

pomiędzy:

**Gminą Pultusk, ul. Rynek 41, 06-100 PULTUSK, NIP 568 15 40 236, REGON 130377907**  
reprezentowaną przez:

**Dorote Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pultuska**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pultusk - Teresy Turek**.  
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

**Marcinem Zagojskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „**BIURO PROJEKTOWE Marcin Zagojski**”, ul. **Josepha Conrada 8 lok. 75, 01-922 Warszawa, NIP: 1181725982, REGON: 147195550**  
zwanym dalej w treści umowy **Projektantem**.

Niniejsza umowa zostaje zwarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

### §1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej „**Przebudowa ulicy Tarnowskiego na Osiedlu „Wyszkowska” w Pultusku, na odcinku pomiędzy ulicami: Sarbiewskiego i Ossolińskiego**” składającej się z następujących elementów:

- 1) projektu budowlanego oraz projektu stałej organizacji ruchu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 2016r. poz. 124), w ilości odpowiednio 5 i 4 komplety w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej;
- 2) kosztorysów inwestorskich opracowanych według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389) – 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH i niemodyfikowalną - PDF);
- 3) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);
- 4) przedmiaru robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (modyfikowalną - Norma rozszerzenie ATH, niemodyfikowalną - PDF);
- 5) opisu przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
- 6) koncepcji przedsięwzięcia, która powinna określić zakres przebudowy, elementy zagospodarowania terenu oraz główne parametry techniczne drogi, ciągów pieszych i sposób zagospodarowania wód opadowych , wykonanej na mapie do celów opiniodawczych- - w terminie **21 dni** od dnia podpisania umowy; w ilości **2** kompletów w wersji papierowej oraz 1 wersji elektronicznej.

D. Subda

2. Przedmiotowa dokumentacja powinna uwzględniać zakres:

- 1) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu;
- 2) wykonanie oceny stanu technicznego drogi i zjazdów, w celu określenia zakresu robót niezbędnych do wykonania przebudowy;
- 3) wykonanie projektu przebudowy drogi z uwzględnieniem istniejących / przyszłościowych ciągów pieszych, miejsc postojowych, zapewniających poprawną komunikację przy budynkach mieszkalnych;
- 4) wykonanie rozwiązań przebudowy kolizji elementów infrastruktury z innymi sieciami;
- 5) odwodnienie drogi, a w przypadku braku technicznych możliwości odwodnienia powierzchniowego wykonanie projektu kanalizacji deszczowej, wraz z odprowadzeniem wód opadowych o przebiegającego w pobliżu cieku wodnego (rowu);
- 6) zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn.zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) dokumentacja powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt;
- 2) wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień; decyzji i pozwoleń, wynikających z obowiązujących przepisów, niezbędnych do realizacji inwestycji;
- 3) zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

#### §2

Projektant zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie **8 tygodni** licząc od dnia zawarcia powyższej umowy.

#### § 3

Dokumentacja powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonana powinna być z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach oraz ewentualnie w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) zastosowane w dokumentacji wyroby, materiały budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku oraz opisane **bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych**;
- 3) dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (pisemne ww. oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru);
- 4) opracowania dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

#### §4

1. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
  - 1) wizyty na budowie, której dotyczy projekt, na wcześniejsze wezwanie Zamawiającego;
  - 2) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - 3) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. W przypadku niemożności pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta, Zamawiający prześle obowiązek pełnienia tej funkcji osobie trzeciej posiadającej wymagane kwalifikacje na koszt Projektanta. Wybór i powierzenie osobie trzeciej w/w obowiązków nie wymaga zgody Projektanta.



#### §5

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony §1 do siedziby Zamawiającego.
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Projektanta, podpisany przez strony umowy, zawierający oświadczenie projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

#### §6

Projektant może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do jej wykonania.

#### §7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie wysokości ogółem **9840,00 zł brutto** (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści zł. 00/100 brutto).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, także nie wymienione z nazwy.
3. Zapłata za wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji projektowej zgodnie z niniejszą umową po odbiorze o którym mowa w §5.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Termin płatności faktury – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Projektant wystawia faktury VAT na: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Projektanta.
9. Strony przyjmują, że wszystkie czynności projektowe zostały zawarte w podstawowych elementach dokumentacji projektowo – kosztorysowej i są w nich wycenione.
10. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego Projektantowi będą przysługiwać odsetki ustawowe za opóźnieniem.

#### §8

Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9

1. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Projektant gwarantuje nieodpłatne usunięcie usterek i wad projektowych w okresie rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich na piśmie.
3. Okres rękojmi ustala się na 36 m-cy.
4. Okres rękojmi liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W przypadku nie usunięcia przez Projektanta wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu projektantowi na koszt Projektanta.

#### § 10

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji ustala się na 5 lat.
3. Okres gwarancji liczy się od dnia następnego po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Projektant gwarantuje nieodpłatnie usunięcie wad i nieprawidłowości, które ujawniły się w okresie gwarancji oraz aktualizacji dokumentacji.
5. Pojęcie wymaganej w postępowaniu gwarancji oznacza zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad i nieprawidłowości elementów przedmiotu zamówienia ujawnionych w czasie oznaczonym jako termin gwarancji oraz aktualizacji dokumentacji.

*D. Kowalczyk*

6. Uprawnienia i odpowiedzialność z tytułu gwarancji będą wykonywane niezależnie od rękojmi;
7. O wykryciu wad i nieprawidłowości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
8. Zamawiający wyznaczy Projektantowi termin na ich usunięcie z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich usunięcia.
9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady i nieprawidłowości nieusunięte w wyznaczonym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Projektanta. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Projektanta.

§ 11

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w okresie gwarancji i rękojmi oraz aktualizacji dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i nieprawidłowości;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna od Projektanta może zostać pobrana przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

§ 12

1. Całkowite prawa do opracowanej dokumentacji, w tym w zakresie umożliwiającym przetwarzanie, powielanie, przenoszenie praw autorskich, majątkowych i praw zależnych oraz dokonywanie zmian i aktualizacji będą należały do Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Prawa opisane w ust.1 przechodzą z chwilą podpisania protokołu odbioru i bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14

1. W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory jakie mogą wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Projektanta.

**PROJEKTANT:**

**BIURO PROJEKTOWE**  
Marcin Zagojski  
ul. Josepha Conrada 8 lok. 75  
01-922 Warszawa  
NIP 1181725982, REGON 147195550



Sporządził: Beata Czubkowska



**RADCA PRAWNY**

Stanisław Paszkowski

**ZAMAWIAJĄCY:**

Dorota Subda  
  
wyznaczona do pełnienia  
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

28 up. Skarbkowie  
**KIEROWNIK**  
Wydziału Budżetu i Finansów  
  
mgr Lidia Dworecka

**KIEROWNIK WYDZIAŁU**

mgr inż. Andrzej Grąbczewski