

514.2151.2.2018
ORN.2151.47.2018

RU 2018 Nr 43

UMOWA Nr 59/2017

zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

w dniu grudnia 2017 roku pomiędzy Stronami:

Gminą Pułtusk, NIP 568-154-02-36

06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41

reprezentowanym przez:

- **Krzysztofa Nuskiewicza – Burmistrza Miasta**
zwanym dalej w Umowie **Zleceniodawcą**

a

firmą E-SERWIS Henryk Rachuba z siedzibą w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Bony 6,
wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, posiadającą NIP 566-117-92-63

reprezentowaną przez:

Henryka Rachubę – Właściciela

zwanym dalej w Umowie **Wykonawcą**

Oświadczenia:

Wykonawca oświadcza że:

1. *System Informatyczny jest własnością firmy **Aram Software Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Al. Jerozolimskie 200, 02-486 Warszawa, która jest płatnikiem podatku VAT.*
2. *Posiada uprawnienia do sprzedaży oprogramowania systemów wymienionych w § 1, oraz do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy na mocy Umowy między firmą **Aram Software Sp. z o.o.** a Wykonawcą.*
3. *Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Ustawach: z dnia 5.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 1167 z późn. zm.) oraz z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016r., poz. 922 z późn. zm.).*

Zleceniodawca oświadcza,

iż przyjął do wiadomości i stosowania zasadę używania wymienionego Systemu Informatycznego tylko dla własnych potrzeb bez prawa do powielania, modyfikacji i jego rozpowszechniania.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na prowadzeniu serwisu **Systemu Ewidencji Ludności – SELWIN** wraz z modułem Rejestr Wyborców **RWWIN** firmy **Aram Software Sp. z o.o.** w **Urzędzie Miasta Pułtusk.**

§ 2

1. Nadzór serwisowy nad funkcjonowaniem programów SELWIN wraz z modulem RWWIN uprawnia Zleceniodawcę do:

- 2.1. Otrzymywania od Wykonawcy nowych wersji programów, instalowanych w siedzibie Zleceniodawcy, uwzględniających:
 - 2.1.1. Dostosowanie Oprogramowania do aktualnego stanu prawnego, z wyłączeniem zmian, powodujących konieczność przebudowy relacyjnej struktury bazy danych lub zmiany wewnętrznej architektury aplikacji.
 - 2.1.2. Usprawnienie programów przez usunięcie ewentualnych usterek i błędów.
 - 2.1.3. Aktualizację dokumentacji w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
 - 2.1.4. Stały rozwój oprogramowania w zgodzie z rozwojem technicznym i technologicznym sprzętu i narzędzi programistycznych.
- 2.2. Pomoc w odtworzeniu danych w wypadku awarii sprzętu.
- 2.3. Zgłaszania propozycji, dotyczących rozwoju Oprogramowania.
- 2.4. Konsultacji i wyjaśnień w trakcie eksploatacji Oprogramowania.
- 2.5. Zleceniobiorca będzie przyjmować zgłoszenia Zleceniodawcy w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8.00-16.00, potwierdzając w ciągu 2 dni roboczych przyjęcie awarii oraz czas i sposób jej usunięcia.
- 2.6. Usunięcie awarii uniemożliwiającej korzystanie z aplikacji powinno nastąpić nie później niż w terminie 2 dni od jej zgłoszenia. Usunięcie awarii powodującej nieprawidłowe działanie istotnych funkcji użytkowych powinno nastąpić nie później niż do 7 dni od daty jej zgłoszenia. Skomplikowane awarie będą usuwane w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 3

1. Opłata ryczałtowa za każdy miesiąc usługi serwisowej, o której mowa w § 2 pkt. 2.1-2.4 wynosi:
 - 1.1. Dla **Systemu Ewidencji Ludności – SELWIN wraz z modulem System Rejestr Wyborców – RWWIN - 45% procent** minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 roku ogłoszonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1747) plus należny podatek VAT.
2. Płatności za nadzór serwisowy realizowane będą w cyklach kwartalnych na podstawie faktury VAT wystawionej w pierwszym miesiącu kwartału w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na rachunek wskazany w fakturze.
3. Pozostałe usługi nie objęte niniejszą Umową będą realizowane na podstawie pisemnego zlecenia i rozliczane na bieżąco wg aktualnego cennika Wykonawcy, koszt 1 roboczogodziny – 96 zł netto, na podstawie Karty Pracy potwierdzającej wykonanie usługi. Do usług wykonywanych w siedzibie Zleceniodawcy doliczany będzie koszt dojazdu – 1 zł/km netto.
4. W razie nieterminowej realizacji należności Zleceniobiorcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada nr **NIP 568-154-02-36** i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 4

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na zdalny dostęp Wykonawcy do zasobów komputerowych, związanych realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykorzystywał zdalny dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

Niniejsza umowa jest zawarta na okres od 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 6

1. Każda zmiana postanowień Umowy, pod rygorem jej nieważności, wymaga formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem. dzień rozwiązania musi przypadać na ostatni dzień miesiąca.
3. W zakresie przedmiotu Umowy, Strony obowiązują tajemnica handlowa i kontraktowa.
4. Wykonawca niniejszej Umowy nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy w oprogramowaniu i niedopełnieniu obowiązków wynikających z praw autorskich (autorem jest firma **Aram Software Sp. z o.o.**).
5. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej albo przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zleceniodawca:

WŁAŚCICIEL

Henryk Rachuba
mgr Henryk Rachuba

E-Serwis Henryk Rachuba
06-400 Ciechanów, ul. Bony 6
NIP 566-117-92-63 REG. 141448464
tel./fax 23 672 26 63; 607 747 367

BUHMISTRZ

Krzysztof Nuskiewicz
mgr Krzysztof Nuskiewicz

18.01.2018r

Lp. Skonbawke

KIEROWNIK

Wydziału Budżetu i Finansów

Lidia Dworecka

mgr Lidia Dworecka

RADCA PRAWNY

Jan Antoni Tadrzak
mgr Jan Antoni Tadrzak
nr upraw. OL/Os 589