

IRPSP.042.7.2018

UMOWA NR ORN. 2151.....2018

zawarta w dniu 17.09.2018 r. w Pułtusk pomiędzy

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, posiadającą NIP 568 15 40 236, REGON 130377907 reprezentowaną przez Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

GONZO s.c ZPHU ul. Milionowa 37, 93-193 Łódź, posiadającą NIP 726-025-41-26, REGON 472944267, reprezentowaną przez Paulinę Łuszcz, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§1 Przedmiot umowy

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 strojów bobra „Pułtusia” posiadających określone parametry:

Strój bóbr „Pułtuś”

- kształt: bóbr
- wysokość: 160 - 170 cm, z zachowaniem +/- 5 cm tolerancji.
- materiał: welur, polar, bawełna
- strój składa się z niezależnych elementów: głowy, kałuba, rękawiczek, koszulki z logotypami i nazwą maskotki - „Pułtuś”, nakładek na buty, nadających się do pracy na zewnątrz budynku.
- kolor futerka: ciemny brąz.
- kolor brzuszka: ciemny kremowy, jasny kremowy lub ciemny brąz.
- ogon: proporcjonalny do całości maskotki, sztywny, kolor brązowy.
- oczy: duże, otwarte, z zarysowanymi powiekami i brwiami.
- nos: mały, okrągły, ciemny kolor.
- usta: duże, otwarte, uśmiechnięte.
- uszy: małe, zaokrąglone.
- kolor koszulki: żółty z logotypami i nazwą maskotki - „Pułtuś”
- otwory wentylacyjne
- opakowanie: worek foliowy zgrzewany lub pudełko
- ologowanie koszulki w technikach haft, folia folck lub flex według wzoru przedstawionego w załączniku nr 2

2) Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji z Zamawiającym przyjętych rozwiązań

materiałowych i estetycznych na każdym etapie realizacji.

§ 2 Wynagrodzenie i płatności

- 1) Wynagrodzenie za wykonane usługi w wysokości **11 070,00 zł brutto** (słownie: jedenaście tysięcy siedemdziesiąt zł 00/100) będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.
- 2) Dopuszcza się możliwość wystawiania faktur częściowych za każdy z dwóch etapów. Podstawą do wystawienia częściowej faktury jest częściowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.
- 3) Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie określonym w pkt. 1 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Przyjaciele natury w Pułtusku – edukacja i wdrażanie proekologicznych zachowań w celu poprawy jakości środowiska”. W przypadku braku środków płatność realizowana będzie nie później niż 60 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego bez odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 3 Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot w 2 etapach od dnia podpisania umowy.

- 1) Etap I do dnia 20 września 2018 r.
Dostawa 1 sztuki stroju bobra „Pułtuska”
- 2) Etap II do dnia 31 października 2018 r.
Dostawa 4 sztuk strojów bobra „Pułtuska”

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt w szczególności do:

- 1) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu odbioru,
- 2) konsultacji z Zamawiającym przyjętych rozwiązań materiałowych i estetycznych na każdym etapie realizacji oraz przedstawienia projektu roboczego.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja Przedmiotu Umowy,
- 2) odebrania wykonanych prac zrealizowanych zgodnie z Umową,
- 3) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.

§6 Odbiory dostawy

1. Strony uzgadniają, że dostawy wykonane przez Wykonawcę będą przedmiotem odbioru
2. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

3) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady są nieistotne i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych elementów.

4. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§8 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 24 miesiące rękojmi. Okres rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.

2. W okresie rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w ciągu 21 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

3. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia usterki do naprawy do momentu naprawy.

4. Po okresie rękojmi serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

§9 Kary umowne

Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu dostarczenia,

2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie publicznym z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy
 - 3) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - 4) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

GONZO s.c. ZPHU
ul. Milionowa 37, 93-193 Łódź
NIP: 726-025-41-26, REG. 472944267
tel/fax: 42 683-32-14, 42 682-01-02

GONZO s.c. ZPHU
Paulina Łucysz
właściciel

Dorota Subda

wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

ZAMAWIAJĄCY

Aleksandra Wnorowska
Sporządziła: Aleksandra Wnorowska
17.09.2018r.

RADCA PRAWNY

mgr Jan Antoni Wdrzok
ul. ul. GL/OL 383

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Rozwoju
Środków Finansowych

mgr inż. Danuta Łada

mgr up. Skarbu
KIEROWNIK
Wydziału Inwestycji i Finansów

mgr Lidia Dworacka