

## Umowa nr 104/2019

zawarta w dniu 14.02 2019 r. w Pułtusk pomiędzy  
Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, posiadającą NIP: 5681540236, REGON: 130377907  
reprezentowaną przez: Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk przy kontrasygnacie Skarbnika  
Miasta Teresy Turek - zwaną dalej Zamawiającym,  
oraz  
Cezarym Siemkiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą INSTAL-MAX Cezary Siemek, ul. Generała  
Władysława Andersa 10, 06-100 Pułtusk REGON: 140202560, NIP: 5681033663 wpisaną do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną dalej Wykonawcą.

**§ 1 Przedmiot i zakres umowy**

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujące prace na I piętrze w budynku Urzędu Miejskiego w Pułtusk ul. Staszica 35:
  - wykonanie ścianki działowej z płyty gipsowo-kartonowej dwustronnie na stelażu metalowym za pomocą materiałów stanowiących własność Wykonawcy,
  - montaż drzwi i okien dostarczonych przez Zamawiającego,
  - szpachlowanie łączeń pomiędzy płytami, przecieranie,
  - zabezpieczenie pomieszczeń przed malowaniem, malowanie ścian, sprzątnięcie po malowaniu.
- Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z odpowiednimi wymaganiami w tym: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj.: Dz.U. z 2018r., poz. 1202) i przepisami wydanymi na podstawie tej ustawy i obowiązujących Polskich Norm.

**§ 2 Terminy**

Strony określają termin realizacji umowy od 15.02.2019 r. do 01.03.2019 r.

**§ 3 Obowiązki stron**

- Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - Dokonanie odbioru końcowego na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności:
  - Zabezpieczenie terenu robót oraz zachowania w czasie wykonywania robót warunków BHP i ppoż.,
  - Wykonanie robót zgodnie z terminami określonymi w umowie,
  - Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także będące następstwem nienależytego zabezpieczenia terenu wykonywania robót,
  - Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

**§ 4 Personel**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

**§ 5 Wynagrodzenie i płatności**

- Strony ustalają wartość umowy na kwotę **4800 zł netto + 23VAT tj. 5904 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset cztery złote brutto).
- Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
- Wystawienie faktury przez Wykonawcę następuje po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
- Faktura będzie wystawiona na : Gminę Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681540236,

REGON: 130377907.

5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania oryginału faktury.
6. Należności będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6 Rękojmia i gwarancja

1. Rękojmia i gwarancja na prace objęte niniejszą umową wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o okres od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji bez konieczności wystawienia odrębnego dokumentu na ww. okoliczności.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

  
INSTAL MAX  
ul. Szymek 10  
05-102  
tel. 44 102 415, tel. Max 24 00 11 45

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ  
  
Wojciech Gregorczyk


SKARBNIK MIASTA

  
mgr Teresa Tyrek

Kamil Prus  
  
advokat

Sporządziła : Wioleta Orysiak/ORN

14.02.2019r. Orysiak

  
KIEROWNIK  
Wdziału Organizacji i Nadzoru  
mgr Ewa Wiernicka