

IRPŚP.7011.87.1.2018

17 3558

UMOWA Nr ORN. 2151.462.2018
z dnia 10.10.2018.

zawarta pomiędzy:

Gmina Pułtusk

ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk

tel.(23) 692 50 32, fax (23) 692 42 96

e-mail: um@pultusk.pl

reprezentowaną przez

**Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk
zwana dalej Zamawiającym**

a

**Marcinem Zagojskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: " BIURO PROJEKTOWE
Marcin Zagojski" , ul. Josepha Conrada 8 lok. 75, 01-922 Warszawa , NIP: 1181725982, REGON:
147195550**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30000 Euro obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Pułtusku (Zarządzenie wew. Nr. 55/2018 Burmistrza Miasta z dnia 10 sierpnia 2018 r.).

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania program funkcjonalno użytkowy (zwany dalej PFU) na realizację zadania pn. „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na modernizację – przebudowę drogi Głodowo – Przemiarowo o długości około 2,100 km. (działki nr 187,145,109/1,obręb 4 Głodowo oraz działka nr ew. 255, obręb 19 Przemiarowo) wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów.

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować PFU wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów zgodnie z:

- 1.1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 2013, poz. 1129), oraz innymi obowiązującymi przepisami,
 - 1.2. zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy w zaproszeniu do złożenia oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§2

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy w okresie do 12... października 2018 r.

D. Albose

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie 3444,0 zł brutto (słownie: trzy tysiące czterysta czterdzieści cztery zł), tj. netto 2800,00 zł (dwa tysiące osiemset zł.), VAT 23% 644,00 zł (sześćset czterdzieści cztery zł).

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uzgodnienie z Wykonawcą danych wyjściowych do sporządzenia PFU.
2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy wraz z prawem dysponowania gruntem na cele budowlane. (jeżeli jest niezbędne)

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego oraz szacunkowego zestawienia kosztów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: normami, warunkami technicznymi i techniczno-pożarowymi, przepisami prawa budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129);
 - 1.2. opracowanie PFU w sposób zgodny z wstępnymi ustaleniami, o których mowa w § 4 pkt. 1;
 - 1.3. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania programu;
 - 1.4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
 - 1.5. opracowanie PFU przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
 - 1.6. przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej;
 - 1.7. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów zakupu map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, itp.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowy PFU oraz szacunkowe zestawienie kosztów w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD) w formatach: dla plików tekstowych *DOC oraz dla plików nie edytowalnych w formie *PDF niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formie grafiki wektorowej *dwg lub pokrewnym i w formacie plików kosztorysowych *ath lub pokrewnym oraz wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje w wersji papierowej.
3. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad ilość określoną w ust. 2, Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.

D. Brode

4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
5. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy Zamawiający przewiduje jedną fakturą wystawioną po zakończeniu realizacji zadania.
2. Podstawę do wystawienia faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół przekazania podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za termin płatności uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,
6. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy obejmujący wszystkie elementy o których mowa w § 1.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu PFU wymienione w ust. 1 w formie i ilości określonej w § 5 ust. 2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum lp., nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie PFU następuje poprzez złożenie ich w biurze podawczym Zamawiającego. Niedochowanie warunków formalnych przekazania PFU upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
4. Zamawiający po złożeniu PFU przez Wykonawcę ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do PFU poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczenia terminu ich usunięcia.
5. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady PFU wynikające z uwag Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w opracowanej dokumentacji, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu opracowania - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 pkt.2.3.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 10%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.2. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 pkt 1, 3 i 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia w trakcie opracowania PFU lub podczas realizacji robót budowlanych według tego projektu potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
 - 2.1. ze strony Projektanta: Marcin Zagojski
 - 2.2. ze strony Zamawiającego: Danuta Łada.

D. Łada

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

BIURO PROJEKTOWE
Marcin Zagojski
ul. Josepha Conrada 8 lok. 75
01-922 Warszawa
NIP 1181725982, REGON 147195550



ZAMAWIAJĄCY

Dorota Subda

wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turak