiem na działce nr 148, obręb 19 Przemiarowo". Opracowanie obejmuje wykonanie:

- 1) projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935.), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2017.2285) - **w ilości 5 kompletów w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej (modyfikowalnej – tekst DOC, AutoCad - DWG i niemodyfikowalnej - PDF);**
- 2) kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130 poz. 1389 ze zm.) – **2 komplety wraz z wersją elektroniczną** na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH i niemodyfikowalną - PDF);



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



- 3) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) **po 2 komplety zgodnie** z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);
- 4) przedmiaru robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH i niemodyfikowalną - PDF);
- 5) opisu przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
- 6) koncepcji przedsięwzięcia, która powinna określić zakres rozbudowy, elementy zagospodarowania terenu oraz główne parametry techniczne w ilości 2 kompletów w wersji papierowej oraz 1 wersji elektronicznej - **w terminie 28 dni** od dnia podpisania umowy;
- 7) Opracowana dokumentacja projektowa musi być kompletna do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń decyzji oraz innych dokumentów wynikających z ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 ze zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§2

Przedmiotowa dokumentacja powinna uwzględniać m.in:

1. Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej wszystkich niezbędnych branż, w tym:
 - a) branża ogólnobudowlana:
 - dokumentacja projektowa powinna uwzględniać budowę budynku przedszkola wraz z łącznikiem,
 - przystosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - b) branża elektryczna:
 - instalacja elektryczna oświetlenia ogólnego, nocnego i awaryjnego, typu LED,
 - instalacja elektryczna gniazd wtyczkowych, zasilania urządzeń technicznych i wyposażenia,
 - instalacja odgromowa, wyrównawcza, teletechniczna, alarmowa, domofonowa,
 - sieć oświetlenia zewnętrznego całego obiektu,
 - przyłącze i układ pomiarowy (jeśli będzie potrzebne) ,
 - wyłączniki p.poż. prądu w budynku, i na zewnątrz,
 - instalacja komputerowa sygnałowa w salach dydaktycznych i biurach łącznie z szafami teleinformatycznymi i wyposażeniem,
 - monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny,
 - instalacje zabezpieczenia p.poż. np. oddymianie (jeśli wymagane),
 - przebudowa lub zabezpieczenie kolidujących z projektowanym obiektem sieci elektrycznych i teletechnicznych,



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



- projekty i uzgodnienia rozwiązania kolizji.

c) branża sanitarna:

- instalacje wodno-kanalizacyjne, centralnego ogrzewania,
- instalacja wentylacji mechanicznej,
- przyłącza wodno-kanalizacyjne (jeśli będzie potrzebne) ,
- instalacja kanalizacji deszczowej – odprowadzenia wód opadowych,
- projekty przebudowy lub zabezpieczenia kolidujących z projektowanym obiektem sieci – jeżeli będą konieczne,

d) branża drogowa:

- układ drogowy: parking, drogi wewnętrzne, dojścia, chodniki, obejścia,
- place zabaw, zieleń, mała architektura,
- odwodnienie układu drogowego,
- oświetlenie zewnętrzne,

2. Projekt budowlany i wykonawczy winien odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zawierać m.in.:

- a) kompletną dokumentację techniczną (zawierającą wszystkie niezbędne uzgodnienia m.in. z rzeczoznawcami, instytucjami, dostawcami mediów, wykonaną na aktualnej mapie służącej do celów projektowych,
- b) projekt architektoniczny,
- c) projekt konstrukcyjny wraz z obliczeniami statystycznymi,
- d) projekt zagospodarowania terenu (plac zabaw, parking, chodniki, zieleń),
- e) projekt wyposażenia projektowanej części obiektu w urządzenia i umeblowanie dla poszczególnych pomieszczeń w tym kuchni, z uwzględnieniem ich funkcji (technologii),
- f) projekt drogowy wraz z odwodnieniem placów i dachów oraz oświetleniem ulicznym rozwiązujący dojazd i dojście do budynku, parkingi, elementy małej architektury – kosze na śmieci, ławki, pojemniki na piasek z solą,
- g) projekty branżowe sieci i instalacji,
- h) inwentaryzację zieleni z uzyskaniem zgody na ewentualną wycinkę,
- i) badania geotechniczne podłoża gruntowego,
- j) wymagane uzgodnienia branżowe dot. zakresu ochrony p.poż., sanitarnej i uzbrojenia terenu i inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,

3. Zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dokumentacja powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§3



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §1 w terminie :
 - 1) wykonanie koncepcji w terminie 28 dni od podpisania umowy,
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej w terminie 4 miesięcy od podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej uznaje się dzień, w którym podpisany został przez strony protokół odbioru końcowego.

§4

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem , obowiązującymi przepisami , normami i zasadami wiedzy technicznej a także wytycznymi Zamawiającego.
 - 2) Zapewnienie udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych z uwzględnieniem specyfiki obiektu.
 - 3) Złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
 - 4) Stałej współpracy z Zamawiającym i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji do siedziby Zamawiającego
3. Wszelkie materiały w tym mapę do celów projektowych zapewnia Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt.
4. Udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
5. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
6. W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia projektu koncepcyjnego.
7. Wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na wniosek Zamawiającego w czasie trwania gwarancji, za oddzielnym wynagrodzeniem.
8. Dostarczyć wszystkie uzgodnienia w oryginalnych egzemplarzach.
9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac.
10. Udziału w opracowaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców.
11. Wykonawca jest zobowiązany do składania lub przesyłania wszelkiej korespondencji i dokumentów na adres Urząd Miejski w Pułtusk w Biurze Podawczym w Urzędzie Miejskim w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk lub przesyłania drogą elektroniczną na adres: marian.lisiecki@pultusk.pl.

§5



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy :

- 1) Współdziałanie z Wykonawcą i udostępnianiu Wykonawcy posiadanych danych , niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 2) Zawiadomianie wykonawcy o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy.
- 3) Odbiór przedmiotu umowy.
- 4) Zapłata należności za przedmiot umowy.
- 5) Udzielenie stosownych upoważnień dla Wykonawcy do występowania do organów administracji publicznej w zakresie uzyskania niezbędnych zgłoszeń lub pozwoleń oraz do złożenia oświadczeń o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane.

§6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalono jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 44 280,00 zł (słownie: czterdzieści cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt zł), brutto w tym VAT 23% w wysokości 8 280,00 zł., (słownie: osiem tysięcy dwieście osiemdziesiąt zł), netto 36 000,00 zł.,(słownie: trzydzieści sześć tysięcy zł.).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Należności Wykonawcy z tytułu umowy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto określoną kwotę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody , aby Wykonawca udzielał na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzycelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§7

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiego ma służyć.
2. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, dokona jego odbioru w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
3. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w §1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do:



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



- 1) odmowy jego odbioru do czasu ich usunięcia i ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w §3.
- 2) odstąpić od umowy jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy .
4. Przy odbiorze prac projektowych Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkuje koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym . Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oaz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.

§8

Autorskie prawa majątkowe

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm) Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowych opłat, bezwarunkowo, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie (wraz z wyłącznym prawem do wykonania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich) autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, poligraficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną.
 - 2) W zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt.1 wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do Przedmiotu umowy,
 - 3) W zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami , na których projekt utrwalono, w tym do użyczenia,
 - 4) Wykorzystanie przedmiotu umowy w celu udzielenia zamówienia publicznego na roboty dotyczące realizacji i wykorzystania w celu innych projektów dotyczących przedmiotowego zadania,
 - 5) Bezterminowe wykorzystanie projektu wraz z możliwością wprowadzenia nieistotnych zmian i realizacji projektu ze zmianami,
 - 6) Wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie,
 - 7) Wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 8) Udostępnianie wykonawcy , w tym także kopii,
 - 9) Wykorzystanie w zakresie koniecznym, dla prawidłowej eksploatacji utworu w jednostce Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie.



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono przedmiot umowy, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 1 może następować w całości, części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako części dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, odpowiednio z chwilą przekazania przez Wykonawcę dokumentacji i jej odebrania przez Zamawiającego wraz z prawem do wielokrotnego wykorzystania projektu.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy zostało uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w §6 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do projektu budowlanego i w projektach wykonawczych, o ile będą one spowodowane oczywistą koniecznością a Wykonawca nie będzie miał słusznej podstawy, aby im się sprzeciwić.
7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) Przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
 - 2) W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - 3) Poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
8. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw nastąpi z chwilą odstąpienia.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy, w terminie określonym w §3 w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



- 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac projektowych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności
 - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
 - 2) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 3) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności).
3. Poza zmianami, o których mowa w ust. 2 Zamawiający dopuszcza:
 - 1) Zmiany zakresu/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Zmiany wynagrodzenia ryczałtowego związanego z ograniczeniem zakresu prac,
 - 3) zmiany danych identyfikacyjnych wykonawcy(adres, NIP, rachunek bankowy)
 - 4) w przypadku gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Poza zmianami Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach przewidzianych w art.144 ust1 pkt 2-6 ustawy Pzp.



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy o dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania przez niego informacji o wystąpieniu określonych w ust. 1 okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonywanej części Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający będzie żądał wprowadzenia do projektu rozwiązań niezgodnych z normami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego i wyznaczeniem mu terminu do zmiany stanowiska.
6. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na podstawie, ustalonego z Zamawiającym, zakresu zaawansowania robót projektowych.

§12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o okres od zgłoszenia wady do jej usunięcia. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji bez konieczności wystawienia odrębnego dokumentu na ww. okoliczność.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§13

Postanowienia końcowe



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl



1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy rozpoznawane będą przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§14

Załączniki do umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1- zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Wykonawca

Elżbieta Górecka
Beata Szwed

Zamawiający

BURMISTRZ
Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Sporządził: Marian Lisiecki

Kontrasygnała
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Turek
mgr Teresa Turek



Pułtusk

nowoczesnym miastem z tradycjami

URZĄD MIEJSKI
W PUŁTUSKU
06 – 100 Pułtusk
ul. Rynek 41

tel. (23) 692 00 01
tel. (23) 692 82 41
fax (23) 692 42 96

NIP: 568 10 02 154
REGON: 000525955

um@pultusk.pl
www.pultusk.pl