

UMOWA Nr 1 /2019**ORN.2151.1.2019**

zawarta w dniu 2 stycznia 2019r.

pomiędzy

Gminą Pułtusk ul. Rynek 41 w Pułtusku, posiadającą NIP : 5681540236, REGON : 130377907 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Pułtusk – Wojciecha Gregorczyka przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a firmą **BEST – OFFICE J .Jakubiak spółka jawna** z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Kopernika 6 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000079955 wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000079955, posiadającym NIP : 7581006691, REGON 550413220, zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez: Jarosława Jakubiaka – wspólnika,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę polegającą na dostarczaniu do siedziby Urzędu Miejskiego w Pułtusku ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk materiałów biurowych zgodnie ze swoją Ofertą z dnia 28.12.2018r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu wyczerpania wartości umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony asortyment w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
3. Zamawiający każdorazowo będzie składał, według potrzeb, pisemną specyfikację zamówienia (fax-em, Emilem, pocztą), która będzie szczegółowo określała asortyment, rodzaj oraz ilość przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów, określonych w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert w terminie 2 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) materiały będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego i złożyć je w miejscu wskazanym przez osobę zajmującą się zamówieniem.
6. Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczone materiały zgodnie z fakturą dostawy.
7. W trakcie realizacji umowy ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym są stałe.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tonerów i ich unieszkodliwienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 1592 ze zm.).
9. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania pełnej ilości zamówionego asortymentu bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: Jarosław Jakubiak
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest p. Irena Miętiewicz

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo - jakościowym.

2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy oraz widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia ich odbioru.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, o których mowa w formularzu cenowym.
4. Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 3 wynosi 2 lata od daty otrzymania towaru.
5. W przypadku stwierdzenia wady materiału, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty
8. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń wynikłe z nie spełnienia przez materiały wymagań jakościowych. Podstawą gwarancji jest wówczas pisemna ekspertyza serwisu autoryzowanego przez producenta danego urządzenia. W razie stwierdzenia uszkodzenia urządzenia z winy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi koszty powstania ekspertyzy oraz naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis lub we własnym zakresie, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy za cenę :
netto 85 161,31 zł (słownie:), osiemdziesiąt pięć tysięcy sto sześćdziesiąt jeden złotych 31/100
VAT 19 587,18 zł (słownie:), dziewiętnaście tysięcy pięćset osiemdziesiąt siedem złotych 18/100,
Brutto : 104 748,49zł (słownie:), sto cztery tysiące siedemset czterdzieści osiem złotych 49/100
Zamawiający jest upoważniony do zamówienia mniejszej ilości towaru niż określono w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku nie zrealizowania pełnej ilości zamówionego towaru cena o której mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Zapłata nastąpi po każdorazowej dostawie materiałów biurowych, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 2% łącznej ceny określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 2% łącznej wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
 2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Podstawę naliczenia kar umownych stanowi cena lub wartość towaru brutto.
 4. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi zaproszenie do składania ofert oraz Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA
BEST-OFFICE

Jarosław Jakubiak



BEST-OFFICE
Jakubiak spółka jawna

07-410 Ostrołęka, ul. Kopernika 6
tel. 29 764 37 87, fax 29 764 84 78
NIP 7581006691, REGON 550413220
sklep@best-office.pl (5)

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turak

Sporządziła: Irena Miętkiewicz

02.01.19

Spawdno.
KIEROWNIK
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Ewa Wiernicka