

UMOWA NR ORN.2151.....³⁹⁵.....2018

zawarta w dniu ²⁹ sierpnia 2018 r. w Pułtusk pomiędzy:

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907, reprezentowaną przez Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,
zwaną dalej Zamawiającym

a

Januszem Sosnowskim i Moniką Sosnowską działającymi w ramach spółki cywilnej pod nazwą SANIMAX-Transport s.c. Janusz Sosnowski Monika Sosnowska o numerach identyfikacyjnych NIP 5311659726, REGON 141947109 z siedzibą przy ul. Sokołowskiej 9/286 (01-142) Warszawa,

reprezentowaną przez Janusza Sosnowskiego - współnika,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Preambuła

Niniejsza umowa jest wynikiem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym na realizację zadania: „Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Pułtusk w roku szkolnym 2018/2019”.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz do szkół oraz powrót do miejsca zamieszkania uczniów, dla których organizacją prowadzącą jest Gmina Pułtusk, zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów, będącym załącznikiem do umowy do poszczególnych placówek:
 - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Klaudivy Potockiej w Pułtusk oraz do Filii w Bobach,
 - 2) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk,
 - 3) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z klasami sportowymi im. Ireny Szewińskiej w Pułtusk,
 - 4) Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie,
 - 5) Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk,
 - 6) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie,
 - 7) Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pułtusk,
 - 8) Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk.
2. Dowóz uczniów będzie odbywał się z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do placówek, do których uczniowie uczęszczają oraz z siedziby szkół do miejsca zamieszkania uczniów (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).
3. Usługa obejmuje dowóz dzieci oraz zapewnienie opieki podczas dowozów do szkół z miejscowości na poszczególnych trasach, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu o którym mowa w ust. 1, bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy, lecz po uprzednim powiadomieniu o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany.
6. Uznaje się, że integralne części umowy stanowią:
 - a) Harmonogram
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - c) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.

§ 3.

Terminy realizacji umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć, w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w tym dniu.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie licencji nr 0047734 na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiedni środek transportowy, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
3. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, sporządzi „Harmonogram dowozu uczniów” i przekaze go do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.
4. Wykonawca każdorazowo, w trybie natychmiastowym, powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych opóźnieniach i awariach wraz z określeniem czasu ich usunięcia.
5. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozów bezpieczeństwo, odpowiednią higienę oraz kulturalną obsługę.
6. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie wymagane zezwolenia i decyzje związane z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni, że pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, będą posiadać ważne dopuszczenia do przewozu osób, ważne badania techniczne, polisę OC oraz NW.
8. W przypadku awarii podstawowego środka transportu Wykonawca zapewnia zastępczy środek transportu w ciągu max. 30 minut od zgłoszenia z zapewnieniem odpowiedniej liczby miejsc siedzących przewożonym uczniom. W przypadku nie podstawienia zastępczego środka transportu w wyznaczonym terminie Zamawiający zabezpieczy transport zastępczy, obciążając kosztami Wykonawcę.
9. Wykonanie przewozów odbywać się będzie taborem transportowym Wykonawcy, do którego posiada tytuł prawny.

10. Wykonawca ma obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych stanowiących własność gminy i innych, ustalonych i uzgodnionych w porozumieniu z Zamawiającym, oznakowanych miejsc przystankowych.
11. Do wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego personelu, posiadający niezbędne uprawnienia, kwalifikacje lub inny personel zaaprobowany przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni zostanie odsunięta od realizacji czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie i zakresie obejmującym przedmiot umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy pełniący funkcję kierowcy i opiekuna, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
15. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umowy o pracę zawartą przez Wykonawcę z pracownikiem. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.
17. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonego mu zamówienia.
19. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą a Zamawiający w terminie 14 dni podejmie decyzję w sprawie akceptacji zawarcia tejże umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia, także za tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
22. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

23. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.
24. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten na pisemne żądanie Zamawiającego, nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usługi.
25. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zmianach w liczbie przewożonych osób, w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.
2. W przypadku konieczności odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Zamawiający przedstawi Wykonawcy rozkład jazdy na wskazany dzień, w terminie nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym dowozem.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy określony w §1 strony ustalają wynagrodzenie na wszystkich trasach przewozu uczniów w wysokości 413 525,00 zł netto wraz z należnym podatkiem VAT 8% - 33 082,00 zł.
2. Koszt przewozu jednego ucznia miesięcznie wyszczególniony został w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy – jednostkowy koszt miesięcznego biletu dla jednego ucznia wynosi 107,10 zł.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń, w którym:
 - 1) Wartość wynagrodzenia w roku 2018 nie przekroczy kwoty brutto w wysokości 180 000,00 zł.
 - 2) Wykonawca, na koniec okresu rozliczeniowego, wystawia faktury rozliczeniowe, z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - 3) Jednostki organizacyjne będą otrzymywać oddzielne faktury rozliczeniowe za uczniów uczęszczających do danej szkoły. Na fakturze należy wyodrębnić dwie pozycje:
Nabywca – Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 568-15-40-236, REGON 130377907,
Odbiorca – jednostka organizacyjna wskazana w wykazie poniżej wraz z jej adresem.

Wykaz jednostek organizacyjnych:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Ulica/miejsce	Nr	Kod	Miejscowość	NIP
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kludyny Potockiej w Pułtusku	ul. M. Konopnickiej	5	06-100	Pułtusk	568-16-20-550
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku	ul. Tysiąclecia	14	06-100	Pułtusk	568-11-49-905
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kludyny Potockiej w Pułtusku filia w	Boby	15a	06-100	Pułtusk	568-16-20-550

	Bobach					
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 z klasami sportowymi im. Ireny Szewińskiej w Pułtusk	ul. New Britain	1	06-100	Pułtusk	568-15-22-534
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie	Płocochowo	72	06-100	Pułtusk	568-12-38-164
6.	Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk	ul. Polna	7	06-100	Pułtusk	568-152-25-57
7.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przemiarowie	Przemiarowo	33	06-100	Pułtusk	568-14-82-065
8.	Przedszkole Miejskie Nr 5 w Pułtusk	ul. 17 Stycznia	7	06-100	Pułtusk	568-12-39-206
9.	Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk	ul. R. Krajewskiego ul. M. Konopnickiej	3 7	06-100	Pułtusk	568-11-49-928

4. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 ust. 1.
5. Należnością za wykonaną usługę będzie iloczyn liczby uczniów dowożonych w miesiącu z poszczególnych miejscowości na trasach dowozu i cena dowozu jednej osoby określonej w ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia upłynięcia terminu płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
8. Wypłata należności nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę, po jej uprzednim potwierdzeniu przez Dyrektorów, zgodnie z wykazami, o których mowa w ust. 9.
9. Do dnia 20 każdego miesiąca roku szkolnego dyrektorzy szkół i przedszkoli w Gm. Pułtusk podają drogą elektroniczną Wykonawcy liczbę zamawianych na następny miesiąc biletów miesięcznych oraz inne wykazy zmian w stosunku do miesiąca poprzedniego tj. pierwszy wykaz: imiona i nazwiska oraz klasa uczniów, którym należy dodatkowo wyrobić bilety na miesiąc następny, drugi wykaz: imiona i nazwiska oraz klasa uczniów, których należy wykreślić z wykazu uczniów objętych dowozem. Wykonawca winien niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji potwierdzić Zamawiającemu fakt ich otrzymania.
10. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek pomyłek w liczbie lub jakości wydanych biletów miesięcznych Zamawiający ma prawo ich zwrotu lub żądania dostarczenia brakujących albo wymiany nieprawidłowych, w przeciągu 5 dni od daty dostarczenia biletów do szkół.

§ 7.

Zasady porozumiewania się stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
 - a) Maria Wodzyńska, nr tel.: 23 692 87 54
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie :
 - a) Janusz Sosnowski, nr tel.: 604 230 130
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną z potwierdzeniem jej treści w formie pisemnej.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - a) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - b) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany;
 - c) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub niewykonania obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj czynności wymagających poprawienia i ewentualny termin ich wykonania.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocie, powoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1.
7. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
8. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadkach przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - b) jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy, w szczególności gdy:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 5 dni od wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - Wykonawca wstrzymał realizację prac na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość;
 - Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. c), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy przypadek, wynikający z winy Wykonawcy, nieterminowego dowozu / odwiezienia uczniów przekraczający 30 minut – w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego działania
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
 - c) za niewykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie §7 ust. 5, w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych na podstawie umowy kwot brutto, w szczególności z tytułu kar umownych.
6. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1.
7. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należytego podwykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego o którym mowa w §6 ust. 1.
8. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
9. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§ 10.

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto przewidziane za wykonanie zamówienia przedmiotu umowy w wysokości: 13 398,21 zł (słownie: trzynaście tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt osiem złotych 21/100), w formie pieniądza.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 11.

Zmiany umowy



1. Zmiana postanowień umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminów i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany trasy – w zależności od faktycznej liczby dzieci i/lub rzeczywistych warunków drogowych – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
 - b) zmiany liczby wykorzystywanych środków transportu – stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
 - c) zmiany rozkładu jazdy
 - d) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia;
 - f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie wyższą niż wartość wzrostu wysokości kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
4. Poza zmianami przewidzianymi w ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:
SANIMAX -Transport s.c*
 Janusz Sosnowski i Monika Sosnowska
 01-142 Warszawa, ul. Sokółowska 9/286
 tel: 22 632 00 66
 REGON: 14171190 NIP: 531-16-59-726

ZAMAWIAJĄCY:
 Dorota Subda
 D. Subda
 wyznaczona do pełnienia
 funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

SKARBNIK MIASTA
 mgr Teresa Gajda