

UMOWA Nr ORN.2151...⁶⁴⁴...2018
KRS.602.5.2018

zawarta w Pułtusk, w dniu ^{27 12}.....2018 roku pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,
zwaną dalej Zamawiającym

a

Urszulą Wódkowską prowadzącą działalność pod firmą **Westmor Consulting Urszula Wódkowska, 87-704 Bądkowo, ul. 1 Maja 1a**, wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 556-102-79-09, REGON 910263330
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) art. 4 pkt 8 – wartość netto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) **aktualizacja Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2015 – 2030;**
- 2) **opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla zaktualizowanego Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2015 – 2030** – w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej sporządzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Aktualizacji Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2015 – 2030 – w formie papierowej 3 egzemplarze oraz 1 egzemplarz na płycie CD-ROM (plik docx).
- 2) Przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, tj.:

Franu
Q

wa-1

- a) pozyskanie opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpieniu od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ewentualnego ustalenia jej zakresu, dla przedmiotowego dokumentu – na podstawie upoważnienia otrzymanego od Zamawiającego (wzór upoważnienia sporządzi Wykonawca);
 - b) opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla powyższego dokumentu (w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej sporządzenia) - 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz płyta CD ROM (plik docx);
 - c) przygotowania podsumowania SOOŚ - w formie elektronicznej (wiadomość e-mail).
 - d) naniesienia w przedmiocie umowy ewentualnych zmian zgodnie z uwagami instytucji opiniujących.
- 3) Przygotowania wzoru pisma z informacją o wyłożeniu dokumentu do wglądu publicznego, do zamieszczenia na stronie internetowej gminy - w formie elektronicznej (wiadomość e-mail);
 - 4) Naniesienia zasadnych zmian i poprawek wynikających z wyłożenia dokumentu do wglądu publicznego – na podstawie protokołu uwag przekazanego przez Zamawiającego;
 - 5) Opracowania streszczenia zaktualizowanego Projektu założeń w języku niespecjalistycznym – w formie elektronicznej (wiadomość e-mail);
 - 6) Opracowania i przekazania wzoru wniosku do Samorządu Województwa o uzyskanie opinii w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami oraz w zakresie zgodności z polityką energetyczną państwa – w formie elektronicznej (wiadomość e-mail);
 - 7) Przygotowania wzoru uchwały o przyjęciu Projektu założeń – w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) plik docx;
 - 8) Przekazania map dotyczących przebiegu sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych na terenie Gminy Pułtusk otrzymanych od Gazownictwa, Ciepłownictwa i Energetyki (o ile zostaną przekazane przez wymienione instytucje).
2. Umowa obejmuje jedno spotkanie w siedzibie Zamawiającego. Termin spotkania zostanie ustalony przez strony z 14-dniowym wyprzedzeniem.
 3. Umowa nie obejmuje przesłania przez Wykonawcę przygotowanego przedmiotu umowy w formie papierowej do Samorządu Województwa.

§ 3

Zmiana zakresu prac

1. Wszelkie zmiany zakresu prac, jakich chce dokonać Zamawiający wymagają:
 - 1) zgłoszenia ich przez Zamawiającego w formie pisemnej na adres biura Westmor Consulting, ul. Królewiecka 27, 87-800 Włocławek lub poczty elektronicznej na adres mailowy westmor@westmor.pl
 - 2) zgłoszenie musi być dokonane na formularzu stanowiącym załącznik 1 do umowy i musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.
2. Jeżeli zmiany te w sposób istotny będą wpływać na uzgodniony zakres umowy, wymagają między innymi, zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 5.

Fraun
CA

§ 4
Zobowiązania Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2) Dostarczenie będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 3) Wyznaczenie przedstawicieli do współpracy.
 - 4) Przesłanie przedmiotu umowy w formie papierowej do Samorządu Województwa.
 - 5) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust.1 pkt 2 Zamawiający dostarczy materiały w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia o nie przez Wykonawcę. Wystąpienie o ich udostępnienie każdorazowo nastąpi w formie pisemnej i przesłane zostanie do Zamawiającego na adres mailowy jolanta.zygmuntowicz@pultusk.pl lub listem poleconym. Zamawiający materiały te przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej na adres mailowy westmor@westmor.pl lub w formie materiałów papierowych na adres Westmor Consulting, ul. Królewiecka 27, 87-800 Włocławek.

§ 5
Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć przedmiot umowy najpóźniej w terminie:
 - 1) Aktualizacja Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2015 – 2030 – **do dnia 31.05.2019 r.**
 - 2) Prognoza oddziaływania na środowisko dla Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2010 – 2025 – w ciągu
14 dni od otrzymania ostatecznych informacji o jej zakresie - w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej sporządzenia z zastrzeżeniem przypadku, w § 3 ust. 2 i w § 5 ust 4.
2. Zachowanie terminów umowy nie obejmuje okresu oczekiwania:
 - 1) w przypadku aktualizacji Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2010 – 2025 - na opinii Samorządu Województwa
 - 2) w przypadku sporządzonej Prognozy oddziaływania na środowisko – na akceptację Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega zmianie w przypadku nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 4 ust. 2. Termin ten ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

Fransy
Ca

[Signature]

§ 6
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę łączną **11 000,00 zł netto** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100), tj. **13 530,00 zł brutto** (słownie: trzynaście tysięcy pięćset trzydzieści złotych 00/100), z czego:
 - 1) Aktualizacja Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2015 – 2030 – 11 000,00 zł netto (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100), tj. 13 530,00 zł brutto (słownie: trzynaście tysięcy pięćset trzydzieści złotych 00/100,) wraz z należnym podatkiem VAT.
 - 2) Prognoza oddziaływania na środowisko dla Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2010 – 2025 (w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej sporządzenia) – w ramach wynagrodzenia za zadanie określone w ust. 1 pkt. 1
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1, płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę dla Gminy Pułtusk z siedzibą ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-15-40-236 przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, po przekazaniu prac.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury, po uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Województwa w zakresie opracowania aktualizacji Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Pułtusk na lata 2010 – 2025.
4. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

§ 7
Zasada odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą pocztową zgodnie z zapisami § 2 ust. 1, w terminie wskazanym w § 5 ust 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści dokumentu w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania prac. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wymienionym terminie prace uważa się za odebrane, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, za które Wykonawca sam odpowiada, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia protokołu uwag. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.

Framy
CG

Jan

5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 7 ust. 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w § 7 ust. 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o zakończeniu działania okoliczności określonych w § 7 ust. 4.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o jakim mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy - na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie jego utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których go utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie jego rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a jego także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w zakresie dokonywania wszelkich zmian i przeróbek opracowania, w tym również do wykorzystania jego w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać opracowanie bez oznaczania go imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
5. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności opracowania.

Frany
Ca



§ 10
Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

ze strony Zamawiającego: Jolanta Zygmuntowicz, e-mail: jolanta.zygmuntowicz@pultusk.pl, tel. 23 692 51 11

ze strony Wykonawcy: Joanna Kaszubska, e-mail: jkaszubska@westmor.pl . tel. 54/413-05-30

§ 11
Forma zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 12
Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nieosiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13
Egzemplarze Umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający

Wykonawca



 **WESTMOR**
CONSULTING
Urszula Wódkowska
87-800 Włocławek, ul. Królewiecka 27
tel. 54-411-73-75, fax: 54-411-31-91
NIP: 556-102-79-09, REGON: 910263330
Siedziba: ul. 1 Maja 1A, 87-704 Bądkowo

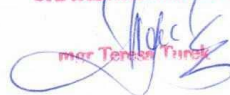
Sporządziła: Jolanta Zygmuntowicz/KRS

Zamawiający

BURMISTRZ


Wojciech Gregorczyk

SKARBNIK MIASTA


mar Teresa Turlej

Frany
CP

Załącznik 1 do umowy nr z dnia

ŻĄDANIE ZMIANY

Z dniem, wnoszę o dokonanie zmiany w zakresie prac umowy obejmującej sporządzenie zgodnie z poniższymi zapisami:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

Uzasadnienie dla wprowadzenia zmian:
.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Fraay
@