



RC 2018 Nr 416

UMOWA NR ORN.2151.....⁵⁵⁴.....2018

o świadczenie usługi szkoleniowej

w ramach realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 w zakresie „Robotyka z klockami LEGO MINDSTORMS Education”

zawarta w dniu ²⁹ października 2018 r. w Pułtusk pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk, przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk, zwaną dalej Zamawiającym

a Pauliną Zastróżną prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą BPR Consulting Paulina Zastróżna, z siedzibą w Łodzi (90-540) przy ul. Radwańskiej 27/2u, NIP 763-205-59-73, REGON 101781500, działającą osobiście, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta zostaje na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzonym zapytaniu ofertowym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) w ramach realizacji przez Gminę Pułtusk pięciu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

§ 1.

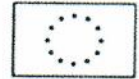
Przedmiot umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania w okresie październik 2018 – grudzień 2018r., usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkoleń z „Robotyki z klockami LEGO MINDSTORMS Education” dla nauczycieli pięciu szkół podstawowych w Pułtusk. Szkolenie będzie prowadzone wg wcześniej przygotowanego programu.

Nazwa szkoły	Nazwa Projektu	Opis szkolenia
Szkoła Podstawowa nr 1	Młodzi ludzie w wielkim świecie innowacji- stawiamy na wszechstronny rozwój uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pułtusk	Kurs 14 godzinny, rozłożony na dwa dni dla 5 nauczycieli
Zespół Szkół nr 2	Przyszłość należy do nas- rozwój umiejętności uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Pułtusk	Kurs 14 godzinny, rozłożony na dwa dni dla 4 nauczycieli.
Szkoła Podstawowa nr 3	Nauka kluczem do sukcesu- rozwój kompetencji uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Pułtusk	Kurs 12 godzinny, rozłożony na dwa dni dla 2 nauczycieli
Szkoła Podstawowa nr 4	Szkoła Podstawowa nr 4 w Pułtusk – akademią zdobywania kompetencji	Kurs 14 godzinny, rozłożony na dwa dni dla 4 nauczycieli
Szkoła w Płocochowie i Przemiarowie	Akademia Kompetencji i eksperymentów dla uczniów małych szkół w Gminie Pułtusk	Kurs 14 godzinny, rozłożony na dwa dni dla 6 nauczycieli

Moduł tematyczny do zastosowania podczas szkolenia:

- Wprowadzenie do programowania robotów LEGO MINDSTORMS: jednostka centralna (brick), sensory, silniki, okablowanie, klocki;
- Oprogramowanie instalowane na komputerze lub na tablecie (system operacyjny Android);



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Budowa pojazdów i maszyn, wykorzystanie sensorów;
 - Tworzenie programów sterujących które zamienią maszyny lub pojazdy w roboty, wchodzące w interakcje z otoczeniem;
 - Realizacja przykładowych ścieżek warsztatowych: budowa i programowanie robotów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:
 - 1) uzgodnienia, wraz z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia, ostatecznego terminu i miejsca szkolenia;
 - 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (m.in. list obecności z podpisami uczestników,) zgodnej z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - 4) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania;
 - 5) przekazania zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia każdemu z uczestników oraz kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dla Zamawiającego;
 - 6) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu;
 - 7) umożliwienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu, a także wizytowania zajęć;
 - 8) osobistego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz do przeprowadzenia szkolenia z zachowaniem równości szans.

§ 2.

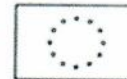
Harmonogram

1. Zajęcia w ramach realizacji usługi wskazanej w § 1. ust. 1 będą realizowane zgodnie z programem oraz harmonogramem.
2. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej umowy, tj. w okresie październik – grudzień 2018r.

§ 3.

Wykonanie umowy

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
 - 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego zgłoszonego w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) informowania Zamawiającego oraz uczestników o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć;
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty a także do zapewnienie miejsca i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie 11 130,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy sto trzydzieści złotych) brutto za zrealizowanie usługi szkoleniowej, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z „Robotyki z klockami LEGO MINDSTORMS Education”, w podziale na poszczególne szkoły:

Rodzaj usługi	Cena brutto dla szkoły
Część I. Metoda eksperymentu w nauczaniu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych	
Szkoła Podstawowa nr 1	2 226,00
Zespół Szkół nr 2	2 226,00
Szkoła Podstawowa nr 3	2 226,00
Szkoła Podstawowa nr 4	2 226,00
Szkoła w Płocochowie i Przemiarowie	2 226,00

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak wypłata tego wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż z momentem wpłynięcia na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Wykonawca.
6. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk NIP: 5681540236. W polu „Odbiorca” należy wpisać: dane szkoły podstawowej na rzecz której, wykonano usługę szkoleniową.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelania wynagrodzenia.
8. Potwierdzenie realizacji usługi i akceptacja dokonanych płatności nastąpi po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

Naruszenia i kary

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Jeśli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym w harmonogramie a dane zajęcia w ramach szkolenia nie zostaną przeprowadzone, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego.
 3. Zamawiający odstąpi od naliczania kary umownej, w której mowa powyżej, w przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że niepoinformowanie Zamawiającego wynikiem działania siły wyższej (zdarzenie losowe).
 4. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł brutto za każde naruszenie.
 5. W przypadku niepoinformowania niezwłocznie Zamawiającego przez Wykonawcę o niemożności świadczenia usług oraz naruszenia wykonywania niniejszej umowy, w wyniku których Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6.

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt, a także w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie umowy z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, następuje niezależnie od obowiązku zwrotu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określonych kosztów lub zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kar umownych – zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, zwrotowi podlegają wszelkie opłaty wniesione przez Zamawiającego za przeprowadzenie zajęć, których naruszenie to dotyczyło.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu, w ramach którego świadczone są usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego i wszelkie inne przepisy, które mogą znaleźć zastosowanie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i terminów realizacji szkoleń, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy

BPR Consulting

PAULINA ZASTRÓŻNA
90-540 Łódź, ul. Radwańska 27/2U
NIP 7632055973 REGON 101781500
tel./fax 42 207-65-59

Podpis Zamawiającego

wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór protokołu.

Załącznik nr 2 Wzór dokumentacji.

Załącznik nr 3 Oferta wykonawcy

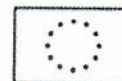
KIEROWNIK
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Ewa Wiernicka

RADCA PRAWNY
Edyta Frączak-Szatkowska

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turek



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy - wzór protokołu

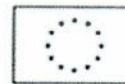
Protokół odbioru

Niniejszym potwierdza się wykonanie usługi szkoleniowej w terminie, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z *Metoda eksperymentu w nauczaniu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych* dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr im..... w Pułtusk:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba zrealizowanych godzin	Lista uczestników
1.			
2.			

realizowanej w ramach projektu „.....”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

Nazwa i adres Zamawiającego:	Nazwa i adres Wykonawcy:
Data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego	Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę
Ocena BEZ UWAG/UWAGI	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy - wzór dokumentacji

Projekt:

„.....”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

LISTA OBECNOŚCI

Termin realizacji szkolenia:

Tytuł szkolenia:

Niniejszym potwierdzam moje uczestnictwo w szkoleniu.

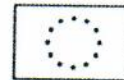
Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data	Podpis uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....

podpis trenera/wykładowcy

....., dnia

Projekt:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt:

„.....”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

RAPORT Z REALIZACJI SZKOLENIA

„.....”

(Nazwa szkolenia)

TEMAT SZKOLENIA/KURSU	
TERMIN	
MIEJSCE SZKOLENIA	
TRENER PROWADZĄCY	
LICZBA UCZESTNIKÓW	
ZREALIZOWANY PROGRAM ZAJĘĆ	<i>Najważniejsze punkty programu, który realnie został zrealizowany.</i>
CHARAKTERYSTYKA GRUPY (cechy charakterystyczne, dodatkowe potrzeby uczestników)	<i>Komentarz: jak pracowała grupa? na co zwracali uwagę uczestnicy? co im się podobało, a co nie? jakie zgłaszali potrzeby?</i>
UWAGI NA TEMAT ORGANIZACJI SZKOLENIA	<i>Generalne uwagi (trenera oraz uczestników) dot. sali, posiłków, materiałów itp.</i>

.....
podpis trenera/wykładowcy