

KRS.7234.24.2018

Umowa  
nr 102/2019  
z dnia 13 lutego 2019 r.

zawarta pomiędzy:

**Gminą Pułtusk**, reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pułtusk - Pani Teresy Turek

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

**a**

**Pawłem Ulatowskim** prowadzącym działalność gospodarczą - firma **P.P.H.U. INWEST-BUD-KOSZT** Plac Teatralny 1, 06-100 Pułtusk NIP: 5681491762, REGON: 141257824, zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Zarządzenie wew. Nr 55/2018 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 10.08.2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO i zawierania umów przez Gminę Pułtusk.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na wykonaniu opracowania projektu technicznego z przedmiarem robót i kosztorysu inwestorskiego na budowę drogi – działki nr ewid. 122/1 i 121/4 w miejscowości Grabówiec gm. Pułtusk, stanowiącej zadanie inwestycyjne: „Budowa drogi gminnej wraz z miejscami parkingowymi wzdłuż targowiska miejskiego w miejscowości Grabówiec”

2. Opracowana dokumentacja powinna obejmować:

- 1) przedmiar robót;
- 2) kosztorys inwestorski.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do 15 marca 2019 r., w tym wykonanie przedmiarów i kosztorysów w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy.

### § 3

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach;
- 2) zastosowane w dokumentacji wyroby, materiały budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku oraz opisane bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 3) dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (pisemne ww. oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru);
- 4) opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

### § 4

1. Wykonawca, na potrzeby wykonania zamówienia, gromadzi i zapewnia wszystkie dane własnym staraniem i na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w §1 do siedziby Zamawiającego.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie w wysokości ogółem **4 920,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia zł.) w tym **VAT 23% tj. 920,00 zł** (słownie: dziewięćset dwadzieścia zł).



2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, także nie wymienione z nazwy.
3. Zapłata za wykonanie dokumentacji nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji zgodnie z niniejszą umową po odbiorze, o którym mowa w § 4.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Termin płatności faktury – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca wystawia faktury VAT na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.

#### § 6

Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 7

1. Występujące nieprawidłowości i wady w opracowanym dokumencie Wykonawca usunie i rozwiąże z własnych środków w terminie wskazanym przez Zamawiającego na każdym etapie oceny Przedmiotu Umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości;

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna od Wykonawcy może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

#### § 9

1. Całkowite prawa do opracowanej dokumentacji, w tym w zakresie umożliwiającym przetwarzanie, powielanie, przenoszenie praw autorskich, majątkowych i praw zależnych oraz dokonywanie zmian i aktualizacji będą należały do Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Prawa opisane w ust.1 przechodzą z chwilą podpisania protokołu odbioru i bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

#### § 11

1. W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**  
*Paweł Ulatowski*  
**P.P.H.U. INWEST-BUD-KOSZT**  
Paweł Ulatowski  
ul. Plac Teatralny 1, 06-100 Pułtusk  
NIP 566-149-17-62, REGON 141257824  
tel. kom. 0 500 287 887  
tel./fax /0-23/ 692 81 34

**ZAMAWIAJĄCY**  
**BURMISTRZ**  
*Wojciech Gregorczyk*  
**Wojciech Gregorczyk**

Sporządziła: Kamila Drzewiecka/KRS

*Kamila Drzewiecka*

**RADCA PRAWNY**  
*Stanisław Paszkowski*  
**Stanisław Paszkowski**

**KIEROWNIK WYDZIAŁU KASOWEGO**  
*mgr inż. Andrzej Grąbczewski*  
**mgr inż. Andrzej Grąbczewski**

**SKARBNIK MIASTA**  
*Teresa Tyrek*  
**Teresa Tyrek**