

**UMOWA NR 10/2019**  
**KRS.6232.8.1.2019**

zawarta w dniu 02 stycznia 2019 roku pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusku (06-100), ul. Rynek 41, posiadającą NIP 568-15-40-236, REGON 130377907, reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk  
przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Pułtuskim Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Pułtusku (06-100), ul. St. Staszica 35, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000307547, NIP 5681580000, REGON 141246298, reprezentowaną przez

Lucjana Buczytko – Prezesa Zarządu  
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne tj. z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna, administracyjna, rzemieślnicza i inne oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy wraz z wymaganiami, co do zasad i sposobu ich wykonania określa Umowa wraz z załącznikami oraz przepisy prawa. Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowy Wykonawcy, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności obowiązujących na terenie Gminy Pułtusk przepisów prawa miejscowego.

**§ 2. Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami niniejszej Umowy, w tym z miejscem świadczenia usług, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z aktami prawa regulującymi sposób wykonywania zleconych usług.

2. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) nakładają obowiązek ich posiadania, jak również inne zezwolenia, decyzje administracyjne, wpisy do rejestrów itp., jeśli konieczność ich posiadania zostanie ujawniona w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do należytego wykonywania przedmiotu Umowy oraz posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia;
  - 2) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

### **§ 3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i zagospodarować (odzyskiwać lub unieszkodliwiać) wskazane w opisie zamówienia odpady komunalne zmieszane oraz zbierane w sposób selektywny od właścicieli z terenu Miasta i Gminy Pułtusk:
  - 1) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna, administracyjna, rzemieślnicza i inne;
  - 2) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów stanowiących integralną część umowy i obowiązującymi w tym zakresie postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów:



- papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło tj.:  
w 2019 r. co najmniej 40%,  
- w odniesieniu do masy odpadów komunalnych odebranych w tym okresie z terenu gminy przez Wykonawcę.
- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe tj.:  
w 2019 r. co najmniej 60%,  
- w odniesieniu do masy odpadów komunalnych odebranych w tym okresie z terenu gminy przez Wykonawcę.

Ustalenie czy Wykonawca osiągnął ww. wymagane poziomy nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w załączniku do niniejszej umowy.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia mas odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), poziomów wynoszących do 40 % w 2019 r.  
Ustalenie czy Wykonawca osiągnął ww. wymagane poziomy nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w załączniku do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raporty miesięczne oraz sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres od 01.01.2019 r. do dnia 30.06.2019 r., powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy i otrzymania od Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami i lokalizacją miejsc ustawienia pojemników, ustalonych na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 01.01.2019 r. do dnia 30.06.2019 r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych przed 1 stycznia 2019 r.

#### § 4. Okres obowiązywania umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w okresie  
**od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.**

#### § 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, iż za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SIWZ Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe **brutto w wysokości 510.840,00 zł** (słownie: pięćset dziesięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100).
2. Rozliczanie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia będzie stanowiła iloraz ceny ofertowej i liczby miesięcy, w czasie których Wykonawca ma realizować usługę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę po weryfikacji i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania prawidłowo wystawionych faktur miesięcznych do dnia 10 każdego miesiąca przypadającego po miesiącu kalendarzowym, w którym świadczył usługi objęte umową z protokołem oraz dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy, po pomniejszeniu należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z § 9. W przypadku braku możliwości dostarczenia wraz z Raportem Miesięcznym karty przekazania odpadów wraz z fakturą, karty przekazania odpadów należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Faktury miesięczne za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wystawić na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 568-15-40-236.
6. Zapłata za wykonane usługi następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny 568-158-00-00.
9. Zamawiający zastrzega, iż dane podane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie liczby nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zawarte w SIWZ mogą ulec zmianie o 50% w trakcie realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 6. Zasoby ludzkie**

Wykonawca winien posiadać zasoby ludzkie w liczbie gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

#### **§ 7. Osoby odpowiedzialne za realizację**

1. Prowadzącym i koordynatorem realizacji usług, wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Koordynatorem realizacji usług wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie p. Lucjan Buczyńko.

#### **§ 8. Kontrola wykonania usług/Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy, w szczególności:
  - 1) Realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych pod względem jakości, terminowości, kompleksowości oraz w pozostałym zakresie zgodności z Umową oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz SIWZ,
  - 2) Oznakowania, wyposażenia i rodzaju pojazdów Wykonawcy zgodnie z wymaganiami Umowy,
  - 3) Dostarczania przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego Harmonogramów Odbioru, a także dostarczania Zamawiającemu dokumentów wymaganych Umową, w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności Raportów Miesięcznych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją



fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 9 ust. 2 pkt 1), Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający jest uprawniony wykonywać oraz dokumentować stwierdzone nieprawidłowości przy realizacji Umowy w każdym czasie, dowolną metodą i w dowolny sposób.
5. Zamawiający jest uprawniony wykonywać oraz dokumentować stwierdzone nieprawidłowości przy realizacji Umowy bezpośrednią kontrolę świadczenia usługi wykonywaną przez pracowników Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) współpracy Zamawiającego z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu Odbioru oraz pozostałych harmonogramów i terminów określonych bądź wynikających z Umowy, w tym Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) przekazywania przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) lub udzielania w innej uzgodnionej z Wykonawcą formie informacji niezbędnych dla Wykonawcy do prawidłowego wykonywania Umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy na warunkach i w terminach określonych w § 5 niniejszej Umowy.

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - 1) W wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych w terminie wskazanym w harmonogramie; za równoznaczne z nieodebraniem odpadów uznaje się pisemne zgłoszenie (oświadczenie) właściciela nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł brutto oraz liczby dni i nieruchomości, od których nie odebrano odpadów; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości,
  - 2) Za awarię systemu GPS i czujników monitorujących pracę pojazdu odbierającego odpady, trwającą dłużej niż 2 godziny - w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono awarię w przypadku każdego z pojazdów, w którym stwierdzono awarię;
  - 3) Za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 100,00 zł brutto, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi;
  - 4) za niewypełnienie obowiązków związanych z sprzątnięciem terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych oraz za niedopełnienie obowiązków każdorazowego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami w promieniu 3m od pojemników na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.



- 5) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1;
  - 6) W wysokości 50,00 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia w realizacji zgłoszonej reklamacji. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji reklamacji;
  - 7) W przypadku rozwiązania i/lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach opisanych w §10 ust. 3 pkt 1) – 4), § 10 ust. 5 Umowy w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 8) Za nieosiągnięcie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, określonego w § 3 ust. 4 karę oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
  - 9) Za przekroczenie limitu dotyczącego dopuszczenia do składowania odpadów ulegających biodegradacji, określonego w § 3 ust. 4. Wykonawca zapłaci karę pieniężną stanowiącą iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i masy odpadów ulegających biodegradacji wyrażonej w Mg, zdeponowanych na składowisku ponad ustalony limit;
  - 10) Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu do zatwierdzenia któregośkolwiek z harmonogramów przewidzianych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - karę umowną w wysokości 300,00 zł;
  - 11) Za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy realizującego usługę odbioru odpadów komunalnych i numerem jego telefonu - karę umowną w wysokości 200,00 zł;
  - 12) W wysokości 100,00 zł - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w złożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek z raportów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 13) W wysokości 2500,00 zł - za każdy kurs realizowania odbioru odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w działające urządzenia i systemy określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
  5. Informację o wysokości kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie.

#### **§ 10. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie/wypowiedzenie**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach w przypadku naliczenia kar umownych w wysokości 50%



- wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie od Zamawiającego Wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
  3. Zamawiający uprawniony jest rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
    - 1) Nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę w terminie realizacji jakiegokolwiek obowiązku/obowiązków przewidzianych Umową bez uzasadnionej przyczyny i pomimo otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia wykonywania tego obowiązku/obowiązków, w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie;
    - 2) Przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązku/obowiązków przewidzianych w Umowie na okres dłuższy niż trzy dni;
    - 3) W przypadku stwierdzenia trzykrotnego w danym miesiącu kalendarzowym niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy,
    - 4) Zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
      - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa,
      - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z ze zm.),
      - c) wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.), rozwiązania firmy Wykonawcy,
      - d) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy,
      - e) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem.
  4. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trybie § 10 ust. 3 Umowy może zostać dokonane w każdym czasie, w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w § 4 Umowy, jednak nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy w tym trybie.
  5. Zamawiający w każdym czasie, w okresie obowiązywania Umowy, może rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
    - 1) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie § 9 Umowy przekroczy 5% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
    - 2) braku pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających wszystkie wymagania określone Umową, w tym SIWZ lub niekompletność wyposażenia ww. pojazdów na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych,



6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i/lub jej rozwiązania i/lub wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy i/lub § 10 ust. 5 Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za należycie wykonaną część Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia, rozwiązania Umowy, natomiast Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych w Umowie kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

### § 11. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację wykonania usługi w czasie jej trwania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to odbierania odpadów komunalnych i przekazania ich do instalacji, o których mowa w SIWZ.
3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami procesu.

### § 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty, o której mowa § 5 ust. 1 tj. **25.542,00 zł brutto** (słownie złotych brutto: dwadzieścia pięć tysięcy pięćset czterdzieści dwa złote 00/100), w formach dopuszczonych zapisem art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest zobowiązany do utrzymania ważności zabezpieczenia przez okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zobowiązuje się przechowywać je na oprocentowanym rachunku w banku obsługującym Zamawiającego.
3. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całości zamówienia publicznego i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### § 13. OC Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności przez okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu OC zdolne do obsługi ewentualnych roszczeń w zakresie deliktu, gdzie wysokość sumy gwarancyjnej będzie nie mniejsza niż 300 000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy OC przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty ubezpieczenia do kwoty wskazanej w ust. 1, w przypadku dokonania wypłat odszkodowań





z zawartej umowy ubezpieczenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczać potwierdzenie uiszczenia opłat na kontynuację ubezpieczenia.

3. W przypadku, jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia polisy OC, o której mowa w ust. 1 w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia kosztu tego ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 14. Ochrona danych osobowych

1. Niniejszym zgodnie z ustawą z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.) Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości, od których będą odbierane odpady komunalne, przy czym przetwarzanie to będzie dokonywane wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie ujęcia danych w harmonogramie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w ust. 2.
4. Przy wykonywaniu działalności określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach regulujących ochronę danych osobowych - pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej.
5. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające dane osobowe pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej oraz spełnić wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów oraz obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, a Wykonawca zobowiązuje się taką kontrolę umożliwić oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach dla przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie później niż w terminie 3 dni informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dokonywanej na tej liście.

#### § 15. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy:
- 1) W przypadkach określonych w art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) W przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT) w zakresie wynagrodzenia brutto;
  - 3) W przypadku zmiany uregulowań prawnych wynikających z prawa polskiego, lub przepisów Prawa Unii Europejskiej mającego wpływ na podniesienie kosztów świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - 4) w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

#### § 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. W razie ewentualnych sporów rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami.

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

*mgr inż. Lucjan Buczyńko*

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

*Wojciech Gregorczyk*  
Wojciech Gregorczyk

SKARBNIK MIASTA

*mgr Teresa Turak*  
mgr Teresa Turak

Załącznik nr 3 do SIWZ

## OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:	Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
Siedziba: (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	06-100 Pułtusk ul. St..Staszica 35
REGON:	141246298
NIP:	568 – 158 – 00 - 00
Nr telefonu:	23 692 52 52
Nr faksu:	-
Nr rachunku bankowego:	10 1240 5309 1111 0010 1627 5172
Adres e-mail:	ppuk@pultusk.pl

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania:

.....  
 ..  
 .....

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

Lp.	Wykonawca w konsorcjum (oferta wspólna) nazwa firmy	Dane identyfikujące – adres, nr dokumentu rejestrowego, NIP, REGON

*W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „Siedziby” - dane Pełnomocnika konsorcjum. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy także wypełnić zestawienie tabelaryczne wskazując pełne nazwy wykonawców i ich adresy.*



Załącznik nr 3 do SIWZ

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Pułtusk**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	Kwota podatku VAT*	Cena brutto
<b>473 000,00 zł</b>	<b>37 840,00 zł</b>	<b>510 840,00 zł</b>

Słownie cena brutto:

**Pięćset dziesięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych**

\* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

2. Oświadczamy, że:

1) Przeprowadzimy promocyjną selektywną zbiórki odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Pułtusk (właściwe zaznaczyć znakiem X)

TAK

NIE

2) Zrealizujemy dodatkowy jednorazowy wywóz odpadów wielkogabarytowych w okresie wiosennym (właściwe zaznaczyć znakiem X)

TAK

NIE

3) Deklarujemy czas realizacji zgłoszonej reklamacji: **30 minut** (czas w godzinach liczony od momentu otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę do chwili fizycznego odebrania odpadów w przypadku uzasadnionej reklamacji).

3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienia w wymaganym okresie **01.01.2019r. – 30.06.2019r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zmianami – nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - przez okres 30 dni.

6. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Załącznik nr 3 do SIWZ

7. Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- \* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:

a. ....,

b. ....

Wartość towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

**UWAGA:**

*\*dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT od wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.*

8. Oświadczmy, że jesteśmy: (właściwe zaznaczyć)

mikroprzedsiębiorstwem  tak  niemałym przedsiębiorstwem  tak  nieśrednim przedsiębiorstwem  tak  nie

9. Oświadczamy, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu Trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów

10. **Żadna** z informacji zawarta w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*\*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*\*\*\*):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

Uwaga:

\*\*\*\*) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

Załącznik nr 3 do SIWZ

\*\*\*\*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

11. Oświadczam/-y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

06-100 Pułtusk, ul. St. Staszica 35

13. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest

Prezes Zarządu: mgr inż. Lucjan Buczyłko

Sposób kontaktu 23 692 52 52

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załączniki 4,5,6,7,8,10 SIWZ
- 2) Potwierdzenie wpłaty wadium
- 3) Oświadczenia ZUS, US, PKO, umowa transport, zbieranie, referencje, KRS, polisa OC

Pułtusk, dn. 10.12.2018r.

/miejsowość i data/

PREZES ZARZĄDU

.....mgr inż. Lucjan Buczyłko.....

/podpis osoby działającej/

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

## Opis przedmiotu zamówienia

Główny kod CPV:

90500000 - 2 usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90511000 - 2 usługi wywozu odpadów

90514000 - 3 usługi recyklingu odpadów

90510000 - 5 usuwanie i obróbka odpadów

**Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Miasta i Gminy Pułtusk.**

Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992),
- uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałą nr 212/12 sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- uchwałą nr 138/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- uchwałą Rady Miejskiej Pułtusku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pułtusk i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- uchwałą Rady Miejskiej Pułtusk w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pułtusk.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli z terenu Miasta i Gminy Pułtusk:

- a) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne tj. z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna, administracyjna, rzemieślnicza i inne;
- b) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

#### **Rodzaje nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.**

1. Odbieranie odpadów komunalnych świadczone będzie przez Wykonawcę na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, takich jak placówki handlowe, usługowe, oświatowe, zdrowotne, urzędy, przedsiębiorstwa, a także na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.
2. Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach zlokalizowanych na terenie nieruchomości wraz z ich przekazaniem do ww. instalacji.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki, pojemniki, kontenery na odpady należy do Wykonawcy.

**Liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.**

Dane ustalone na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stan na 31.08.2018 r. Podana liczba punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

1. Liczba punktów odbioru odpadów na terenie miasta i gminy Pułtusk.



- 1) Nieruchomości niezamieszkałe - 704 punktów odbioru, w tym:
    - a) miasto – 627 punktów odbioru,
    - b) tereny wiejskie – 81 punktów odbioru.
  - 2) Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku – 413 punktów odbioru, w tym:
    - a) miasto – 29 punktów odbioru,
    - b) tereny wiejskie – 384 punktów odbioru.
2. Ilości pojemników ustalona na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do 31.08.2018 r.

Pojemność kontenera/pojemnika	Liczba pojemników	
	Nieruchomości niezamieszkałe	Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
120 l	533	413 (ryczałt)
240 l	190	
1100 l	462	
5 m <sup>3</sup>	10	
6,5 m <sup>3</sup>	33	

**Sposób zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.**

Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady te zbierane będą w następujący sposób:

1. papier – worki/pojemniki 120 l w kolorze niebieskim,
2. metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worki/pojemniki 120 l w kolorze żółtym,
3. szkło – worki/pojemniki 120 l w kolorze zielonym,
4. odpady biodegradowalne - worki/pojemniki 120 l w kolorze brązowym,
5. popiół – w oznakowanym pojemniku 120 l,
6. odpady pozostałe po segregacji lub zmieszane – pojemniki czarne i odpowiednio oznakowane o pojemności 120 l lub 240 l lub 1100 l lub 5 m<sup>3</sup> lub 6,5 m<sup>3</sup>.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe muszą być zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości.

#### **Pojemniki i worki do odbioru odpadów.**

1. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny.

Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, umożliwiająca ocenę jego zawartości o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- kolorystyka i pojemność: niebieski – 120 l, żółty – 120 l, zielony – 120 l, brązowy – 120 l,
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Gminy Pułtusk oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie: uzupełnianie, w ramach zaoferowanej ceny, właścicielom nieruchomości worków do segregacji odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

2. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności:

- kolorystyka i pojemność: 120 l, 240 l, 1100 l, 5 m<sup>3</sup> lub 6,5 m<sup>3</sup> kolor czarny,
- oznakowanie – pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na pojemnikach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Gminy Pułtusk oraz Wykonawcy,
- wykonane z plastiku, pokrywa ruchoma, z układami jezdnyymi sprawnymi technicznie, powinny być czyste, pojemniki nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych.

Pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do systemu, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny.

### Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odpady przewidziane do odbioru z nieruchomości, zgodnie z katalogiem odpadów to w szczególności:

Kod	Odpady odbierane z nieruchomości
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 06	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
Ex 20 03 99 Lub ex 20 01 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach ( popiół)

20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Wykonawca ma obowiązek odebrać niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:

1. zmieszane odpady komunalne,
2. szkło zebrane w selektywny sposób,
3. metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe zebrane selektywny sposób,
4. papier,
5. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
6. popiół,
7. odpady wielkogabarytowe i meble, odpady budowlane i rozbiórkowe, komunalne odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.**

1. Odpady komunalne zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji odbierane będą z terenu nieruchomości co najmniej dwa razy w miesiącu.
2. Odpady segregowane: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zebrane w selektywny sposób, odbierane będą z terenu nieruchomości co najmniej raz w miesiącu.
3. Popiół odbierany będzie w okresie grzewczym tj. od października do kwietnia raz na miesiąc.
4. Odpady komunalne wielkogabarytowe i meble będą odbierane co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony powinny być zbierane w pojemnikach w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierze wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji. Powyższe odpady będą odbierane co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

### **Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.**

1. Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramu, określającego trasy, wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
2. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r., powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy i otrzymania od Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami i lokalizacją miejsc ustawienia pojemników, ustalonych na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni roboczych przed 1 stycznia 2019 r.
4. Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmiany harmonogramu w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości, wraz z adresami nieruchomości, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu w ciągu 3 dni roboczych przez Zamawiającego, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości formie papierowej.
7. W dniu poprzedzającym Święta Wielkanocne i Święta Bożego Narodzenia, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbierania odpadów, wynikającego

z możliwej zwiększonej ilości wytworzonych odpadów komunalnych i uwzględnienia w harmonogramie.

8. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z poniższymi zasadami:
- odpady, które odbierane są nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu lub rzadziej, powinny być odbierane ten sam dzień miesiąca (np. każdy poniedziałek dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych),
  - gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - harmonogram powinien być opracowany sposobem przejrzysty i jasny, umożliwiającym właścicielom nieruchomości na łatwe zorientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

#### **Sposób prowadzenia odbioru odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca winien świadczyć usługę odbioru odpadów komunalnych wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>.
2. Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania i uprzątać także odpady nieumieszczone w pojemnikach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, a stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pułtusk, jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przestać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dotyczących przepełnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przestać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.

5. W celu zapewnienia jakości usług objętych zamówieniem Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość składania reklamacji dotyczących tych usług w prowadzonym przez siebie Biurze Obsługi Klienta, a jeśli nie posiada takiego biura, to jest je zobowiązany uruchomić w dniu rozpoczęcia usługi.

Wymagania dotyczące organizacji Biura Obsługi Klienta:

- łatwo dostępna i rozpoznawalna dla mieszkańców lokalizacja tj. dostępna komunikacja, miejsce parkingowe itp.,
- wyposażenie w łączność telefoniczną,
- wyposażenie w: numer fax, adres poczty elektronicznej, łączność internetową zapewniającą dostęp do bazy danych i innych informacji związanych z realizacją usług.

Godziny otwarcia: co najmniej 8 godzin dziennie w dni powszednie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę klientów w godzinach popołudniowych, tj. do godz. 18 co najmniej 2 razy w tygodniu.

**Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Osiągać odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych zbieranych selektywnie frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
2. Osiągać odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
3. Osiągać odpowiednie poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu

obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454).

4. Posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
5. Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
6. Trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
7. Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
8. Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
9. Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
10. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, wyposażonych w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, umożliwiający rejestrację położenia pojazdu. System ten ma umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów. System ma zapewnić odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Pułtusk, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria



u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę. Dane z czujników i GPS powinny wspierać ciągłą rejestrację pomimo braku zasięgu sieci i powinny być dosyłane po wznowieniu łączności. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu nawigacji satelitarnej GPS muszą być dostępne dla Zamawiającego przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w mieście Pułtusk lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
12. Posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo - transportowa.
13. Zapewnić zabezpieczenie bazy magazynowo – transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
14. Zapewnić wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, a jeżeli Wykonawca posiada bazę magazynowo - transportową niespełniającą tych wymagań zobowiązany jest udokumentować wykonanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne.
15. Zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
16. Zapewnić wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych i ich utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następowaloby magazynowanie odpadów.
17. Zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.
18. Zapewnić wyposażenie terenu bazy magazynowo – transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych

- pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566).
19. Zapewnić opróżnianie pojazdów z odpadów komunalnych na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
  20. Zapewnić zabezpieczenie miejsc do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
  21. Zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
  22. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
  23. Wykonawca powinien posiadać na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączność, o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały kontakt z Zamawiającym.

**Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający:**

1. Terminowy, zgodny z ustalonym harmonogramem odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Odbiór odrębnymi pojazdami odpadów segregowanych.
3. Niemieszanie odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
4. Odbieranie nieprawidłowo posegregowanych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, klasyfikując je jako odpady zmieszane.
5. Uporządkowanie terenu, z którego odbiera odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Prowadzenie okresowego monitoringu ilości wszystkich rodzajów odbieranych odpadów komunalnych (wagowo).
7. Rozliczenie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
8. Posiadanie na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączności, o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały kontakt z Zamawiającym.
9. Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usług przypadku ich zajścia.

10. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i zastąpienie go nowym spełniającym wymagania umowy zawartej z Zamawiającym.
11. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości także przypadku wystąpienia utrudnień z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Naprawę i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt pojemników lub innych elementów wyposażenia nieruchomości, przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.
13. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **Raporty miesięczne i sprawozdania półroczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów miesięcznych formie papierowej i elektronicznej, które winny zawierać:
  - a) Ilości odebranych odpadów w sztuk worków lub pojemników z podziałem na poszczególne frakcje odpadów i nieruchomości, z których zostały odebrane – szczegółowy wykaz odebranych odpadów przypisanych do danej nieruchomości wg adresu.
  - b) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Pułtusk. Ilość odpadów przekazanych do instalacji powinna odpowiadać ilości zawartej informacji, o której mowa w pkt a). W przypadku braku możliwości dostarczenia ww. dokumentu wraz z fakturą, karty przekazania odpadów należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury.
  - c) informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
  - d) informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, sprawozdań półrocznych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627), w formie papierowej i elektronicznej, które winno zawierać m. in.:
- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - c) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
  - d) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - e) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne sposobem niezgodny z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku.

**Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca na etapie realizacji umowy.**

- 1) Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej. Wpis do rejestru winien obejmować co najmniej odpady komunalne podane powyżej.
- 2) Wykonawca winien zawrzeć umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie odpadów komunalnych.
- 3) Podmiot jest zobowiązany do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych w RIPOK-ach.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy: selektywnie zebranych odpadów do instalacji zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa wyżej.

6) W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych określonych w uchwale wykonawczej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.