

KRS.7021.51.1.2019

Polecenie wykonania

Nr179/2019.....

z dnia08.04.....2019 r.

2019
KRS.....NI.....
179

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

zwana w dalszej części polecenia **Powierzającym**
powierza

Pułtuskemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, reprezentowanemu przez:

Jacka Lichomskiego – Prezesa Zarządu

zwanemu w dalszej części polecenia **Przyjmującym**

wykonanie zadania własnego polegającego na:

wykonaniu jednorazowych prac porządkowych na terenie parku Solna na działkach o nr ew. 61/1, 61/2, 61/4, obręb 20, miasto Pułtusk.

§ 1

Wykonanie jednorazowych prac porządkowych na terenie parku Solna na działkach o nr ew. 61/1, 61/2, 61/4, obręb 20, miasto Pułtusk będzie polegało na:

- 1) grabieniu całego terenu z gałęzi, liści i uschniętych fragmentów trawy,
- 2) zbieraniu nieczystości stałych,
- 3) pieleniu i oczyszczaniu chodników,
- 4) usuwaniu odrostów drzew,
- 5) wywozie i zagospodarowaniu urobku powstałego przy ww. pracach.

§ 2

Przyjmujący zobowiązuje się do wykonywania ww. zadania w terminie **do 25.04.2019 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 2 Przyjmujący otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie **10584,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt cztery złotych 00/100) płatne jednorazowo po wykonaniu polecenia wykonania.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Przyjmującego wskazany na fakturze w terminie 30 dni od przedłożenia faktury oraz protokołu ich odbioru.

§ 4

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac powierzający może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Za datę wykonania przez Przyjmującego zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§ 5

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Powierzającego oraz jeden dla Przyjmującego.

PRZYJMUJĄCY:

PREZES ZARZĄDU

mgr Jacek Lichomski


POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnota
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Turak



Sporządził: Magdalena Grudzińska 

Kancelaria Rady Miejskiej
Jacek Wiercigoła - Przewodniczący
Dominik Ługorzelski

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Grąbczewski