

Umowa nr 96/2019..  
zawarta w dniu 19.02.2019 r.

pomiędzy:

**Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907**

reprezentowaną przez:

**Wojciecha Gregorczyka Burmistrza Miasta Pułtuska**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pułtusk - Teresy Turek.**

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

**Marcinem Zagojskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „**BIURO PROJEKTOWE Marcin Zagojski**”, ul. Josepha Conrada 8 lok. 75, 01-922 Warszawa, NIP: 1181725982, REGON: 147195550

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”.

Niniejsza umowa zostaje zwarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm).

#### §1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu oraz niezbędnej dokumentacji do wykonania zgłoszenia robót dla zadania pn. Modernizacja ul. Traugutta w Pułtusku (od ul. Daszyńskiego do granicy działki nr 87/3) na długości około 270 m. wraz remontem studni kanalizacji sanitarnej w pobliżu skrzyżowania z ul. Kombatantów składającej się z następujących elementów:

1) przedmiaru robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH, niemodyfikowalną - PDF);

2).kosztorysów inwestorskich opracowanych według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389) – 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH i niemodyfikowalnej - PDF);

3) rysunku orientacyjnego na mapie do celów opiniodawczych z naniesieniem odcinka drogi planowanego do remontu – do zgłoszenia robót drogowych.

#### §2

Projektant zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do 28.02.2019 r.

#### §3

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach;
- 2) zastosowane w dokumentacji wyroby, materiały budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku oraz opisane bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 3) dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;

#### §4

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony §1 do siedziby Zamawiającego.



2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Projektanta, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

#### §5

Projektant może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do jej wykonania.

#### §6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie wysokości ogółem **3690,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt zł. ), w tym VAT 23%.w kwocie 690,00 zł (słownie sześćset dziewięćdziesiąt zł).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, także nie wymienione z nazwy.
3. Zapłata za wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji zgodnie z niniejszą umową po odbiorze o którym mowa w §5.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Termin płatności faktury – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Projektant wystawia faktury VAT na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Projektanta.
9. Strony przyjmują, że wszystkie czynności projektowe zostały zawarte w podstawowych elementach dokumentacji projektowo – kosztorysowej i są w nich wycenione.
10. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego Projektantowi będą przysługiwać odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Projektant gwarantuje nieodpłatne usunięcie usterek i wad dokumentacji w okresie rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich na piśmie.

#### §7

Projektant nie może dokonać skutecznie przelewu swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 8

1. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Projektant gwarantuje nieodpłatnie usunięcie usterek i wad dokumentacji w okresie rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia na piśmie.
3. Okres rękojmi ustala się na 12 m-cy.
4. Okres rękojmi liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Wykonawcy.

#### § 9

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  3. Kara umowna należna od Projektanta może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

#### § 9

1. Całkowite prawa do opracowanej dokumentacji, w tym w zakresie umożliwiającym przetwarzanie, powielanie, przenoszenie praw autorskich, majątkowych i praw zależnych oraz dokonywanie zmian i aktualizacji będą należały do Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Prawa opisane w ust.1 przechodzą z chwilą podpisania protokołu odbioru i bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

#### § 11

1. W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Projektanta.

#### PROJEKTANT:

BIURO PROJEKTOWE  
Marcin Zagojski  
ul. Josepha Conrada 8 lok. 75  
01-922 Warszawa  
NIP 1181725982, REGON 147195550



Sporządził: Marian Lisiecki

#### ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ  
  
Wojciech Gregorczyk

SKARBNIK MIASTA

  
mgr Teresa Turek

RADCA PRAWNY

  
Stanisław Paszkowski

KIEROWNIK  
Referatu inwestycji i pozyskiwania  
Środków Poza-Budowlanych  
mgr Danuta Łada