

ZARZĄDZENIE NR 162/2018
BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK
z dnia 10 lipca 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej w 2018r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875; oraz. z 2018 r. poz. 130) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 i 650) w związku z Uchwałą Nr L/407/2017 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Pułtusk w 2018r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie powierzenia realizacji zadania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dorota Subda

wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

Załącznik
do zarządzenia Nr 462/2018
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia 10 lipca 2018r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych z zakresu krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej w 2018r. oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia realizacji zadań.
2. Szczegółowe informacje dot. zadań zawierają poniższe tabele:

I. *Realizacja zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży w 2018r.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania
3. Opis zadania: Zadanie polegające na zorganizowaniu wypoczynku letniego w formie: - kolonii wypoczynkowych, - obozów wędrownych, turystyczno-krajobrazowych, organizowanych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pułtusk
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 20 000 zł
5. Termin realizacji zadania: od czerwca 2018 r. do końca września 2018r.

II. *Realizacja zadań w zakresie opieki paliatywno-hospicyjnej w 2018r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: Opieka paliatywno-hospicyjna w 2018r.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">▪ zadanie związane z organizacją opieki paliatywno-hospicyjnej w 2018r. w formie opieki nad osobami przewlekle chorymi z terenu Gminy Pułtusk w formie: pomocy terapeutycznej i profilaktycznej dla osób doświadczonych chorobami nowotworowymi oraz wspieranie działań na rzecz osób korzystających ze świadczeń medycznych objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną,▪ zadanie będzie realizowane jedynie na terenie Gminy Pułtusk,▪ zadanie powinno być realizowane przez wykwalifikowaną kadrę.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 40 000 zł
5. Termin realizacji zadania: do 15 grudnia 2018r.
6. Miejsce realizacji zadania: na terenie Gminy Pułtusk

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Na dane zadanie oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących przedmiotu zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności dot. ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.).
6. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, zaś wydatkowanie środków finansowych własnych Zleceniobiorcy i środków finansowych z innych źródeł możliwe jest od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
7. W przypadku projektów realizowanych we współpracy z podmiotami, które bezpośrednio finansują wybrane elementy projektu (bez przekazywania środków finansowych na konto oferenta), informacja o wspomnianym finansowaniu i jego wysokości powinna znaleźć się w uwagach do kosztorysu (wspomniana kwota nie jest traktowana jako wymagany wkład własny i nie wchodzi do kosztorysu ofertowego).

§ 4. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w **Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Pułtusk** przy ul. Rynek 41, parter (liczy się data wpływu) lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:
Urząd Miejski w Pułtusk, 06-100 PUŁTUSK ul. Rynek 41,
(liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia : ...31.07.2018...r.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszytcie.

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej, niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-3.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej mającej na celu sprawdzenie, czy:
 - 1.1. oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - 1.2. oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 1.3. oferta zawiera wymagane załączniki,
 - 1.4. oferta złożona została we właściwy sposób,
 - 1.5. oferta złożona została na właściwym formularzu,
 - 1.6. oferta złożona została przez podmiot uprawniony,
 - 1.7. oferta złożona została na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - 1.8. oferta złożona została w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
 - 1.9. oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Pułtusk w formie oceny:
 - 2.1. możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2.2. kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywności, oszczędności, rzetelności, poprawności i kompletności),
 - 2.3. jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - 2.4. realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta Pułtusk.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Pułtusk w drodze zarządzenia.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtusku).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Pułtusk w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Realizacja zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017r. i 2018r.:

Kwota dotacji w 2017r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2017r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2018r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2018r. w złotych
20 000 zł	20 000 zł

II. Realizacja zadań publicznych w zakresie opieki paliatywno-hospicyjnej w 2017r. i 2018r.:

Kwota dotacji w 2017r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2017r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2018r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2018r. w złotych
40 000 zł	40 000 zł


Dorota Subda
wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk