



UMOWA NR ORN. 2151.376.2018

zawarta w dniu 08.08.2018 r. w Pułtusk pomiędzy  
Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 PUŁTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907  
reprezentowaną przez Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk  
przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Baster Maciej Paluchowski posiadającą NIP 559-168-73-26, REGON340289483, z siedzibą 86-105  
Świecie ul. Paderewskiego 8 c/28  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

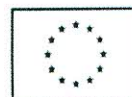
#### §1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujące elementy małej architektury: (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
  - a) ławki - 55 szt.
2. Inwestycja będzie realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Gospodarka przyjazna środowisku” w ramach Działania 5.3 Dziedzictwo kulturowe, Tytuł projektów – Wzrost regionalnego potencjału turystycznego w Pułtusk poprzez ochronę obiektów zabytkowych.
3. Miejsce dostawy przedmiotu umowy Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych ul. Rybitew 32

#### § 2 Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi brutto 30 135,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy sto trzydzieści pięć złotych 00/100), w tym kwota netto 24 500,00 złotych plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 5 635,00 zł. – zgodnie z Formularzem Oferty – załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji stosowane będą ceny wyszczególnione w Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Ceny te są ostateczne i nie podlegają zwiększeniu w czasie realizacji umowy.





3. Cena brutto zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją umowy, w szczególności koszt rękojmi liczonej od daty dostawy do Zamawiającego.
4. Wystawienie faktury przez Wykonawcę następuje po wykonaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności po dostawie elementów w terminie do 30 dni od daty przekazania oryginału faktury do Zamawiającego. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego bez wad.
6. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i od wskazania przez Wykonawcę numeru jego rachunku bankowego.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

### § 3 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru

### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt w szczególności do:
  - 1) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu odbioru,
  - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
2. Wykonawca po dostarczeniu elementów małej architektury przekaze Zamawiającemu:
  - 1) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich elementów małej architektury,
  - 2) protokoły z badania materiałów i urządzeń.

### § 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja Przedmiotu Umowy,
  - 2) odebrania wykonanych prac zrealizowanych zgodnie z Umową,
  - 3) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.







3. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia punktu kamerowego do naprawy do momentu naprawy.

4. Po okresie rękojmi serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

#### §9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów, o których mowa w §3 – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości brutto 0,5% Wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1.

Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa powyżej stają się wymagane z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy roszczenia uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie publicznym z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy,

2) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy

3) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,

4) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,





§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

Sporządziła: Anita Brzezińska/IRPSA



ul. Paderejskiego 8c/28  
81-100 Świecie  
NIP: 550-108-73-26  
Regon 340289483

*Dorota Suda*  
wyznaczona do pełnienia  
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk  
ZAMAWIAJĄCY

*mgr Lidia Dworecka*  
KIEROWNIK  
Wydziału Budżetu i Finansów  
*Lidia Dworecka*  
mgr Lidia Dworecka

*A. Wnorowska*  
07.08.2018r.

Kancelaria Radcy Prawnego  
Jacek Nicotaj w Pultusku

*Dominik Pogorzelski*  
prawnik

5  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
*mgr inż. Andrzej Grąbczewski*