

ZARZĄDZENIE NR 446/2018

BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK

z dnia 18 maja 2018

w sprawie ogłoszenia konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji architektonicznej adaptacji historycznych piwnic magazynowych i korytarzy położonych wewnątrz Wzgórza Abrahama w Pułtusku wraz z renowacją amfiteatru

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 i 2018), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

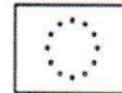
§1. Ogłasza się konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji architektonicznej adaptacji historycznych piwnic magazynowych i korytarzy położonych wewnątrz Wzgórza Abrahama w Pułtusku wraz z renowacją amfiteatru.

§2. Ustala się Regulamin Konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji architektonicznej adaptacji historycznych piwnic magazynowych i korytarzy położonych wewnątrz Wzgórza Abrahama w Pułtusku wraz z renowacją amfiteatru, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dorota Subda

wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk



Załącznik do Zarządzenia nr446/2018.....

Burmistrza Miasta Pułtusk

z dnia18..... maja 2018r.

Regulamin Konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji architektonicznej adaptacji historycznych piwnic magazynowych i korytarzy położonych wewnątrz Wzgórza Abrahama w Pułtusku wraz z renowacją amfiteatru

I. ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pułtusk

ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

NIP: 5681540236 REGON: 130377907

mail: um@pultusk.pl faks: 0-23 692 42 96

www.pultusk.pl;

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU, FORMY ORAZ CELU KONKURSU

2.1 PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP” – aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu konkursu zwanego dalej „Regulaminem”.

Planowana inwestycja będzie realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Gospodarka przyjazna środowisku” w ramach Działania 5.3 Dziedzictwo kulturowe, Tytuł projektów – Wzrost regionalnego potencjału turystycznego w Pułtusku poprzez ochronę obiektów zabytkowych.

2.2 FORMA KONKURSU

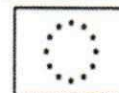
Konkurs został zorganizowany jako jednoetapowy, otwarty, o charakterze realizacyjno-studialnym, w którym uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

2.3 WARTOŚĆ KONKURSU

Wartością konkursu jest łączna wartość nagród pieniężnych oraz zamówienia, jakie zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

2.4 PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest opracowanie autorskiej koncepcji architektonicznej adaptacji historycznych piwnic magazynowych i korytarzy położonych wewnątrz Wzgórza Abrahama w Pułtusku wraz z adaptacją oraz renowacją amfiteatru. Opracowanie konkursowe w powyższym



zakresie ma charakter realizacyjny. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu został zawarty w rozdziale IX.

2.5 CEL KONKURSU

Celem konkursu jest zwiększenie dostępności do zasobów obiektu poprzez dostosowanie do nowych funkcji kulturowych, w tym edukacyjnych. Najlepsza koncepcja projektowa zostanie wyłoniona w wyniku konfrontacji prac konkursowych zgłoszonych do udziału w konkursie, przedstawiających różnorodne koncepcje.

2.6 KLASYFIKACJA CPV

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- usługi projektowania architektonicznego – kod: 71220000-6,
- usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod: 71222000-0

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

3.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

W konkursie uczestniczyć mogą zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły osób fizycznych, itp.), które w ustalonym terminie złożą „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”. Każdy uczestnik może złożyć tylko jeden „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, zwany dalej także „Wnioskiem”. Prace konkursowe mogą zostać złożone wyłącznie przez uczestników konkursu, którzy spełnią wymagania określone w Regulaminie i zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie. Każdy uczestnik może złożyć w konkursie tylko jedną pracę konkursową. Złożenie przez uczestnika konkursu pracy konkursowej będzie rozumiane przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny jako fakt zapoznania się z treścią Regulaminu, akceptacji bez zastrzeżeń jego warunków oraz związania jego ustaleniami, zgodnie z treścią załącznika C-2. W przypadku stwierdzenia w trakcie identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca taka zostanie uznana za nieważną.

3.2 PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM KONKURSU

Ogłoszenie konkursu – 18 maja 2018r.

Zgłaszanie pytań dotyczących treści Regulaminu – do 29 maja 2018r.

Składanie „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” – 04 czerwca 2018r. do godz. 16:00

Zakończenie kwalifikacji uczestników konkursu – do 11 czerwca 2018r.

Zaproszenie uczestników do składania prac konkursowych – 15 czerwca 2018r.

Składanie prac konkursowych – do 28 września 2018r. do godz. 16:00

Rozstrzygnięcie konkursu – do 19 października 2018r.

Ogłoszenie wyników rozstrzygniętego konkursu – 24 października 2018r.

3.3 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do 29 maja 2018r. Informacje o Konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.pultusk.pl. Udzielenie przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

W przypadku dokumentów przekazywanych przez uczestników konkursu forma pisemna wymagana jest wyłącznie w przypadku składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz prac konkursowych. „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty i pisma związane z uzupełnieniem, zmianą lub wycofaniem tych Wniosków uczestnicy konkursu przekazują Zamawiającemu na piśmie. Pozostała korespondencja – w tym dotycząca m.in.: pytań do treści Regulaminu, udzielanych wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia złożonych „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz zaproszeń do składania prac konkursowych – powinna odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gabriela.jaroszevska@pultusk.pl

3.4 TERMIN ZWIĄZANIA USTALENIAMI REGULAMINU KONKURSOWEGO

- 30 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

4.1 OSOBY POWOŁANE DO SKŁADU SĄDU KONKURSOWEGO

- 1) arch. Wojciech Kukwa
- 2) Aleksandra Wnorowska
- 3) Andrzej Popowicz

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

5.1 RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

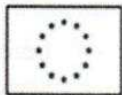
Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

– I nagroda w wysokości 20 000,00 zł oraz zaproszenie autora lub autorów nagrodzonej pracy konkursowej do negocjacji, tj. udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w sprawie udzielenia zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust.: 5.3 i 6.2 Regulaminu konkursu,

– II nagroda w wysokości 10 000,00 zł,

– jedno wyróżnienie w wysokości 3 250,00 zł

Podane powyżej kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy zmian, zarówno co do liczby, jak i wysokości przyznawanych nagród i wyróżnień,



pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w niniejszym konkursie na nagrody i wyróżnienia pieniężne, tj. kwoty 33 250,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt zł). Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień równorzędnych oraz wyróżnień honorowych o charakterze niepieniężnym. W przypadku nie przyznania przez Sąd Konkursowy I nagrody, zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki zostanie przyznane uczestnikowi konkursu, którego praca zostanie nagrodzona i uznana w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą. Zamawiający dopuszcza również możliwość nieprzyznania przez Sąd Konkursowy żadnych nagród i wyróżnień, jeżeli złożone prace konkursowe nie będą spełniać kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

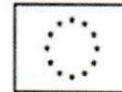
5.2 TERMIN WYDANIA/WYPŁATY NAGRÓD

Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe uczestników konkursu, którym przyznano takie nagrody lub wyróżnienia. Wypłata nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni, od daty uprawomocnienia się wyników rozstrzygniętego konkursu, tj. od dnia, w którym, zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, upływa termin przewidziany do wniesienia odwołania.

5.3 ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA POKONKURSOWEGO STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Przedmiotem zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzonych negocjacji w trybie z wolnej ręki, jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe), w zakresie umożliwiającym podjęcie przez Zamawiającego działań inwestycyjnych mających na celu realizację przedmiotu konkursu. Zakres rzeczowy opracowań będzie obejmował wykonanie:

- 1) materiałów przygotowawczych do projektowania – tj. materiałów przedprojektowych niedołączonych przez Zamawiającego do niniejszego Regulaminu, a niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2;
- 2) dokumentacji projektowej – składającej się z następujących elementów:
 - a) projektu koncepcyjnego (pokonkursowego) podlegającego ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, opracowanego z uwzględnieniem uwag i zaleceń Sądu Konkursowego;
 - b) projektów budowlanych wraz z odpowiednimi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami, pozwoleniami oraz wszystkimi innymi dokumentami wymaganymi do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - c) projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane w zakresie niezbędnym do ich realizacji. Opracowania powinny obejmować m.in.:
 - projekty techniczne (wykonawcze) poszczególnych branż – np. architektonicznej, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej oraz innych w zależności od rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej,
 - przedmiary robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),



- kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 3) projektów odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej – o której mowa powyżej w pkt 2 – które zostaną zgłoszone przez wykonawców w trakcie prowadzonych przez Zamawiającego postępowań, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy PZP, mających na celu realizację inwestycji prowadzonych w oparciu o ww. dokumentację projektową;
 - 4) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej – o której mowa powyżej w pkt 2 oraz uczestnictwa w pracach związanych z przekazaniem do użytkowania obiektów zrealizowanych w oparciu o ww. dokumentację projektową. Projekty budowlane oraz projekty wykonawcze – wymienione powyżej w pkt 2 – powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i ustaleniami Polskich Norm, w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę obiektów będących przedmiotem niniejszego konkursu wraz z niezbędną infrastrukturą i z zagospodarowaniem terenu przeznaczzonego pod ich realizację

Opracowanie ww. dokumentów należy wykonać odrębnie dla adaptacji historycznych piwnic magazynowych i korytarzy położonych wewnątrz Wzgórza Abrahama w Pułtusku oraz dla adaptacji i renowacji amfiteatru.

5.4 MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Przewiduje się realizację przedsięwzięcia z uwzględnieniem dwóch etapów:

I etap – Adaptacja historycznych piwnic magazynowych i korytarzy położonych wewnątrz Wzgórza Abrahama w Pułtusku

II etap – Adaptacja renowacja amfiteatru

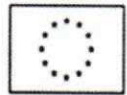
Zamawiający przewiduje realizację Etapu I oraz zastrzega, że maksymalny koszt realizacji I etapu inwestycji na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć 369 000,00 zł brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych). Powyższy koszt obejmuje całkowity koszt robót budowlanych.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

6.1 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH.

- 1) Ustalenia dotyczące prac konkursowych nagrodzonych lub wyróżnionych.

Autorom prac konkursowych przysługują prawa autorskie do koncepcji projektowych przedstawionych w sporządzonych przez nich pracach konkursowych. Warunkiem wydania przez Zamawiającego nagrody lub wyróżnienia pieniężnego, przyznanego pracy przez Sąd Konkursowy, jest przeniesienie na piśmie autorskich praw majątkowych do sporządzonej pracy konkursowej



przez jej autora(-ów) na rzecz Zamawiającego. W tym celu, uczestnicy konkursu muszą dołączyć do „Karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu”, o której mowa w ust. 11.1 do Regulaminu, oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem C-4, o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej przez nich pracy konkursowej oraz własności nośników, na których praca została przekazana Zamawiającemu w ramach prowadzonego postępowania konkursowego. Zamawiający ze swojej strony przekaze uczestnikom konkursu, których prace otrzymały nagrody i wyróżnienia pieniężne, informacje na piśmie o wydaniu (wypłacie) przyznanych nagród i wyróżnień. Na tej podstawie autorzy nagrodzonych lub wyróżnionych prac konkursowych, z chwilą wypłaty przez Zamawiającego przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych – za którą uznawać się będzie obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego – przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych oraz własność do każdego egzemplarza nośnika, na których prace te zostały przekazane Zamawiającemu. Autorzy tych prac zachowają osobiste prawa autorskie. Zamawiający po dokonaniu wypłat przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych, stanie się właścicielem wszystkich prac konkursowych, którym zostały przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których prace konkursowe zostały wykonane, nastąpi nieodpłatnie, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia dla ich autorów za dysponowanie i korzystanie z prac konkursowych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych – w całości lub we fragmentach – podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów. Ponadto w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający określa następujące pola eksploatacji prac konkursowych, którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne:

- 2) do wykonania przez autora lub autorów pracy, której przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą, szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w ust. 5.3 Regulaminu i realizacji na tej podstawie inwestycji będącej przedmiotem wykonanej dokumentacji projektowej,
- 3) do wykorzystania przyjętych rozwiązań projektowych w innych studialnych opracowaniach analityczno-porównawczych oraz ich prezentacjach w postaci: rysunków, wizualizacji komputerowych, modeli przestrzennych, przy zachowaniu spójności tych rozwiązań,
- 4) do utrwalania i wielokrotniania, w tym poprzez wytwarzanie, reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego, w sposób stały lub czasowy, w całości lub we fragmentach, na wszelkiego typu nośnikach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych,
- 5) do publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania i odtwarzania prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Zamawiającego,
- 6) do przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu

i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy konkursowej w innych niż określone powyżej celach i obszarach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880) oraz kodeksu cywilnego. W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania prac konkursowych ich autorom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie będzie domagać się od autorów ww. prac odpowiedniego zabezpieczenia finansowego oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanych przez nich prac konkursowych.

7) Ustalenia dotyczące pozostałych prac konkursowych.

Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pieniężnych pozostaną własnością autorów. Prace te będą mogły być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej – której wzór stanowi załącznik D – po upływie terminu związania regulaminem konkursu, tj. po upływie 30 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych. Zamawiający zastrzega prawo do zniszczenia prac konkursowych, które nie zostaną odebrane przez uczestników konkursu w okresie jednego roku od zakończenia postępowania konkursowego. Do czasu ich odbioru Zamawiający może „dysponować” tymi pracami stosownie do oświadczeń, których wzory przedstawiają załączniki: C-2 i C-3, składane przez uczestnika konkursu wraz z „Kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu” stanowiącą załącznik C-1.

6.2 SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

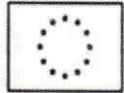
Udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej może nastąpić zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, będącym potencjalnym wykonawcą zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 Regulaminu. Udział w konkursie zobowiązuje autora lub autorów wybranej pracy konkursowej do przystąpienia do udziału w tym postępowaniu, na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa powyżej, będzie wymagał od uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w ww. postępowaniu, wynikających z ustawy PZP oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

6.3 ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

Przewiduje się, że w wyniku negocjacji przeprowadzonych w trybie z wolnej ręki autor zwycięskiej pracy konkursowej – wyłonionej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu – uzyska zamówienie po podpisaniu umowy, której warunki zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

W ramach zawartej umowy wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do:

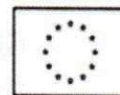
- a) uwzględnienia przy sporządzaniu projektu koncepcyjnego (koncepcji pokonkursowej) uwag i zaleceń sformułowanych przez Sąd Konkursowy,



- b) wykonania niezbędnych prac przygotowawczych, w tym m.in.: do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, zapoznania się z materiałami projektowymi znajdującymi się w posiadaniu Zamawiającego, weryfikacji otrzymanych do Zamawiającego materiałów pod względem ich aktualności i przydatności do wykonania zadania projektowego będącego przedmiotem umowy, wskazania materiałów wymagających aktualizacji i uszczegółowienia lub ponownego opracowania;
- c) sporządzenia szczegółowego opracowania pracy konkursowej – o którym mowa w ust. 5.3 Regulaminu – w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w terminach i za wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie przeprowadzonych negocjacji,
- d) zapewnienia udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu, w tym m.in.:
 - udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej zespołu sprawdzającego, składającego się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach;
- e) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz sprawdzeń opracowanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub tytuł rzeczoznawców budowlanych,
- f) złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- g) wyrażenia zgody na wykorzystanie opracowanej dokumentacji projektowej do celów realizacji obiektów będących przedmiotem niniejszego konkursu,
- h) stałej współpracy z Zamawiającym i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych oraz zakresu rzeczowego sporządzonej dokumentacji projektowej,
- i) wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego – tj. na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa – decyzji o pozwoleniu na budowę. Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej z Wykonawcą w trakcie negocjacji oraz do niedokonywania w opracowanej dokumentacji projektowej zmian i przeróbek, w zakresie przekraczającym uprawnienia wynikające z nabytych praw majątkowych, bez zgody jej autora (lub autorów).

Ponadto przewiduje się, że w treści zawartej umowy na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej zostaną wprowadzone następujące istotne postanowienia niepodlegające negocjacom:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach ustalonych zawartą umową, a także zaleceniami Zamawiającego;
2. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego oraz prezentacji na prośbę Zamawiającego postępów prac w realizacji zamówienia. O terminach spotkań Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z art. 29 ustawy PZP w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń. W przypadku, gdy Wykonawca, sporządzając dokumentację, będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, wówczas jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązuje się do doprecyzowania zakresu dopuszczalnej równoważności;
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową zgodnie z przedmiotem zamówienia. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć oraz oświadczenie, że dokumentacja projektowa została opisana zgodnie z art. 29 i art. 30 ust. 1-4 ustawy PZP, stanowiąc będą integralną część przekazywanej dokumentacji;
5. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia bez wad i usterek oraz po zapłaceniu ustalonego honorarium, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów sporządzonej dokumentacji projektowej, co najmniej na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie;
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji;
7. Przeniesienie na inne osoby lub podmioty praw lub obowiązków wynikających z zawartej umowy może mieć miejsce jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
9. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 145 ustawy PZP, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie za wykonanie części umowy na podstawie, ustalonego z Zamawiającym, zakresu zaawansowania robót projektowych;
10. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający będzie żądał wprowadzenia do projektu rozwiązań niezgodnych z normami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego i wyznaczeniem mu terminu do zmiany stanowiska;



11. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego lub powołanego przez niego inwestora zastępczego, na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;

12. Za czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego nie będzie się uznawać pobytów projektantów reprezentujących Wykonawcę na budowie lub miejscach traktowanych równorzędnie (tj. np.: w siedzibie Zamawiającego, inwestora zastępczego, wykonawcy robót, gestora sieci, dostawcy urządzeń lub wyposażenia, itp.), wynikających z reklamacji sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach gwarancji i rękojmi;

13. Poza zapłatą wynagrodzenia Zamawiający nie ponosi innych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszty transportu, materiałów, łączności, itp.);

14. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego oraz według prawa i procedur obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozostałe postanowienia, które zostaną zawarte w umowie, będą wynikiem negocjacji przeprowadzonych w trybie postępowania z wolnej ręki pomiędzy Zamawiającym, a autorem lub autorami pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą lub uznaną przez Sąd Konkursowy za najlepszą. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpią jakiegokolwiek przesłanki skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania na podstawie z art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

Nie zawarcie z ww. przyczyn umowy pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu, który został zaproszony do negocjacji, nie będzie mogło stanowić podstawy do wysuwania przez tego uczestnika jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICWA W KONKURSIE

7.1 WYMAGANIA JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ UCZESTNICZY KONKURSU

Konkurs adresowany jest do architektów prowadzących działalność w zakresie projektowania architektonicznego. Uczestnikami konkursu mogą być zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły osób fizycznych, itp.), które nie podlegają wykluczeniu z konkursu na podstawie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b tej ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- za spełniających warunek Zamawiający uzna uczestników konkursu, którzy:

a) posiadają lub dysponują przynajmniej jedną osobą, która legitymuje się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy

z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.) albo posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury – odpowiadające wymaganiom określonym w ww. ustawie Prawo budowlane – oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych przez Izbę Architektów RP;

b) dysponują lub w przypadku wygrania konkursu będą dysponować, osobami zdolnymi do wykonania szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o których mowa w ust. 6.3 lit. d)

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana w oparciu o wykaz osób sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu. W wykazie osób sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 powinna zostać wymieniona przynajmniej jedna osoba, o której mowa w pkt a).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu.

Do niniejszego konkursu nie mają zastosowania postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zawarte w art. 22a. Ubiegając się o udział w niniejszym konkursie, uczestnicy konkursu mogą polegać wyłącznie na własnej wiedzy i doświadczeniu, posiadanym potencjale technicznym, „zasobach osobowych” oraz zdolnościach finansowych.

7.2 WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

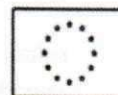
Spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu konkursowym, uczestnicy konkursu potwierdzają poprzez złożenie wraz z „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie” wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa poniżej.

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego wzór przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu. Do wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- w zakresie wykazania spełnienia przez uczestników konkursu warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579):

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu. W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej jedna osoba, o której mowa powyżej w pkt 3 lit. a) Regulaminu konkursu;



c) oświadczenie, że osoby którymi dysponuje uczestnik konkursu przy wykonywaniu pracy konkursowej oraz którymi będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 Regulaminu konkursu, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w ust. 7.1 pkt 3 Regulaminu konkursu - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu;

- w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.):

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu konkursu;

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) albo informację o tym, że uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Składając ww. oświadczenia i dokumenty uczestnicy konkursu nie mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania pracy konkursowej oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków. Zamawiający może zażądać od uczestnika konkursu przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie w ocenie Sądu Konkursowego nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. W przypadku uczestników będących osobami fizycznymi – tj. osób prowadzących działalność gospodarczą w formie niezarejestrowanej – istotnym warunkiem uczestnictwa jest również wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego dla potrzeb związanych bezpośrednio lub pośrednio z prowadzonym postępowaniem konkursowym, w tym także udostępniania danych mediom w celu prowadzenia akcji promocyjnych i marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1764 ze zm.). Wyrażenie ww. zgody następuje poprzez dołączenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie załącznika nr 7 do Regulaminu konkursu, który powinien zostać wypełniony i podpisany przez każdego uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną. Uczestnicy, o których mowa powyżej, mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka

cywilna, konsorcjum, grupa osób fizycznych, itp.). Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie, uczestnicy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie – lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych uczestników – i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie odrębnego dokumentu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu konkursu. Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu konkursu oraz rozliczenia finansowe będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu konkursu.

Ponadto uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

8.1 WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – INFORMACJE OGÓLNE

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do sporządzenia i złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” należy sporządzić zgodnie ze wzorem, który został przedstawiony w załączniku nr 1 do Regulaminu.

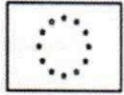
8.2 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie mogą składać „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk do dnia – 04 czerwca 2018r.

Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią składanego wniosku przez osoby niepowołane. Opakowanie powinno zostać zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opatrzone napisem rozpoznawczym: „Konkurs architektoniczny – Wzgórza Abrahama w Pułtusku”.

8.3 USTALENIA DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIANIA, ZMIANY LUB WYCOFANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej Wniosek. Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE/ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU o dopuszczenie do udziału w konkursie”. Uczestnik konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek



zmian w treści złożonego „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” po upływie terminu wyznaczonego do składania Wniosków.

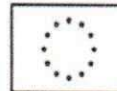
IX. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Zakres opracowania obejmuje:

- I. Podziemia (piwnice i korytarze) ze strefami wejściowymi oraz renowację amfiteatru.

Wymagania dla koncepcji obejmującej ww. zakres powinno uwzględnić:

- I. Propozycja technicznego zabezpieczenia piwnic i korytarzy w celu zapewnienia trwałego udostępnienia obiektu oraz koncepcja dostosowania do nowych funkcji, w tym:
 1. Wskazanie sposobu technicznego zabezpieczenia istniejących substancji tj. murów i sklepień, posadzek i wejść przed wilgocią i zalewaniem. Określenie sposobu wykonania prac konserwatorskich i uzupełniających.
 2. Podanie sposobu wentylacji, ewentualnie klimatyzacji, z uwzględnieniem potrzeb działalności kulturalnej, wystawienniczej, edukacyjnej i komercyjnej. Wskazane wykorzystanie technologii przyjaznych środowisku.
 3. Zaproponowanie sposobu oświetlenia użytkowego z możliwością adaptacji dla potrzeb funkcji jw.
 4. Zaprojektowanie wyjść i ich stref z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz potrzeb osób oczekujących na wejście i osób opuszczających obiekt, w tym sanitariatów.
 5. Wskazanie rozwiązań funkcjonalnych dla użytkowania stałego oraz okazjonalnego, tzw. Scenariusze zagospodarowania fragmentów lub całości obiektu na różne wydarzenia kulturalne. Propozycja urządzeń i instalacji dla realizacji ww. rozwiązań z podaniem sposobu montażu i demontażu oraz miejsce przechowywania przy zmianach ekspozycji.
 6. Możliwe wprowadzenie punktowych świetlików tunelowych umożliwiającym naturalne doświetlenie wnętrza pomieszczeń lub wydzielonych przestrzeni, w których mogą być realizowane miejsca wystaw lub spotkań.
 7. Określenie sposobu użytkowania obiektu przez osoby indywidualne i grupy oraz podanie granicznych liczb osób jednocześnie przebywających w podziemiach oraz drogi ich poruszania się i ewentualnej ewakuacji.
 8. Określenie sposobu korzystania z obiektu np. bramki samozamykające na bilety, czujki ruchu. Należy przedstawić sposób monitoringu i kontroli zwierzających oraz wskazać rozwiązanie sposobu zwiedzania, uiszczania opłat za wstęp.
 9. Możliwe wykonanie dodatkowych elementów wewnątrz, uzasadniających potrzebę stworzenia funkcji komercyjnej (np. kawiarnia, bar).
 10. Do aranżacji wewnątrz na potrzeby nowych funkcji należy użyć materiałów takich jak: szkło, beton architektoniczny, stal i/lub drewno. Należy przewidzieć automatyczne instalacje oświetleniowe oraz sposób zabezpieczenia posadзки.
 11. Należy wskazać sposób renowacji amfiteatru wraz z określeniem funkcji obiektu – wskazanie rozwiązań funkcjonalnych dla użytkowania stałego oraz okazjonalnego, tzw. Scenariusze zagospodarowania fragmentów lub całości obiektu na różne wydarzenia kulturalne.



X. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

10.1 ZAKRES RZECZOWY PRACY KONKURSOWEJ

Wykonanie zadania projektowego będącego przedmiotem konkursu wymaga sporządzenia pracy konkursowej, która powinna składać się z części opisowej, części graficznej oraz zapisu cyfrowego sporządzonej pracy konkursowej.

Opracowanie należy poprzedzić:

- analizą wniosków i zaleceń ekspertyzy konstrukcyjnej
- wizją w terenie i w obiekcie
- oceną zgodności stanu obecnego ze wskazaniami ekspertyzy

10.1.1 Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

- stronę tytułową
- spis treści
- opis koncepcji
- ilustracje graficzne w skali dopasowanej do ich czytelności odbioru A4 lub A3
- całość powinna maksymalnie zawierać 8 stron

10.1.2 Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać:

- nadruk na dwu planszach (płytkach) o wymiarach 50x70, na których powinny znajdować się:

- *rzuty funkcji, przekrój przez element charakterystyczny
- *widoki ścian z oznaczeniem pisemnym lub graficznym wykorzystanych materiałów i funkcji
- *rzut wzdłuż pokazyujący elementy powiązane z podziemiem
- *wizualizację 3D (dowolna ilość), jeden szkic odręczny detalu lub fragmentu wnętrza i terenu zewnętrznego pokazującego zamysł autora

10.3.3 Zapis elektroniczny pracy konkursowej

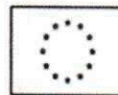
W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z ustaleniami Regulaminu, uczestnicy zobowiązani są do przekazania zawartości pracy konkursowej – tj. części opisowej i graficznej – w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD w plikach o formatach:

- dla części ideowej i opisowej: doc lub .pdf w rozdzielczości 300 dpi;
- dla części graficznej: .jpg i/lub .pdf z osadzoną grafiką JPEG w rozdzielczości 300 dpi.

Pliki zamieszczone na płycie CD/DVD powinny zostać zapisane w sposób uniemożliwiający identyfikację autora(-ów) sporządzonych plików, tj. bez możliwości poznania danych dotyczących ich właściciela lub też osób które brały udział ich utworzeniu

XI. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

11.1 SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH



Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany. W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adresu autora(-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona i niedopuszczona do oceny, ponieważ zabronione jest poznanie danych autora pracy przed dokonaniem ostatecznej oceny prac przez Sąd Konkursowy i wyborem najlepszej spośród nich. Prace konkursowe należy składać w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętych opakowaniach, które należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz napisem: „Konkurs architektoniczny – Wzgórza Abrahama w Pułtusku.” W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa wraz z płytą CD lub DVD zawierającą pełny zapis elektroniczny pracy konkursowej oraz zamknięta koperta z umieszczonym na niej napisem „KARTA” i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Wzór koperty z napisem „Karta” przedstawia załącznik C-5 do Regulaminu.

11.2 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach, w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 28 września 2018r. godz. 16:00. Prace konkursowe będą przyjmowane przez Zamawiającego za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia załącznik D do Regulaminu. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez Zamawiającego datą i godziną przyjęcia pracy. Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – załącznik D – jest dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru sporządzonej przez niego pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia. Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości nadawcy. Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym przesyłki. Pokwitowanie to zostanie podpisane i niezwłocznie odesłane przez Zamawiającego na adres nadawcy. W celu zachowania anonimowości prac, osobą składającą lub nadającą do wysyłki prace konkursowe powinna być osoba postronna, tj. nie będąca uczestnikiem dopuszczonym do udziału w konkursie. Dotyczy to również adresu zwrotnego, na który Zamawiający będzie odsyłał potwierdzenie odbioru pracy konkursowej nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej. Prace konkursowe, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania na adresy nadawców, po rozstrzygnięciu konkursu i upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania. Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych zaistniałe w czasie transportu

XII. ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

12.1 ZASADY KWALIFIKACJI PRAC KONKURSOWYCH

Przed ostateczną oceną prac konkursowych, Sąd Konkursowy przeprowadzi kwalifikację prac pod względem ich zgodności merytorycznej i formalnej z ustaleniami Regulaminu. Prace konkursowe, które będą spełniać wymagania określone w Regulaminie zostaną zakwalifikowane do grupy „1”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „1” mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia

12.2 KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Prace konkursowe zgodne pod względem tematycznym i formalnym z wymaganiami Regulaminu, zostaną poddane szczegółowej ocenie w oparciu o poniższe kryteria:

Kryteria oceny prac konkursowych	Waga
1. Oryginalność i spójność koncepcji architektonicznej, w tym:	do 20 pkt
a. Innowacyjność rozwiązań przestrzennych (nowatorstwo, oryginalność)	do 10 pkt
b. Uwzględnienie kontekstu miejsca	do 10 pkt
2. Walory artystyczne:	do 20 pkt
a. Jakość artystyczna przestrzeni	do 10 pkt
b. Relacja z otoczeniem	do 10 pkt
3. Funkcjonalność rozwiązań komunikacyjnych, w tym:	do 20 pkt
a. Rozwiązania funkcjonalne (elastyczność przestrzeni dla różnych aktywności)	do 10 pkt
b. Uwzględnienie projektowania uniwersalnego	do 10 pkt
4. Atrakcyjność elementów architektonicznych i małej architektury	do 20 pkt
a. Kompozycja, forma, kolorystyka, gabaryty, materiały i proporcje proponowanych elementów zagospodarowania	do 10 pkt
b. Atrakcyjność przyjętych rozwiązań	do 10 pkt
5. Możliwości realizacyjne proponowanych rozwiązań	do 20 pkt
Razem:	100 pkt

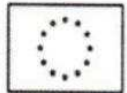
Każdy członek Sądu Konkursowego będzie posiadał pulę 100 pkt, które będzie mógł rozdysponować zgodnie z powyższymi wymogami.

12.3 SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Ocena prac konkursowych zostanie przeprowadzona przez Sąd Konkursowy zgodnie z powyższymi kryteriami oceny, na podstawie analizy wykreowanej idei programowej i rozwiązań projektowych przedstawionych w części opisowej i graficznej prac konkursowych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1 MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE UCZESTNIKOM KONKURSU.



Regulamin wraz z załącznikami został udostępniony wszystkim uczestnikom konkursu w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.pultusk.pl Zamawiający zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów dołączonych do niniejszego Regulaminu. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione (chyba, że uczestnik konkursu uzyska pisemną zgodę Zamawiającego). Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez uczestników konkursu w trakcie trwania konkursu, w celu przygotowania pracy konkursowej.

13.2 SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU.

Identyfikacja przez Sąd Konkursowy wszystkich prac dopuszczonych do udziału w konkursie zostanie dokonane przez Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, Gmina Pułtusk zawiadomi za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, wszystkich uczestników o wynikach rozstrzygniętego konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz adres i miejsce zamieszkania lub siedzibę autora(-ów) najlepszej pracy konkursowej. Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez przekazanie informacji Urzędowi Zamówień Publicznych oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

13.3 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a-198g ustawy PZP). Przed upływem terminu do składania prac konkursowych w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeczającym uczestników konkursu, które wpisane są na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

13.4 INNE POSTANOWIENIA.

Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.