

Umowa nr ORN.2151.319.2018  
z dnia 09 lipca 2018 r.

Zawarta pomiędzy

**Gminą Pułtusk** z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą  
NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907 reprezentowaną przez

**Dorotę Subdę – Wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pułtusk Pani Teresy Turek**

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

**Zbigniewem Chomiczewskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Firma  
Doradczo-Uslugowa Budownictwa Europrojekt Zbigniew Chomiczewski** – z siedzibą  
w miejscowości Brzeziny 407, 32-041 Brzeziny, posiadającą NIP: 679-210-25-86,  
REGON: 356317089, reprezentowaną przez **Zbigniewa Chomiczewskiego** – właściciela firmy  
zwanego dalej **Wykonawcą**

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegającą na wykonaniu  
ekspertyzy stanu technicznego budynku wieży Ratuszowej w Pułtusku wraz  
z wykonaniem projektu prac konserwatorsko - renowacyjnych zewnętrznych ścian wieży.

Dokumentację należy wykonać w podziale na etapy:

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Etap I:

1. Wykonanie ekspertyzy technicznej z zalecaniami, która winna zawierać:
  - 1) Program badań konserwatorskich,
  - 2) Opinię techniczną określającą stan zachowania obiektu,
  - 3) Program prac konserwatorsko – renowacyjnych przy licu elewacji wieży Ratuszowej,
  - 4) przypuszczalne przyczyny zniszczeń,
  - 5) ogólny opis i dokumentację projektową robót naprawczych,
  - 6) wskazanie wariantów robót budowlanych
  - 7) wstępną kalkulację kosztów robót związanych z przywróceniem pełnej wartości użytkowej budynku.

Etap II

1. Wykonanie dokumentacji projektowej renowacji zewnętrznych ścian wieży, która winna zawierać:
  - 1) projekt budowlany i wykonawczy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129),

*D. Maciej*

- w ilości 5 kompletów w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej (modyfikowalnej – tekst DOC, AutoCad - DWG i niemodyfikowalnej - PDF);
- 2) kosztorysy inwestorskie opracowane według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389) – 2 komplety wraz z wersją elektroniczną edytowalną na płycie CD;
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);
  - 4) przedmiar robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną modyfikowalną na płycie CD opisu przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) Opisu przedmiotu opracowania i celu jakiego ma służyć,
  - 2) Opisu stanu istniejącego, stanu technicznego elementów, opis uszkodzeń,
  - 3) Opisu badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych, materiałów jakich użyto w przedmiotowej budowlu,
  - 4) Opisu dokonanych odkrywek i badań,
  - 5) Wykonania dokumentacji rysunkowej i fotograficznej,
  - 6) Przedstawienia wniosków z oględzin i badań obejmujących ocenę stanu budynku,
  - 7) Opisu uszkodzeń powstałych w badanych elementach (m.in. pęknięcia, rysy, zniszczenia, zawilgocenia etc.),
  - 8) Przedstawienia propozycji rozwiązań technicznych usunięcia ewentualnych zagrożeń, napraw umożliwiających przywrócenie przedmiotu do stanu pierwotnego wraz z podaniem przewidywanych kosztów wskaźnikowych wykonania rekomendowanych prac,
  - 9) Wskazania przyczyn związanych z dewastacją budowli, o ile będzie taka możliwość,
  - 10) Dokonania uzgodnień wariantów i sposobów rozwiązań projektowych dla przeprowadzenia prac naprawczych i ochronnych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
  - 11) Uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, opinii, decyzji niezbędnych do przeprowadzenia prac konserwatorsko – renowacyjnych.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej ( 4 szt.) oraz w wersji elektronicznej niemodyfikowalnej – PDF i modyfikowalnej – DWG.
4. Wykonawca w ramach umowy prześle Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.

*D. Luba*

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) Etap I do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 2) Etap II do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

## § 3

Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, zapewnia materiały niezbędne do wykonania prac, odpowiadając za ich jakość.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie **72 570,00 zł** (słownie: brutto siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt złotych 00/100), w tym 43 050,00 zł brutto za Etap I oraz 29 520,00 zł brutto za Etap II.
2. Wynagrodzenia płatne będą na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru. Faktury winny być wystawione zgodnie z podziałem na etapy z zastrzeżeniem maksymalnej wysokości faktury w roku 2018 w kwocie nie większej niż 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

## § 5

1. Występujące nieprawidłowości i wady w dokumentacji Wykonawca usunie i rozwiąże z własnych środków w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Jeżeli nieprawidłowości i wady w dokumentacji ujawniły się w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie w/w dokumentacji i zachodzi konieczność dokonania zmian w dokumentacji, a zmiany te skutkują powstaniem dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem robót budowlanych obciążających Zamawiającego, to Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego rekompensującego powstanie po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów wykonywania robót.

## § 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

Uzyskanie własnym staraniem i na swój koszt:

- 1) danych niezbędnych do wniosków o wydanie decyzji poprzedzających opracowanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę,
- 2) wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji inwestycji.

*D. Sikora*

2. zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu zgodnie z brzmieniem art. 20 Prawa budowlanego do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego na przedmiot umowy.

## § 7

Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu dostarczenia,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał będzie dzieło z opóźnieniem – dającym podstawę do uznania, że dokumentacja nie zostanie wykonana w terminie określonym w §2.
2. W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w interesie Zamawiającego będzie niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, stosownie do zaawansowania prac.

## § 9

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

*D. Szwarc*

§11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

**EuroProjekt**  
właściciel  
mgr inż. Zbigniew Chomiczewski

**EUROPROJEKT**  
FIRMA DORADCZO USŁUGOWA BUDOWNICTWA  
Zbigniew Chomiczewski  
32-014 Brzezie 407, tel. 508 315 015  
e-mail: europrojektsc@wp.pl  
NIP 679-210-25-86, REGON 356317089

ZAMAWIAJĄCY

Dorota Subda  
wyznaczona do pełnienia  
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turek

Sporządził: Jakub Tomaszewski

6.07.2011r.

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

KIEROWNIK

Referatu Inwestycji i Rozrywania  
Spraw Przekładstowych  
mgr inż. Danuta Łada