

2019 7

**UMOWA ZLECENIE 5/2019**  
**ORN.2151.4.2019**

zawarta dnia 2 stycznia 2019 roku pomiędzy **Gminą Pultusk**, 06 – 100 Pultusk, ul. Rynek 41, NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907 reprezentowaną przez **Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pultusk** działającą przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pultusk – Teresy Turek**, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a  
Grzegorzem Federowiczem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Elektromechanika Dźwigowa - Grzegorz Federowicz** NIP: 5660009636, REGON: 130026527 z siedzibą w Ciechanowie ul. Przasnyska 17 zarejestrowanym w CEiDG zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest prowadzenie bieżącej konserwacji i utrzymanie w ruchu urządzeń dźwigowych w ilości szt. 1 o parametrach wymienionych w dalszej części umowy (§ 3) zamontowanych w budynku Urzędu Miejskiego w Pultusku przy ul. Rynek 41

**§ 2**

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony tj. od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.** z możliwością wypowiedzenia w terminie 1 - go miesiąca kalendarzowego ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 3**

Strony ustalają wysokość zryczałtowanego wynagrodzenia za okres jednego miesiąca kalendarzowego na kwotę : 203,25 zł + 23 % VAT tj. 250,00 zł brutto (*słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych*).

Wykaz urządzeń :

Lp.	Typ	Nr. fabryczny	Udźwig (kg)	Ilość pięter / poz. roboczych	Wysokość podnoszenia	Lokalizacja	Oplata zryczałtowana
1.	Dźwig osobowy	EDGF / EDH922309	630	5	14,80 m	Hall	250,00 zł brutto

**Łączna wartość 3000,00 zł**

**§ 4**

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania Faktur VAT
2. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jego numer NIP to : 5681540236
3. **ZAMAWIAJĄCY** upoważnia **WYKONAWCĘ** do wystawiania faktur bez podpisu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**
4. Należności za wykonany zakres usług regulowane będą przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie faktur wystawionych przez **WYKONAWCĘ** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury i merytorycznym stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy. Forma zapłaty przelewem na konto **WYKONAWCY** :Nr : BS Ciechanów 718213 0008 2001 0000 1111 0001
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi wpis do Dziennika Konserwacji.

**§ 5**

Do obowiązków **ZAMAWIAJĄCEGO** należy :

1. Zapewnić nieodpłatnie stałą i stabilną dostawę energii elektrycznej dla dźwignicy w tym pomieszczeń pracy ( oświetlenie itp.) oraz dojść i przejść.

2. Pomieszczenia dźwignicy (miejsce pracy) winny być suche i zabezpieczone przed możliwością wystąpienia temperatury ujemnej.
3. Maszynownia i aparatura dźwignicy powinna być zamknięta i zabezpieczona przed dostępem osób nie powołanych, a klucz do nich wydawany jedynie osobom upoważnionym przez **WYKONAWCĘ**.
4. Unieruchomić i zabezpieczyć dźwignicę przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla ludzi lub mienia i powiadomić o powyższym **WYKONAWCĘ**.
5. Zapewnić **WYKONAWCY** swobodny dostęp do dźwignicy, wymiary minimalnych dojść i przejść podają odpowiednie normy.
6. Bezzwłocznie informować **WYKONAWCĘ** o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu dźwignicy.
7. Powiadomić **WYKONAWCĘ** o każdym unieruchomieniu dźwignicy, sprawdziwszy uprzednio warunek § 5 ust. 1.
8. Przeszkolić minimum dwóch przedstawicieli w zakresie niezbędnym do obsługi dźwignic zgodnie z wymogami Urzędu dozoru technicznego (dotyczy obsługi dźwigu dla osób niepełnosprawnych i uwalniania osób uwięzionych w kabinie na skutek np. odłączenia napięcia zasilania itd.).
9. Zapewnić udział przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO** przy badaniach przez Urząd Dozoru Technicznego.
10. W trakcie trwania niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCY** obowiązany jest na własny koszt wykonać wszelkie towarzyszące prace budowlane lub inne nakazane przez odpowiednie organy nadzoru.

#### § 6

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do :
  - 1) Konserwowania urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczno ruchową Wytwórcy, instrukcją konserwacji i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego
  - 2) Przeprowadzenia napraw drobnych / zakres naprawy drobnej polega na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części jak: cewek, styków kontaktów, galek, żaróweczek sygnalizacyjnych /. Naprawa drobna wykonywana jest bez wezwania ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**
  - 3) Sprawdzania i wykonywania regulacji niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego działania urządzeń oraz
    - a. przeprowadzenia smarowań elementów w okresach wymienionym w DTR,
    - b. przygotowania i udziału w badaniach okresowych wykonywanych przez UDT, sprawdzenia skuteczności działania (wyniki pomiarów) ochronnej instalacji elektrycznej dźwignicy,
    - c. sprawdzenia oporności i izolacji instalacji elektrycznej dźwignicy
2. O wszelkich zauważonych usterkach, wykraczających poza zakres objęty w § 6 ust. 1 jak również kwalifikujących dźwignicę do naprawy głównej **WYKONAWCA** zobowiązany jest powiadomić **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej.
3. Poza rutynowymi czynnościami wynikającymi z przeglądów i konserwacji **WYKONAWCA** zobowiązany jest do usuwania awarii.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez **WYKONAWCĘ** telefonicznie lub faxem na numer (023) 672 94 37 lub 0 600 607 710.
5. Awarie zgłoszone na numer kontaktowy wskazany w ust. 4 będą usunięte :
  - 1) w ciągu 4 godzin od zgłoszenia (informacje zarejestrowane do godz. 14-tej),
  - 2) następnego dnia (roboczego) od zgłoszenia (informacje zarejestrowane po godz. 14.00)

#### § 7

1. Remonty kapitalne, modernizacje oraz naprawy wykonywane na skutek normalnej eksploatacji dźwignicy lub w związku z jego dewastacją np. kradzieżą elementów wyposażenia, umyślnym zniszczeniem itp. wykonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia.

2. Modernizacja, naprawa lub wymiana podzespołu polegająca na zmianie typu lub modelu wymaga zatwierdzenia przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia w formie kary umownej kwoty równej 1/30 wartości określonej w § 3 za każdy dzień przestoju w przypadku opóźnienia wykonania usługi z winy **WYKONAWCY**.
2. Za dzień przestoju uważa się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 24 godziny.
3. W przypadku nieterminowego regulowania należności za wykonywaną usługę **WYKONAWCA** naliczy odsetki ustawowe.

§ 9

Oplaty związane z rejestracją, odbiorami i nadzorem dźwignic przez Dozór Techniczny pokrywa **ZAMAWIAJĄCY**.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **WYKONAWCY** zaś dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**WYKONAWCA**

**WŁAŚCICIEL**

Grzegorz Federowicz

**ZAMAWIAJĄCY**

**BURMISTRZ**

Wojciech Gregorczyk

**ELEKTROMECHANIKA DŹWIGOWA**

Grzegorz Federowicz

06-400 CIECHANÓW, ul. Przasnyska 17

NIP 566-000-96-36 Regon 130020527

tel./fax 23 672 94 37, koin. 600 607 710

e-mail: windy\_edgf@vp.pl

**SKARBNIK MIASTA**

mgr Teresa Turak

Sporządziła: Irena Miętkiewicz

02.09.14

**KIEROWNIK**

Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Ewa Wiernicka

Kancelaria Biura Prawnego

ul. Mickiewicza w Palisadzie

Pracownia Pogorzelski  
Pracownik