

Zawarta w dniu 21.02.2018r. pomiędzy:

**Gminą Pułtusk - Urzędem Miejskim z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41 06-100 Pułtusk**  
reprezentowanym przez:

Patrycję Kazimierczak – Sekretarz Miasta Pułtusk - działającą z upoważnienia nr 20/2015 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 23.01.2015r.

Zwanej dalej „KUPUJĄCYM”

a  
**NBIT Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Chorzowie** przy ul. Metalowców 13a, 44-500 Chorzów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 0000326009, posługującą się nr REGON 278300436 oraz nr NIP: 498-018-75-63,

reprezentowaną przez:

1. Jarosława Jenczmionka – Prezesa Zarządu

Zwanej dalej „SPRZEDAJĄCYM”

O treści następującej:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest: dostawa aktualizacji programu antywirusowego **Wznowienie F-Secure Business Suite Premium (ochrona stacji oraz serwerów) wraz z wsparciem technicznym z licencją na 3 lata płatne z góry - 90 licencji**

§ 2.

Sprzedający oświadcza, że sprzedawana aktualizacja oprogramowania nie posiada wad fizycznych i prawnych.

§ 3.

Sprzedający oświadcza, że sprzedawana aktualizacja oprogramowania objęta jest licencją 12 miesięczną lub dłuższą określoną szczegółowo przez producenta oprogramowania.

§ 4.

Termin obowiązywania umowy obejmuje:

- etap I – dostawę aktualizacji oprogramowania antywirusowego w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, na swój koszt,
- etap II – 36 miesięcy okresu obowiązywania licencji, liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego.

§ 5.

Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia aktualizacji oprogramowania, wyszczególnionego w §1 umowy, w siedzibie Kupującego:, Urząd Miejski w Pułtusku, ul. Rynek 41 06-100 Pułtusk wraz z aktualizacją oprogramowania stanowiącą przedmiot umowy wydane zostaną Kupującemu m.in.:

1. licencje zakupionego oprogramowania,
2. O przygotowaniu aktualizacji oprogramowania do przekazania Sprzedający zawiadomi Kupującego z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach.
4. Odbiór dostarczenia nastąpi w formie pisemnego protokołu odbioru sporządzonego pomiędzy stronami umowy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Jako osoby upoważnione do podpisania protokołu, o którym mowa w pkt. 3 wyznacza się:

- 1) Marek Chojnacki
- 2) Jarosław Jenczmionka

§ 6

1. Kupujący będzie zgłaszał wady ,oprogramowania na numer 511-768-419 lub e-mail-em na konto pomoc@nbit.pl.
2. W przypadku awarii lub problemów konfiguracyjnych, SPRZEDAJĄCY zapewnia bezpłatną, całodobową pomoc telefoniczną pod numerem 511-768-419 lub e-mailem pomoc@nbit.pl udzielaną przez wykwalifikowanych pracowników Sprzedającego.
3. Koszt dodatkowej wizyty wykwalifikowanego pracownika (inżyniera) Sprzedającego, o ile strony nie ustalą inaczej, będzie odpłatny.
4. Na koszty o który mowa w ust. 5 będą się składały następujące czynniki:
  - 1) koszt dojazdu
  - 2) łączny czas pracy wykwalifikowanego pracownika (inżyniera) Sprzedającego w siedzibie Kupującego liczony w roboczogodzinach, stawka za roboczogodzinę wynosi: 100 zł (słownie sto PLN 00/100) + obowiązujący w danym czasie podatek VAT

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości **19 261,80 zł brutto** (słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt jeden złotych 80/100) płatne z góry.

§ 8.

1. W razie zwłoki w dostarczeniu aktualizacji oprogramowania wyszczególnionego w §1 umowy, Sprzedający zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewywiązywania się z umowy przez Sprzedającego, zapłaci on karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, za każdy taki przypadek.
3. W przypadku niewywiązywania się z umowy przez kupującego, zapłaci on karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, za każdy taki przypadek.
4. Strony zastrzegają dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy należy do sądu właściwego wg miejsca siedziby Kupującego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego, a dwa dla Kupującego.


**KUPUJĄCY**

**SEKRETARZ MIASTA**

mgr inż.  Piotr Kazimierczak

**SPRZEDAJĄCY**

**PREZES ZARZĄDU**

  
Jarosław Jenczmionka

**SKARBNIK MIASTA**

mgr  Teresa

Nbit sp. z o.o.  
ul. Metalowców 13a, 41-500 Chorzów  
tel. 32/ 768-17-60, fax 32/ 768-17-62  
NIP 498-018-75-63