

IRPŚP 7011.94.2018

208 570
RU

UMOWA NR ORN.2151.707.2018

Zawarta 28.12.2018 r. pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 5681540236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk
przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk,
zwaną w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”

a

firmą Prorink Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (00-026), ul. Widok 19 lok. 197, NIP 1132557177, REGON 140172830, reprezentowaną przez
Zbigniewa Tomasza Bukowieckiego – Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.

1. Wykonawca na warunkach ustalonych w niniejszej umowie oddaje Zamawiającemu do używania i pobierania pożytków maszyny i urządzenia stanowiące przenośne sztuczne lodowisko o wymiarach 20x20.

2. Zakres prac obejmuje:

- 1) Dostawę i podłączenie agregatu chłodniczego o wydajności chłodniczej zapewniającej właściwe funkcjonowanie lodowiska,
- 2) Dostawę i montaż band rekreacyjnych typu płotkowego;
- 3) Dostawę orurowania ziębniczego,
- 4) Montaż orurowania wraz z napełnieniem glikolu,
- 5) Dostawę glikolu 35% etylenowego,
- 6) Dostawę urządzenia do pielęgnacji tafli lodowiska ciąganego za ciągnikiem
- 7) łyżwy – 30 par w rozmiarach od 27 do 47;
- 8) ostrzałka do łyżew
- 9) maty gumowe o szerokości minimum 1m, długość całkowita minimum 40 metrów (w rolkach po 10 metrów);



10) Wytworzenie warstwy lodu

11) Demontaż po okresie użytkowania,

Lokalizacja lodowiska na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z klasami sportowymi im. Ireny Szewińskiej w Pułtusk, ul. New Britain 1 06-100 Pułtusk (działki numer 61/2, 62/2, 64/2 oraz 67/2 ob. 13 miasta Pułtusk.

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyżej opisane maszyny i urządzenia są dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia lodowiska własnym transportem do miejsca przekazania,
- 2) rozładowania elementów lodowiska,
- 3) montażu lodowiska, uruchomienia oraz utworzenia tafli lodu,
- 4) demontażu lodowiska po zakończeniu okresu obowiązywania umowy,
- 5) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i bieżącej eksploatacji sztucznego lodowiska.
- 6) zapewnienia nieodpłatnego serwisu w okresie obowiązywania umowy. Czas reakcji serwisu – do 48 godzin od pisemnego zgłoszenia usterki.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapłata za usługę w wysokości i na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy,
- 2) doprowadzenie wody
- 3) doprowadzenie energii elektrycznej
- 4) niwelacja terenu w poziomie pod lodowisko z dokładnością do 1 cm;
- 5) udostępnienie wózka widłowego w okresie montażu i demontażu lodowiska;
- 6) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją lodowiska,
- 7) ponoszenie nieprzewidzianych, dodatkowych kosztów powstałych z winy Zamawiającego.
- 8) ochrona lodowiska w okresie montażu, demontażu i całego okresu eksploatacji lodowiska;
- 9) dostarczenie ciągnika do ciągnięcia rolby



§ 3.

1. Zamawiający będzie używać przedmiotu umowy całkowicie na własny koszt, zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi użytkownika oraz zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) ubezpieczyć swoim staraniem i wyłącznie na swój koszt przedmiot umowy od wszelkich ryzyk mogących grozić przedmiotowi umowy, osobom z niego korzystającym i obsługującym w szczególności od ryzyk związanych z uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą przedmiotu umowy,
 - 2) ponosić koszty dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, uszkodzeń wynikających z winy użytkowników lodowiska
 - 3) nie oddawać przedmiotu umowy osobom trzecim do używania, ani też go nie poddzierżawiać,

§ 4.

1. W razie konieczności dokonania przeglądu lub serwisu urządzeń sztucznego lodowiska w trakcie trwania umowy Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia dostępu do urządzeń pracownikom serwisu Wykonawcy.
2. W przypadku jakiegokolwiek awarii Zamawiający niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę. Serwis Wykonawcy zobowiązuje się do dojazdu i rozpoczęcia usunięcia powstałej awarii w ciągu 48 godzin od terminu jej zgłoszenia. Serwis Wykonawcy dołoży wszelkich starań, aby powstała awaria usunięta była w jak najkrótszym terminie.
- 3 Zamawiający nie może podejmować bez pisemnej zgody Wykonawcy jakiegokolwiek naprawy urządzeń we własnym zakresie. Jeżeli awaria została spowodowana działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego jest on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem awarii.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia urządzeń przed kradzieżą lub zniszczeniem.
5. Za utratę lub zniszczenie urządzeń Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność materialną z wyjątkiem sytuacji, gdy zniszczenie przedmiotu umowy nastąpiło wskutek wad ukrytych materiałów i urządzeń.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z użytkowania urządzeń przez Zamawiającego niezgodnie z ich przeznaczeniem lub nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, a w szczególności zasad bezpieczeństwa.



§ 5.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia 28.12.2018 do dnia 15.03.2019 r
2. Uruchomiony przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu 5 dni od dnia przekazania przygotowanego terenu pod lodowisko na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez strony.
3. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności burz, deszczu, mrozu, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie zgodnym z niniejszym ust., wówczas termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przesunięciu po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego do czasu wystąpienia korzystnych warunków atmosferycznych.

§ 6.

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie brutto 130 000,00 (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100), wskazana kwota zawiera podatek VAT w stawce: 23 % tj. 24 308,94 PLN.
2. Wynagrodzenie określone powyżej będzie płatne po uruchomieniu lodowiska i wytworzeniu warstwy lodu, po jej protokolarnym odbiorze w terminie 30 dni od przedłożenia faktury VAT.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr konta wskazany na fakturze.

Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu wszystkich czynności przez Wykonawcę koniecznych do uruchomienia i funkcjonowania lodowiska
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku nie usunięcia awarii w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia



3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający z tytułu odstąpienia od umowy zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,

§ 8.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Bukowiecki


WYKONAWCA

PRODRINK POLSKA Sp. z o.o.
00-026 Warszawa, ul. Włók 19 lok. 197
tel / fax 22 643 23 010 37 22
Regon 142723051, NIP 52527177

BURMISTRZ


Wojciech Gregorzczak

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK MIASTA


mgr Teresa Turak

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Budownictwa
Środków Pieniężnych


mgr inż. Danuta Łada

Sporządziła: ANITA BRZECIŃSKA

