



IRPSP.042.2.91.2018

Umowa Nr ORN.2151.405.2018

DUPLIKAT

zawarta w dniu 05.09.2018 r. w Pułtusk, pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek – Ratusz 41, 06 - 100 Pułtusk, NIP: 5681540236 REGON: 130377907 reprezentowaną przez: **Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk** przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**Agencją Wydawniczo – Reklamową AGA PRESS**, NIP 8231480748, REGON 712569482 z siedzibą w 06-100 Pułtusk ul. Kotlarska 8

zwaną w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego następujących materiałów promocyjnych:

**a) długopis metalowy z nadrukiem – 500 szt.**

- materiał: aluminium
- wkład niebieski
- kolor: srebrny, fioletowy
- oznakowanie: logo RPO WM

**b) Notes A7 w twardej oprawie z ołówkiem – 100 szt.**

- twarda oprawa składająca się z 160 czystych stron. Przed otwarciem notesu zabezpiecza go gumka w kolorze okładki.
- rozmiar: 7 x 10,6 cm.
- oznakowanie: logo RPO WM, tytuł projektu egzemplarz bezpłatny, informacje o współfinansowaniu
- kolor: niebieski, żółty, zielony

**c) Teczka skrzydłowa z gumką – 100 szt.**

- teczka skrzydłowa do formatu A4 zamykana na gumkę (wzdłuż długiego boku)
- wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm
- pokryta folia polipropylenową
- szerokość grzbietu do 20 mm/ 40 mm
- kolor teczki do wyboru ( np. czerwony, niebieski, zielony)
- umieszczenie na teczce informacji: tytuł projektu, logo RPO WM, egzemplarz bezpłatny, informacja o współfinansowaniu.



- d) **Teczka skrzydłowa na rzep – 100 szt.**
- teczka skrzydłowa do formatu A4 zamykana na rzep (wzdłuż długiego boku)
  - wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm
  - pokryta folia polipropylenową
  - szerokość grzbietu do 40 mm
  - kolor teczki do wyboru ( np. czerwony, niebieski, zielony)
  - umieszczenie na teczce informacji: tytuł projektu, logo RPO WM, egzemplarz bezpłatny, informacja o współfinansowaniu.
- e) **Teczka z gumką A4 lakierowana – 300 szt.**
- kartonowa teczka z gumką formatu A4
  - wykonana z grubego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 350g/m<sup>2</sup>
  - zamykana na gumkę
  - trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadnięciem.
  - oznakowanie: logo RPO WM, tytuł projektu egzemplarz bezpłatny, informacje o współfinansowaniu
  - kolor: zielony, żółty, fioletowy, niebieski, czarny, czerwony
- f) **Pamięć USB – 50 szt.**
- Pamięć USB o pojemności 16GB
  - Wykonane z metalu i tworzywa sztucznego, obrotowy
  - oznakowanie: logo RPO WM w wersji skróconej
  - kolor: różne kolory
- g) **markery i cienkopisy permanentne – 2x 10 szt.**
- końcówka stożkowa
  - wodoodporny
  - szybkoschnący
  - kolor: czarny, niebieski
  - oznakowanie: logo RPO WM
- h) **zakładki indeksujące – 50 szt.**
- neonowe kolory
  - wielorazowe, ultra cienkie
  - wykonane z PP o grubości 60 mic
  - ilość na jednej linii 5x25 szt.
  - oznakowanie: logo RPO WM
- i) **przybornik biurowy z podstawką na smartfon 3x USB – 30 szt.**
- oznakowanie: logo RPO WM
  - kolor: czarny, biały
- j) **Kubek z nadrukiem zdjęcia z termomodernizowanych obiektów – 70 szt.**
- ceramiczny
  - kształt klasyczny
  - pojemność 300 ml
  - Kolory paleta barw do ustalenia po wyborze zdjęcia



- oznakowanie: logo RPO WM, tytuł projektu egzemplarz bezpłatny, informacje o współfinansowaniu
- k) **ołówki trójkątne grube z gumką – 50 szt.**
  - twardość HB
  - materiał drewno
  - kolor: podstawowa paleta barw
  - oznakowanie: logo RPO WM
- l) **zakreślacze po 3 szt. w opakowaniu - -20 szt.**
  - neonowe kolory
  - dwie grubości linii 2 i 5 mm
  - oznakowanie: logo RPO WM
- ł) **karteczki samoprzylepne – 30 szt.**
  - bloczek samoprzylepny 76x76 mm
  - liczba karteczek 100
  - gramatura 70 g/m<sup>2</sup>
  - oznakowanie: logo RPO WM
- m) **Kalkulator biurkowy – 25 szt.**
  - 12 miejsc po przecinku
  - Wyświetlacz LCD ustawiony pod kątem
  - Podwójna funkcja pamięci
  - Obliczanie marży
  - Automatyczne zaokrąglanie
  - Zasilanie słoneczne i bateryjne
  - oznakowanie: logo RPO WM
- n) **Ulotki informujące o zadaniu pn.: „Zmniejszenie emisyjności gospodarki budynków użyteczności publicznej Gminy Pułtusk” w ramach Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020. – 800 szt.**
  - Jednostronnie drukowane
  - Format A5
  - oznakowanie: logo RPO WM, tytuł projektu egzemplarz bezpłatny, informacje o współfinansowaniu
  - treść ulotki zostanie przekazana przez Zamawiającego
  - kolor ulotki do wyboru (niebieski, zielony, żółty)

## § 2

Termin wykonania umowy ustala się **do 21.09. 2018r.**

## § 3

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność realizacji zadania.
2. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania zadania opisanego w § 1 umowy.





§ 4

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność w wysokości: **17 734,00 zł.**
2. brutto, (słownie: siedemnaście tysięcy siedemset trzydzieści cztery złote. 00/100).
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy po wykonaniu i dostawie przedmiotu zamówienia.
4. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawiania faktury będzie protokół odbioru stwierdzający prawidłowość wykonania usługi.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) W wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego jego wykonania;
  - 2) W wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

*Agnieszka Anulewicz*  
Sporządziła: Aneta Brzezińska/IRPSP  
*Znuziła*  
AGA PRESS Agencja Wydawniczo Reklamowa  
Wydawnictwo ALEKSANDER  
Agnieszka Anulewicz  
06-100 Pultusk, ul. Kotlarska 8  
NIP 823 148 07 48

ZAMAWIAJĄCY

*Dorota Sułda*  
*D. Sułda*  
Wyznaczona do pełnienia  
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

Kancelaria Miasta Pultusk  
Jacek Niszczyński  
*Dominik*  
prawnik

KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji i Rozwoju  
Środków Finansowych  
*mgr inż. Danuta Łada*

SKARBNIK MIASTA

*mgr Teresa Turak*