

Umowa o stałą obsługę prawną

Zawarta w dniu 17 stycznia 2018r. w Pultusku pomiędzy:

Gminą Pultusk
ul. Rynek – Ratusz 41, 06-100 Pultusk

reprezentowaną przez :
Burmistrza – Krzysztofa Nuskiewicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Teresy Turek
zwanym dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior
ul. Rynek 27, 06 – 100 Pultusk

reprezentowaną przez:
radcę prawnego - Jacka Nieściora
zwanym dalej Kancelarią,

została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) umowa następującej treści :

§ 1.

Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:

- 1)udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2)sporządzanie opinii prawnych,
- 3)opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 4)wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- 5) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych, w szczególności doradztwo prawne dotyczące:
 - a) podmiotowego i przedmiotowego zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zasad udzielania zamówień publicznych,
 - c) szacowania wartości zamówienia,
 - d) wyboru trybu udzielania zamówień publicznych,
 - e) realizacji zamówień podprogowych do 30 tys. Euro,
 - f) czynności zamawiającego związanych z oceną ofert złożonych w postępowaniu i wyborem oferty najkorzystniejszej,
 - g) czynności zamawiającego dokonywanych po wyborze oferty,
 - h) środków ochrony prawnej,
 - i) umów w sprawach zamówień publicznych.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenasa Jacka Nieściora.
2. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1.
3. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) + należny podatek VAT miesięcznie. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi **120.000,00 zł** (słownie : sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) + należny podatek Vat.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią dwa razy w tygodniu (przy czym jeden dyżur w wymiarze co najmniej 6 godzin, natomiast kolejny w wymiarze co najmniej 3 godzin), w terminach uzgodnionych przez Strony, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2018r** do dnia **31 grudnia 2019 r.**

2. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art. 746 k.c.

§ 13

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

Jacek Nieścior
Jacek Nieścior

Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681073042, REGON 146240596
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81

BURMISTRZ

Krzysztof Nuskiewicz
mgr Krzysztof Nuskiewicz

Gmina

GMINA PUŁTUSK
06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41
NIP 5681540236, REGON 130377907

Lidia Dworecka
KIEROWNIK
Wydziału Budżetu i Finansów
mgr Lidia Dworecka