

POLECENIE WYKONANIA

12212019

KRS.7021.23.2019

z dnia 26.02.2019r.

RUDORNY

Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk,

zwana dalej POWIERZAJĄCYM, powierza

Towarzystwu Budownictwa Społecznego Pułtusk Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Białowiejska 17, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000151038, kapitał zakładowy 6558000,00 Zł; reprezentowanemu przez:

Pawła Krężołka – Prezesa Zarządu

zwanemu w dalszej części PRZYJMUJĄCYM wykonanie zadania własnego polegającego na zabezpieczeniu przed dostępem osób postronnych budynku po byłej szkole znajdującego się we wsi Moszyn gm. Pułtusk na terenie działek 45/2,45/3,45/5.

§1

W celu zabezpieczenia szkoły przed dostępem osób postronnych POWIERZAJĄCY powierza, a PRZYJMUJĄCY ZADANIE, przyjmuje do wykonania polecenie wykonania w zakresie:

- 1) Zasłonięcia otworów okiennych i drzwiowych.
- 2) Zawieszenia tabliczek informacyjnych „zakaz wstępu”.

§ 2

PRZYJMUJĄCY ZADANIE wykona przedmiot polecenia w terminie do dnia 01.03.2019 r.

§ 3

1. Wartość prac z polecenia wykonania o którym mowa w §1 ustala się na kwotę **2 659,90 złotych brutto** (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 90/100 brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek PRZYJMUJĄCEGO Nr **81 1600 1462 0008 0553 1520 7001 w terminie 30 dni** od daty przedłożenia faktury z protokołem odbioru robót.

§ 4

PRZYJMUJĄCY ZADANIE za zgodą POWIERZAJĄCEGO może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

✓

§ 5

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie przedmiotu polecenia.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru PRZYJMUJĄCY ZADANIE zawiadamia pisemnie POWIERZAJĄCEGO.

§ 6

Spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu powierzenia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania strony określą procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 7

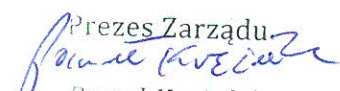
Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

Sporządził: Anna Turadek-Korytkowska

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

Prezes Zarządu

Paweł Krężotek

POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorzyc

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turak