

**POLECENIE WYKONANIA**

Nr ORN.2151.599...2018

z dnia 09.11.2018 r.

**Gmina Pułtusk**, reprezentowana przez:

**Dorotę Subdę** – wyznaczoną do pełnienia funkcji **Burmistrza Miasta Pułtusk** zwana w dalszej części „Powierzającym”, powierza do wykonania

a

**Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2.772.500,00 PLN

reprezentowane przez:

**Andrzeja Doleckiego** - **Prezesa Zarządu** zwane w dalszej części „Przyjmującym zadanie” przyjmuje do wykonania zadanie własne polegające na **bieżącym utrzymaniu ulic i dróg gminnych** na warunkach niżej określonych w okresie od dnia 01.11.2018 r. do dnia 30.11.2018 r.

§ 1

Zakres robót:

1. Objazd dróg: kontrola stanu technicznego dróg i obiektów mostowych /w tym miejsc wskazanych przez „Powierzającego”/.
2. Oznakowanie pionowe.
3. Równanie dróg i poboczy.
4. Naprawy ulic i dróg (uzupełnienie nawierzchni żwirowych, remonty cząstkowe nawierzchni asfaltowych, remonty cząstkowe nawierzchni ulic i chodników, konserwacja kanalizacji deszczowej, usuwanie roślinności z pobocza pasa drogowego).
5. Praca zimowego utrzymania w warunkach, gdy jest to konieczne – odśnieżanie i likwidacja gołoledzi.

§ 2

1. Wartość robót do wykonania ustala się na maksymalną kwotę **50.000,00 złotych brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest prowadzić dziennik objazdu dróg (zał. nr 2) i przedkładać go „Powierzającemu” w okresach tygodniowych.
3. „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest przedkładać zestawienie wykonanych prac z wyszczególnieniem rodzaju, lokalizacji, powierzchni, ilości materiału, daty wykonania robót w okresach miesięcznych, które powinno uwzględniać ceny jednostkowe określone w zał. nr 3.
4. „Przyjmujący zadanie” utworzy punkt przyjmowania zgłoszeń i napraw drogowych oraz zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji tych zgłoszeń.
5. Prace wyszczególnione w § 1 pkt. 4 mogą być wykonywane w warunkach, gdy nie są konieczne prace wymienione w § 1 pkt. 5 /zał. nr 1, zest. 1-5/.
6. Strony potwierdzają, że w okresie od 01.11.2018 r. do dnia zawarcia polecenia wykonania utrzymanie ulic i dróg gminnych odbywało się na warunkach takich, jak zawarte w niniejszym poleceniu wykonania.
7. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie fakturami miesięcznymi.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek „Przyjmującego zadanie” Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem odbioru robót sporządzonym na koniec miesiąca w terminie do pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

§ 3

„Przyjmujący zadanie” za zgodą „Powierzającego” może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowiły kary finansowe. „Przyjmujący zadanie” zapłaci „Powierzającemu” karę za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada „Przyjmujący zadanie” – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia w danym dniu faktu niewykonania lub niewłaściwego wykonania w przewidywanym zakresie polecenia wykonania „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest do zapłaty „Powierzającemu” kary finansowej w wysokości 1666,66 zł. Kara nie może przekraczać w/w kwoty także w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania polecenia w danym dniu.
3. W przypadku rekontroli i stwierdzenia niewykonania w innym dniu „Powierzający” jest uprawniony do naliczenia kary 2-krotnie przekraczającej kwotę określoną w § 4 ust.2.
4. Kara należna od „Przyjmującego zadanie” może zostać pobrana przez „Powierzającego” także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez „Przyjmującego” we wskazanym w poleceniu wykonania terminie „Powierzający”, może zlecić jego wykonanie innemu Wykonawcy, a kosztami obciążyć „Przyjmującego zadanie”.

§ 5

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

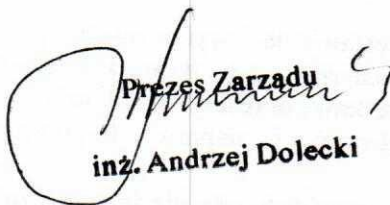
§ 6

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierzającego”, a jeden dla „Przyjmującego zadanie”.

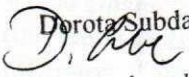
Sporządził: Justyna Zawrot



**PRZYJMUJĄCY ZADANIE:**

  
Przes Zarządu  
inż. Andrzej Dolecki

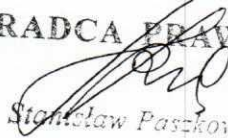
**POWIERZAJĄCY:**

  
Dorota Subda  
wyznaczona do pełnienia  
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

**SKARBNIK MIASTA**

  
mgr Teresa Durek

**RADCA PRAWNY**

  
Stanisław Paszkowski

**KIEROWNIK WYDZIAŁU**

  
mgr inż. Andrzej Grąbczewski