

UMOWA NR ORN.2151.....509.....2018

o świadczenie usługi cateringowej w ramach pięciu projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

zawarta w dniu 25 października 2018 r. w Pułtusk pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,
zwaną dalej Zamawiającym

a

Dorotą Niedźwiedzką prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Bar u Niedźwiadków Dorota Niedźwiedzka z siedzibą przy ul. Mickiewicza 24, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-150-27-67, REGON: 130875597, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

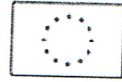
Niniejsza umowa zawarta zostaje na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzonym zapytaniu ofertowym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) w ramach realizacji przez Gminę Pułtusk pięciu projektów, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej realizowanej w trakcie szkoleń nauczycieli w ramach pięciu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) usługę przygotowania, dostarczenia oraz podawania żywienia podczas trwania szkoleń dla nauczycieli w pięciu szkołach podstawowych w Pułtusk, którzy będą uczestniczyć w zaplanowanych szkoleniach, realizowanych w różnych terminach w okresie październik-grudzień 2018r. Liczba posiłków na poszczególne szkoły w formie obiadów bądź bufetu zawarta jest w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
 - b) usługa cateringu rozumiana jest jako:
 - obiad złożony z zupy (min. 300 ml) i drugiego dania: ziemniaki (zamiennie ryż, makaron, kasza) - waga min. 150 g, porcja mięsa waga min. 150 g, lub ryby min. waga 150 g, surówka min waga 200g; woda mineralna lub sok do obiadu - 250 ml oraz poczęstunku w postaci ciastek kruchych bankietowych 3 rodzaje po 100g/na osobę. Obiad dla każdego uczestnika powinien być ciepły, wyporcjowany, podany wraz ze sztućcami oraz serwetkami.
 - bufet złożony z napojów gorących (kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko), napojów zimnych w postaci wody mineralnej oraz przekąska w formie ciasteczek różnego rodzaju 200g na 1 osobę.
 - c) dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zamawiającego. Dostarczenie ciepłych posiłków powinno nastąpić na 5 min. przed rozpoczęciem przerwy obiadowej. Termin i miejsce dostarczenia posiłków Zamawiający potwierdzi min. na 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń.

Dorota Subda

T. Turek



3. W związku ze świadczeniem usługi cateringu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
 - 2) przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018 poz. 1541),
 - 3) kontroli aktualnych badań sanitarno – epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
 - 4) zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
4. O ilości osób uczestniczących w każdym szkoleniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed dniem szkolenia.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: październik - grudzień 2018r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą przeprowadzającym szkolenia oraz upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego ustalić terminy świadczenia przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ciepłego posiłku na 5 min. przed rozpoczęciem przerwy obiadowej.
3. Terminy, miejsce dostarczenia posiłków oraz liczbę osób Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową min. na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy nie przekroczy kwoty 8 484,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy czterysta osiemdziesiąt cztery złote), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie za wykonaną usługę następuje na podstawie liczby zgłoszonych uczestników na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto w formularzu ofertowym.
3. Należność za usługę cateringową będzie płatna po przeprowadzeniu danego szkolenia dla danej grupy uczestników, na podstawie częściowej faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym, z uwzględnieniem ilości osób, dla których przedmiot umowy został zrealizowany.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać oddzielne faktury rozliczeniowe za wykonaną usługę transportową. Na fakturze należy wyodrębnić dwie pozycje:
Nabywca – Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 568-15-40-236, REGON 130377907,
Odbiorca – odpowiednia jednostka organizacyjna (szkoła), na rzecz której usługa była świadczona.
5. Należność, o której mowa w ust. 4 będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
7. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze

Kasia Miska

D. W.



skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w §2, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zamawiającemu nie przysługuje kara umowna od Wykonawcy, w przypadku niewykonania niniejszej umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w §2, z winy Wykonawcy świadczącego usługę szkolenia.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

W przypadku nie zawarcia umowy z Wykonawcą realizującym usługę szkoleniową umowa ulega rozwiązaniu z dniem poinformowania o powyższym Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują wówczas roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy,
 - 2) harmonogramu realizacji szkoleń,
 - 3) ostatecznej liczby uczestników szkoleń
3. W związku ze zmianą ostatecznej liczby uczestników zmianie ulegnie wynagrodzenie należne Wykonawcy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami do kontaktu są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Agnieszka Niesiobędzka tel. 023 692 87 54 e-mail: agnieszka.niesiobedzka@pultusk.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy: Anna Olkowska tel. 506 690 446 e-mail niedzwiedzki@vp.pl
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) zapytanie ofertowe

Baru Niedzwiedzkiów
Dorota Niedzwiedzka
ul. Mickiewicza 10, Pultusk
NIP 568 150 236, REGON 130377907
tel. /23/ 692 20 02

Wykonawca

Zamawiający
Dorota Sobda
wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

GMINA PUŁTUSK
06-100 Pultusk, ul. Rynek 41
NIP 5681540236, REGON 130377907

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turak