

2018 4
RU

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 2 stycznia 2018 r. w Pułtusk pomiędzy:

Gminą Pułtusk – Urzędem Miejskim w Pułtusk ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 568-154-02-36 reprezentowaną przez: Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk – Różę Krasucką działającą z upoważnienia nr 276/2014 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 10 grudnia 2014 r. zwaną dalej Zleceniodawcą

a Centrum Medycznym Gajda-Med w Pułtusk, ul. Piotra Skargi 23/29 NIP 757-112-05-92, REGON 130135908 reprezentowanym przez: Roberta Gajdę zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

- 1) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące prace na rzecz Urzędu Miejskiego w Pułtusk:
 - a) przeprowadzanie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych;
 - b) prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych;
 - c) określenie składu / wyposażenia apteczek, co najmniej raz w roku;
 - d) informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy.
- 2) Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 3) łączna kwota zakupionych usług w roku 2018 nie przekroczy kwoty 9.000 zł brutto.

§ 2

- 1) Opieka zdrowotna obejmuje świadczenia, do których zapewnienia Zleceniodawca jest zobowiązany na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- 2) Każdy pracownik podlegający badaniom posiadać będzie skierowanie wystawione przez Zleceniodawcę. Skierowanie będzie zawierało informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

§ 3

- 1) Za wykonanie prac określonych w § 1 pkt 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik do umowy.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia przez Zleceniobiorcę.
- 3) Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku (faktury) za dany miesiąc i stwierdzenia, że praca została wykonana zgodnie z umową. Forma zapłaty – przelew na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy. Rozliczenia między stronami będą następować w okresach miesięcznych.
- 4) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek (faktura) z potwierdzeniem odbioru prac przez Zleceniodawcę.
- 5) W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że wykonana praca przez Zleceniobiorcę nie odpowiada treści umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić lub wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin na poprawienie pracy.

§ 4

Zleceniobiorca może, za zgodą Zleceniodawcy, przenosić na osoby trzecie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności może zlecać wykonanie całości lub części pracy, jednak osoby te muszą udokumentować posiadane (odpowiednie) kwalifikacje.

§ 5

- 1) Prace określone w niniejszej umowie wykonywane będą w siedzibie Zleceniobiorcy.
- 2) Zleceniobiorca wykonuje powierzone mu zadania w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.

§ 6

Strony umowy zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

§ 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Wymianę pism między stronami, jeśli wynika z nich jednoznacznie, jaką zmianę lub uzupełnienie strony ustaliły, uważa się za zachowanie formy pisemnej.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3) Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
- 4) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egz. dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

DYREKTOR
Centrum Medycznego
Gajda-Med

.....
Dr. med. Robert Gajda
Zleceniobiorca

Z up. BURMISTRZA

.....
mgr Tomasz Turak
Zleceniodawca

Zleceniodawca

Sporządziła: Beata Stachura

02.01.2018

.....
mgr Ewa Wiernicka
Pracownik
Biura Organizacji i Nadzoru

.....
mgr Ewa Wiernicka

SKARBNIK MIASTA

.....
mgr Tomasz Turak

Rada Prawny

.....
Stanisław Paszkowski

Cennik prac

1. Przeprowadzanie badań lekarskich:
 - wstępnych - 40 zł brutto/za 1 osobę,
 - okresowych - 40 zł brutto/za 1 osobę,
 - kontrolnych - 40 zł brutto/za 1 osobę;
 - badania specjalistyczne – okulista – 40 zł brutto/za 1 osobę;
 - badania psychotechniczne kierowcy – 150 zł brutto/za 1 osobę;
2. Prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych - ryczałt 40 zł brutto / miesięcznie;
3. Informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.

DYREKTOR
Centrum Medycznego
Gajda-Med
Dr n. med. Robert Gajda
Zleceniobiorca

Z up. B. MISTRZA
M
mgr Beata Krasucka
Zleceniodawca