

KRŚ.7021.15.2019

RU 2019 173

Umowa
nr101/2019.....
z dnia 10 kwietnia 2019 r.

zawarta pomiędzy:

Gminą Pułtusk, reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pułtusk - Pani Teresy Turek

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

Pawłem Ulatowskim prowadzącym działalność gospodarczą - firma P.P.H.U. INWEST-BUD-KOSZT Plac Teatralny 1, 06-100 Pułtusk NIP: 5681491762, REGON: 141257824, zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Zarządzenie wew. Nr 55/2018 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 10.08.2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO i zawierania umów przez Gminę Pułtusk.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na wykonaniu opracowania projektu technicznego, na mapie do celów opiniodawczych, ogrodzenia z bramą wjazdową oraz ze wskazaniem zjazdu do nieruchomości o nr ewid. 20-5/3 od strony ul. Nadwodnej, w celu uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w zakresie wykonania ogrodzenia działki z bramą wjazdową. Projekt wymaga uzgodnienia z konserwatorem zabytków.

2. Opracowana dokumentacja powinna obejmować:

- 1) przedmiar robót;
- 2) kosztorys inwestorski.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do czterech tygodni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach;
- 2) zastosowane w dokumentacji wyroby, materiały budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku oraz opisane bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 3) dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (pisemne ww. oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru);
- 4) opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§ 4

1. Wykonawca, na potrzeby wykonania zamówienia, gromadzi i zapewnia wszystkie dane własnym staraniem i na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w §1 do siedziby Zamawiającego.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.



§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie w wysokości ogółem **3 690,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt zł 00/100 brutto) w tym **VAT 23% tj. 690,00 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt zł).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, także nie wymienione z nazwy.
3. Zapłata za wykonanie dokumentacji nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji zgodnie z niniejszą umową po odbiorze, o którym mowa w § 4.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Termin płatności faktury – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca wystawia faktury VAT na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Występujące nieprawidłowości i wady w opracowanym dokumencie Wykonawca usunie i rozwiąże z własnych środków w terminie wskazanym przez Zamawiającego na każdym etapie oceny Przedmiotu Umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Wykonawcy.



§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna od Wykonawcy może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

§ 9

1. Całkowite prawa do opracowanej dokumentacji, w tym w zakresie umożliwiającym przetwarzanie, powielanie, przenoszenie praw autorskich, majątkowych i praw zależnych oraz dokonywanie zmian i aktualizacji będą należały do Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Prawa opisane w ust.1 przechodzą z chwilą podpisania protokołu odbioru i bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

UWA 18

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA


P.P.H.U. INWEST-BUD-KOSZT
Paweł Ulatowski
ul. Plac Teatralny 1, 06-100 Pułtusk
NIP 568-149-17-62, REGON 141257824
tel. kom. 0 500 287 887
tel. fax 0-231 662 81 34

ZAMAWIAJĄCY

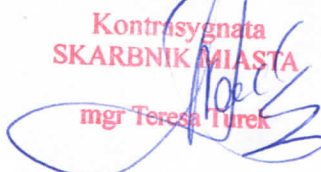
BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

Sporządziła: Ewa Węglowska/KRS


INSPEKTOR

mgr Ewa Węglowska

**Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA**

mgr Teresa Turek

RADCA PRAWNY

Sławomir Paszkowski

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Grąbczewski