



RL 2018 Nr 498

UMOWA NR ORN.2151.....⁶²⁸.....2018

o świadczenie usługi szkoleniowej

w ramach realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 z zakresu

„Metody Krakowskiej”

zawarta w dniu 14 listopada 2018 r. w Pułtusku pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk, przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk, zwaną dalej Zamawiającym

a

Jędrzejem Cieszyńskim prowadzącym działalność pod nazwą Yoda Jędrzej Cieszyński, os. Centrum D 1/51, 31-932 Kraków, NIP: 677-212-18-76, REGON: 120072682, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta zostaje na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) w ramach realizacji przez Gminę Pułtusk pięciu projektów, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania w okresie listopad 2018 – marzec 2019r., usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkoleń z „Metody Krakowskiej®” dla jednego nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 3 w Pułtusku. Szkolenie będzie prowadzone wg wcześniej przygotowanego programu.

Nazwa szkoły	Nazwa Projektu	Opis szkolenia
Szkoła Podstawowa nr 3	Nauka kluczem do sukcesu- rozwój kompetencji uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Pułtusku	Kurs dla 1 nauczyciela, składający się z 5 modułów

Moduł tematyczny do zastosowania podczas kursu:

- Terapia Neurobiologiczna,
- Symultaniczno-Sekwencyjna Nauka Czytania,
- Programowanie języka dla dzieci z zaburzeniami komunikacji,
- Stymulacja mechanizmów lewopółkulowych,
- Wczesna diagnoza i terapia zaburzeń autystycznych

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:

Dorota Subda

wyznaczona do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk



- uzgodnienia, wraz z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia, ostatecznego terminu i miejsca szkolenia;
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym;
- prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (m.in. list obecności z podpisami uczestników,) zgodnej z wzorami, przekazanymi przez Zamawiającego;
- sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania;
- przekazania zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia każdemu z uczestników oraz kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dla Zamawiającego;
- przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu;
- umożliwienia Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu, a także wizytowania zajęć;
- osobistego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz do przeprowadzenia szkolenia z zachowaniem równości szans.

§ 2.

Harmonogram

1. Zajęcia w ramach realizacji usługi wskazanej w § 1. ust. 1 będą realizowane zgodnie z programem oraz harmonogramem.
2. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3.

Wykonanie umowy

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
 - odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego zgłoszonego w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego;



- informowania Zamawiającego oraz uczestników o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć;
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty a także do zapewnienie miejsca i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **1600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset złotych)** brutto za zrealizowanie usługi szkoleniowej, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z „Metody Krakowskiej®” dla jednego nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 3 w Pułtusk.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak wypłata tego wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż z momentem wpłynięcia na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury: **Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk NIP: 5681540236. W polu „Odbiorca” należy wpisać: dane szkoły podstawowej na rzecz której, wykonano usługę szkoleniową.**
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelania wynagrodzenia.
7. Potwierdzenie realizacji usługi i akceptacja dokonanych płatności nastąpi po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

Naruszenia i kary

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Jeśli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym w harmonogramie a dane zajęcia w ramach szkolenia nie zostaną przeprowadzone, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego.





3. Zamawiający odstąpi od naliczania kary umownej, w której mowa powyżej, w przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że niepoinformowanie Zamawiającego wynikiem działania siły wyższej (zdarzenie losowe).
4. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł brutto za każde naruszenie.
5. W przypadku niepoinformowania niezwłocznie Zamawiającego przez Wykonawcę o niemożności świadczenia usług oraz naruszenia wykonywania niniejszej umowy, w wyniku których Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6.

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt, a także w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie umowy z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, następuje niezależnie od obowiązku zwrotu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określonych kosztów lub zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kar umownych – zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, zwrotowi podlegają wszelkie opłaty wniesione przez Zamawiającego za przeprowadzenie zajęć, których naruszenie to dotyczyło.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu, w ramach którego świadczone są usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego i wszelkie inne przepisy, które mogą znaleźć zastosowanie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i terminów realizacji szkoleń, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



4. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpis Zleceniodawcy

Dorota Subda


wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

Podpis Zleceniobiorcy



Yoda

Jędrzej Cieszyński

www.centrummetodykrakowskiej.pl
os. Centrum D1/51, 31-932 Kraków
NIP: 677-212-18-76, REGON: 120072882
biuro@centrummetodykrakowskiej.pl

SKARBNIK MIASTA


mgr Teresa Czek

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór protokołu.

Załącznik nr 2 Wzór dokumentacji.

Załącznik nr 3 Oferta wykonawcy


RADCA PRAWNY

Lukasz Kiersikowski
OL - 1446



Załącznik nr 2 do umowy - wzór dokumentacji

Projekt:

„.....”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

LISTA OBECNOŚCI

Termin realizacji szkolenia:

Tytuł szkolenia:

Niniejszym potwierdzam moje uczestnictwo w szkoleniu.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data	Podpis uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....

podpis trenera/wykładowcy

....., dnia

Projekt:

„.....”