

Protokół
z posiedzenia Komisji Polityki Społecznej
w dniu 12 kwietnia 2005 r.

Lista obecności i porządek obrad w załączeniu do niniejszego protokołu.
Posiedzeniu Komisji przewodniczył Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski zaproponował wnieść do porządku obrad dwa projekty uchwał:

- 1) w sprawie zaciągnięcia zobowiązania na realizację zadania inwestycyjnego,
- 2) w sprawie zmian w budżecie.

Innych uwag do porządku obrad nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zgłoszonego przez Burmistrza wniosku, aby wprowadzić do porządku obrad dwa projekty uchwał: w sprawie zaciągnięcia zobowiązania na realizację zadania inwestycyjnego oraz w sprawie zmian w budżecie:

- za wprowadzeniem do porządku obrad w/w projektów uchwał głosowało – 6 radnych (jednogłośnie)

Pkt. 1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie.

Projekt uchwały omówiła Skarbnik Miasta Teresa Turek.

Projekt uchwały dotyczy:

- 1) zwiększenia dochodów budżetu Gminy o kwotę 37.640,60 zł. oraz wydatków budżetu Gminy o kwotę 457.640,60 zł. w następujący sposób:
 - na podstawie decyzji nr GGA. 7328 – 76/2004 określającej opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości zwiększa się dochody budżetu Gminy o kwotę 6.000 zł.,
 - w wyniku zwrotu środków z wydatków niewygasających w kwocie 8.000 zł. zwiększa się dochody budżetu Gminy o tę kwotę,
 - w wyniku wpływu z różnych dochodów z likwidacji środków specjalnych szkół podstawowych w kwocie 21.233,60 zł. oraz gimnazjum w kwocie 2.407 zł. zwiększa się dochody budżetu Gminy o kwotę 23.740,60 zł.,
 - zmiany w planowanych wydatkach obejmują:
 - zwiększenie wydatków na remonty ulic i dróg o kwotę 250.000 zł.,
 - zwiększenie wydatków na remont w Urzędzie Miejskim o kwotę 180.000 zł.,
 - zwiększenie wydatków na zakupy inwestycyjne o kwotę 4.000 zł.,
 - zwiększenie wydatków na remonty w szkołach podstawowych o kwotę 23.640,60 zł., w tym:
 - w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 o kwotę 12.050,20 zł.,
 - w Zespole Szkół Nr 2 o kwotę 9.183,40 zł.,
 - w Publicznym Gimnazjum Nr 1 o kwotę 2.407 zł.;
- 2) dokonania przeniesień wydatków w rozdziale 75416 „Straż Miejska”, które uprzednio planowano w rozdziale 75023 „Urzędy gmin” na łączną kwotę 250.000zł.;
- 3) aktualizacji załączników: „Przychody i rozchody budżetu Gminy”, „Prognoza długu Gminy na dzień 31 grudnia 2005 r. i lata następne”, „Dotacje dla jednostek pozostałych niezaliczanych do sektora finansów publicznych” oraz „Plan zadań realizowanych ze środków z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych”.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski poinformował, że wydatki związane z realizacją termomodernizacji Urzędu Miejskiego zostaną prawdopodobnie sfinansowane za pomocą

pożyczki z WFOŚiGW w wysokości 170.000 zł. Pożyczka ta jest korzystna, ponieważ po spłacie 50% jej wartości możliwe jest jej umorzenie.

Radna Róża Krasucka odnośnie załącznika nr 5 do projektu uchwały „Dotacje dla jednostek pozostałych niezaliczanych do sektora finansów publicznych” zapytała, czy kwota 17.000 zł. zostanie przeznaczona na sfinansowanie posiłków dla najuboższych ?

Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Liliana Wałęskiewicz poinformowała, że Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży działające przy parafii św. Józefa w Pułtusku wygrało konkurs. W związku z tym będzie realizować program weekendowy zapewniający opiekę i zajęcia dla dzieci.

Radna Róża Krasucka zapytała, ile dzieci zostanie objętych w/w programem ?

Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Liliana Wałęskiewicz poinformowała, że programem tym objętych zostanie ok. 50 dzieci.

Innych uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 8 radnych
- przeciw – 0 radnych
- wstrzymał się od głosu – 1 radny

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Sprawy wniesione:

I. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zaciągnięcia zobowiązania na realizację zadania inwestycyjnego.

Projekt uchwały omówił Burmistrz Miasta Wojciech Dębski.

Projekt uchwały dotyczy podjęcia realizacji zadania pn. „Zakup zamiatarki w formie leasingu”. Dostawca zostanie wyłoniony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Projekt uchwały dotyczy również upoważnienia Burmistrza do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości 170.000 zł. na w/w zakup. Zobowiązanie finansowe związane z realizacją zadania pokryte zostanie w okresie 3 lat od dnia 1 czerwca 2005 r. do dnia 31 maja 2008 r. w wysokości określonych corocznych rat leasingowych. W budżecie Gminy na kolejne lata, począwszy od 2005 r., zostaną ujęte wydatki związane z realizacją przyjętego zadania. Wydatki zostaną pokryte z dochodów budżetu Gminy z tytułu najmu, dzierżaw i użytkowania.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski poinformował, że zakup zamiatarki chodnikowo – asfaltowej posłuży poprawie estetyki miasta.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania powyższego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 9 radnych (jednogłośnie)

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

II. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie.

Projekt uchwały omówił Burmistrz Miasta Wojciech Dębski.

Projekt uchwały dotyczy zwiększenia dochodów i wydatków budżetu Gminy o kwotę 164.816 zł. w następujący sposób:

- kwotę 119.816 zł. pozyskaną z dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin proponuje się przeznaczyć na sfinansowanie stypendiów szkolnych,

- kwotę 45.000 zł. pozyskaną z opłat za zarząd i użytkowanie proponuje się przeznaczyć na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania powyższego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 7 radnych (jednogłośnie)

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pkt. 2. Zaopiniowanie sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Pułtusk za 2004 r.

Sprawozdanie z realizacji budżetu Gminy Pułtusk za 2004 rok omówiła Skarbnik Miasta Teresa Turek. Poinformowała, że dochody zostały wykonane w 97,62%, wydatki wykonano w 92%, w tym wydatki inwestycyjne zrealizowano w 58,04%.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski poinformował, że dochody zostały wykonane na dobrym poziomie, natomiast na niewykonanie wydatków wpływ miały niezrealizowane przychody budżetu, ponieważ nie wpłynęła pożyczka z WFOŚiGW. Do sukcesów należy zaliczyć pozyskanie środków spoza budżetu w kwocie ok. 1.400.000 zł., m. in. z rezerwy subwencji oświatowej. Natomiast niepokojące są niezrealizowane wpływy z tytułu podatków lokalnych. Największym dłużnikiem jest SP ZOZ. Ponadto dłużnikami są podmioty w upadłości lub w likwidacji. Zobowiązania Gminy wynoszą ogółem ok. 2.000.000 zł. Najwięcej zobowiązań posiada ZUK, ale w porównaniu z 2004 r. sytuacja uległa poprawie. Zobowiązania ZUK narastały przez wiele lat i trudno je szybko zlikwidować. Odnośnie poziomu wykonania wydatków inwestycyjnych Burmistrz poinformował, że inwestycje zaplanowane na 2004 rok zostały zrealizowane, natomiast wykonanie wydatków inwestycyjnych wyniosło tylko 58,04%, ponieważ nie zapłacono jeszcze faktur za wykonane prace.

Radna Elżbieta Iwanowska stwierdziła, że sprawozdanie nie jest uporządkowane, np. sprawozdanie MOPS zostało włączone do sprawozdania ZUK. Bardziej czytelne są sprawozdania: Miejskiego Centrum Kultury i Sztuki, Muzeum Regionalnego, Pułtuskiej Biblioteki Publicznej, szkół oraz ZUK w zakresie dróg. Sprawozdania te są sporządzone prawidłowo. Odnośnie sprawozdania radna zgłosiła następujące uwagi:

- na co została przeznaczona kwota 26.675 zł. – koszt urbanisty ? (str. 35);
- w rozdz. 75022 „Rada Miejska” realizacja wydatków powinna być ukazana z wyszczególnieniem środków przeznaczonych na: diety radnych, diety sołtysów i diety Przewodniczącego Rady (str. 36);
- na jakie wydatki została przeznaczona kwota 35.988 zł. zaplanowana na świetlice gminne ? (str. 37);
- na co została przeznaczona kwota 316.810 zł. związana z wydatkami na realizację zespołu terenowych boisk i urządzeń lekkoatletycznych przy szkołach: Publiczne Gimnazjum Nr 3 i Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 ? (str. 43);
- sprawozdanie MOPS nie pokrywa się ze sprawozdaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie osób objętych dożywianiem;
- sprawozdanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest bardzo ogólne. W poprzednich sprawozdaniach dołączano listy uczestników programów profilaktyki przeciwalkoholowej oraz rozliczenie poszczególnych zadań realizowanych w ramach programów. Na co została przeznaczona kwota 24.500 zł. pochodząca z wydatków niewygasających ? W programie profilaktyki przeciwalkoholowej wykazano program pn. „Żeglujemy z prądem tradycji ku przyszłości”. Radna stwierdziła, że jest to drogi program, m. in. obejmował remont 3 jednostek pływających. Radna prosiła o umożliwienie wglądu do sprawozdania z realizacji tego programu. Na co została wydatkowana kwota 4.982 zł. w ramach

realizacji programu profilaktyki przeciwalkoholowej pn. „Lato w mieście” ? (str.126 – 127);

- w strukturze dochodów według źródeł wykazano kwotę 449.312 zł. z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Radna stwierdziła, że kwota ta powinna wynosić 464.000 zł. (str. 13);
- niepokojący jest wykaz zobowiązań oraz zobowiązań wobec pracowników w zakresie wynagrodzeń i ZUS.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski prosił, aby z wątpliwościami zwracać się przed posiedzeniami Komisji, aby umożliwić przygotowanie informacji w danej sprawie. Burmistrz poinformował, że sprawozdanie ma charakter wynikowy, a nie szczegółowy. Forma sprawozdania jest zgodna z wymogami organu nadzoru. Odnośnie wydatków związanych z pracą urbanisty Burmistrz poinformował, że Gmina nie ma obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. W związku z tym Gmina musi korzystać z usług urbanisty w zakresie sporządzania analiz terenowych niezbędnych do wydania decyzji o warunkach zabudowy. Urbanista został wyłoniony w drodze przetargu. Natomiast zamawianie poszczególnych analiz terenowych byłoby droższe.

Radna Elżbieta Iwanowska stwierdziła, że sprawozdania poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy powinny być ujednoczone.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski stwierdził, że sprawozdania jednostek organizacyjnych Gminy odpowiadają wymogom przepisów prawa. Odnośnie wydatków poniesionych na realizację zespołu terenowych boisk i urządzeń lekkoatletycznych przy szkołach: Publiczne Gimnazjum Nr 3 i Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 Burmistrz poinformował, że prace wiązały się m. in. z odwodnieniem terenu. Prace te są niedostrzegalne, ale bardzo kosztowne. Wykonawca tych prac został wyłoniony w drodze przetargu. Odnośnie zobowiązań wobec pracowników w zakresie wynagrodzeń i ZUS Burmistrz stwierdził, że nie są one niepokojące. Odnośnie zadłużenia ZUK wobec PEC i PWiK Burmistrz stwierdził, że w stosunku do 2004r. wysokość tych zobowiązań zmniejszyła się o ok. 400.000 zł. Burmistrz podkreślił, że zobowiązania ZUK narastały przez wiele lat i trudno je szybko zlikwidować.

Radna Elżbieta Iwanowska prosiła o umożliwienie wglądu do dokumentacji MOPS.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski wyraził zgodę na wgląd do dokumentacji MOPS przez radną Elżbietę Iwanowską. Jednocześnie Burmistrz prosił o wcześniejsze zgłaszanie tego rodzaju próśb.

Skarbnik Miasta Teresa Turek poinformowała, że sprawozdania poszczególnych jednostek są opracowywane w oparciu o uchwałę Rady, która reguluje zasady sporządzania sprawozdań.

Radna Róża Krasucka stwierdziła, że niepokojący jest poziom nieściągalności podatków. Radna stwierdziła również, że realizacja wydatków w rozdz. 75022 „Rada Miejska” powinna być ukazana z wyszczególnieniem środków przeznaczonych na: zakup insygniów i tóg. Nawiązując do realizacji wydatków w dz. 926 „Kultura fizyczna i sport”, gdzie wykazano wydatki na monitoring, radna zapytała, czy na ul. Daszyńskiego jest monitoring ?

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski poinformował, że monitoringiem objęty jest stadion, nad którym ochronę sprawuje firma ochroniarska.

Odnośnie sprawozdań szkół radna Róża Krasucka stwierdziła, że wykonanie budżetu przez poszczególne placówki oświatowe jest na poziomie od ok. 95% do ok. 97%. Oznacza to, że szkoły mają za dużo środków. Radna zwróciła również uwagę, iż przychody z tytułu środków specjalnych przeznaczano m. in. na zakup energii. Czy środki te zostały prawidłowo wydatkowane ? Radna stwierdziła, że środki specjalne powinny być przeznaczone na zakup pomocy naukowych. Ponadto radna prosiła o umożliwienie wglądu do sprawozdania rzeczowo – finansowego z realizacji zadań Pułtuskiej Biblioteki Publicznej dla powiatu pułtuskiego.

Radna Anna Bochenek zwróciła uwagę na znaczne wydatki na modernizację drogi Lipniki – Gromin. Wartość robót obejmująca uzupełnienie podbudowy, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod nawierzchnię oraz wykonanie nawierzchni bitumicznej na długości 540 mb. wyniosła 101.223 zł.

Odnosnie wykonania budżetu przez poszczególne placówki oświatowe Burmistrz Miasta Wojciech Dębski stwierdził, że poziom realizacji jest dobry. Odnosnie sposobu wydatkowania środków specjalnych Burmistrz stwierdził, że wydatki szkół to głównie wydatki osobowe oraz wydatki związane z bieżącą eksploatacją budynku szkoły.

Odnosnie wypowiedzi radnej Anny Bochenek Zastępca Dyrektora ZUK Andrzej Grąbczewski poinformował, że prace, o których mówiła radna Anna Bochenek obejmowały również wykonanie zjazdów do działek przylegających do drogi.

Odnosnie sposobu wydatkowania środków specjalnych Burmistrz Miasta Wojciech Dębski poinformował, że dana jednostka musi pokryć koszty związane z uzyskaniem środka specjalnego. Np. w przypadku, gdy wpływy środka specjalnego pochodzą z wynajmu pomieszczeń szkoły, to w pierwszej kolejności za pomocą tych środków szkoła musi pokryć koszty związane z funkcjonowaniem pomieszczenia, np. ogrzewanie, sprzątanie.

Innych uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Pułtusk za 2004 rok:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 5 radnych
- przeciw – 0 radnych
- wstrzymało się od głosu – 4 radnych

Komisja pozytywnie zaopiniowała w/w sprawozdanie.

Pkt. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia związku międzygminnego pn. „Związek Gmin Ziemi Pułtuskiej”.

Pkt. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu związku międzygminnego pn. „Związek Gmin Ziemi Pułtuskiej”.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski zaproponował, aby nie opiniować projektu uchwały w sprawie utworzenia związku międzygminnego pn. „Związek Gmin Ziemi Pułtuskiej” oraz projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu związku międzygminnego pn. „Związek Gmin Ziemi Pułtuskiej”, ponieważ trwają prace nad utworzeniem związku międzygminnego, którego zadaniem byłoby prowadzenie gospodarki odpadami. Związek międzygminny obejmowałby więcej gmin, niż „Związek Gmin Ziemi Pułtuskiej”. W związku z tym w/w projekty uchwał nie będą kierowane na sesję.

Radny Sławomir Krysiak proponował, aby dla zasady nie rezygnować z utworzenia związku międzygminnego pn. „Związek Gmin Ziemi Pułtuskiej”. Radny stwierdził, że w projekcie Statutu związku międzygminnego pn. „Związek Gmin Ziemi Pułtuskiej” znajdują się zapisy, które nie zostały zakwestionowane innym gminom przez organ nadzoru. W związku z tym nie należy ulegać organowi nadzoru.

Pkt. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia kryteriów przeznaczenia do sprzedaży lokali mieszkalnych oraz ustalenia bonifikat przy ich sprzedaży.

Projekt uchwały omówiła Kierownik GGA Anna Maliszewska.

Projekt uchwały dotyczy ustalenia następujących zasad przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pułtusk na rzecz ich najemców w następujący sposób:

- 1) przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali ich najemcom przy zastosowaniu bonifikat;
- 2) przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne we wszystkich budynkach z wyłączeniem następujących lokali mieszkalnych: ul. Rynek 9, ul. 17 Sierpnia 4, ul. 17 Sierpnia 58,

ul. Żwirki i Wigury 4, część budynku przy ul. Bartodziejskiej 48A, tj. lokal nr 13, część budynku przy ul. Świętojańskiej 1, tj. lokal nr 7, część budynku przy ul. P. Skargi 31, tj. lokal nr 5, ul. P. Skargi 33, ul. Rynek 14, ul. Rynek 17A, ul. Rynek 40, ul. Świętojańska 9, ul. Stare Miasto 5/7, ul. Daszyńskiego 72, ul. 17 Sierpnia 14, ul. Kotlarska 3, ul. P. Skargi 39A;

- 3) w pierwszej kolejności powinny być zbywane lokale mieszkalne w budynkach o uregulowanym stanie prawnym oraz, gdy istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo zbycia wszystkich lokali w budynku;
- 4) sprzedaż lokali odbywać się będzie przy zastosowaniu bonifikat w sposób następujący:
 - w przypadku złożenia wniosku o sprzedaż lokalu mieszkalnego do dnia 31 grudnia 2005 r. oraz wpłaty całej kwoty przed nabyciem lokalu stosuje się bonifikatę w wysokości 80% wartości lokalu,
 - w przypadku złożenia wniosku o sprzedaż lokalu mieszkalnego po 31 grudnia 2005 r. stosuje się bonifikatę w wysokości 50% wartości lokalu,
 - w przypadku nabycia lokalu na raty stosuje się bonifikatę w wysokości 10% wartości lokalu;
- 5) sprzedaż lokalu na raty uzależniona jest od spełnienia następujących warunków:
 - należność może być rozłożona max. na 10 rat,
 - I rata wynosi 10% kwoty do zapłaty i powinna zostać wpłacona do dnia przeniesienia własności lokalu,
 - oprocentowanie kwoty niespłaconej ustala się w wysokości 0,70 stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP,
 - wpłata rat powinna być dokonywana do 31 marca każdego roku wraz z oprocentowaniem,
 - w przypadku zwłoki przy wpłacie rat nalicza się odsetki ustawowe,
 - wierzytelności Gminy z tytułu niespłaconych rat podlegają zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki, zgoda na wykreślenie hipoteki może być wydana po spłacie wszystkich rat,
 - w przypadku nieterminowych spłat rat nabywca zobowiązany jest do zapłaty całej pozostałej kwoty w terminie do końca roku, w którym nastąpiło uchybienie terminowi zapłaty;
- 6) cenę lokalu ustala się zgodnie z art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w wysokości równej jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego;
- 7) sprzedaż lokali odbywać się będzie wraz z przypadającym na te lokale udziałem we współwłasności części wspólnych budynku i urządzeń nie służących wyłącznie do użytku właścicieli poszczególnych lokali i sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste takiego samego udziału w gruncie niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu;
- 8) nabywca lokalu z zastosowaniem bonifikat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o tym, że nie posiada prawa własności do innego lokalu;
- 9) w przypadku ujawnienia, że złożone oświadczenie było nieprawdziwe, nabywca lokalu będzie zobowiązany do zwrotu udzielonej bonifikaty w terminie miesiąca od ujawnienia tych okoliczności;
- 10) zobowiązuje się Burmistrza Miasta Pułtusk do żądania od nabywcy lokalu zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca lokalu zbył lokal lub wykorzystał go na inne cele niż cel uzasadniający udzielenie bonifikaty przed upływem 5 lat licząc od dnia jego nabycia;
- 11) w umowie przenoszącej własność lokalu należy zawrzeć postanowienie zabezpieczające prawa Gminy dotyczące zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji,

jeżeli nabywca lokalu zbył lokal lub wykorzystał go na inne cele niż cel uzasadniający udzielenie bonifikaty przed upływem 5 lat licząc od dnia jego nabycia;

12) najemca posiadający prawo własności lub współwłasności do innego lokalu mieszkalnego może nabyć lokal mieszkalny wyłącznie za 100% jego wartości;

13) najemca ponosi koszty:

- sporządzenia rzutu lokalu wraz z pomieszczeniem przynależnym na odpowiednich kondygnacjach budynku lub wrysu z operatu ewidencyjnego,
- ustalenia wartości lokalu i gruntu przez rzeczoznawcę majątkowego,
- wypisu z ewidencji gruntów;

14) najemca występujący z wnioskiem o kupno lokalu uiszcza Gminie przedpłatę na wykonanie wyceny lokalu i gruntu, która rozliczana jest przed zawarciem aktu notarialnego;

15) w przypadku rezygnacji z kupna przez wnioskodawcę, kwota przedpłaty nie podlega zwrotowi;

16) koszty sporządzenia umowy przeniesienia własności lokalu i inne koszty związane z nabyciem lokalu na własność ponosi nabywca;

17) sprzedaży podlegają także lokale mieszkalne, które przeznaczone były do sprzedaży zgodnie z uchwałą nr VIII/81/2003 z późn. zm. pod warunkiem, że wnioski o nabycie tych lokali złożone zostały przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski przedstawił wnioski przyjęte na posiedzeniu Komisji Gospodarki Komunalnej i Budownictwa:

- 1) poprawka, aby w projekcie uchwały w § 3 ust. 1 pkt. 2 nadać brzmienie: „w przypadku złożenia wniosku o sprzedaż lokalu mieszkalnego po 31 grudnia 2005 r. stosuje się bonifikatę w wysokości 50% wartości lokalu do 31 grudnia 2006 r.”,
- 2) poprawka, aby w załączniku do projektu uchwały „Wykaz budynków, w których obowiązuje zakaz sprzedaży lokali mieszkalnych” wykreślić poz. 8 – budynek przy ul.P. Skargi 33,
- 3) poprawka, aby w załączniku do projektu uchwały „Wykaz budynków, w których obowiązuje zakaz sprzedaży lokali mieszkalnych” wykreślić poz. 9 – budynek przy ul.Rynek 14,
- 4) poprawka, aby w załączniku do projektu uchwały „Wykaz budynków, w których obowiązuje zakaz sprzedaży lokali mieszkalnych” wykreślić poz. 10 – budynek przy ul. Rynek 17A,
- 5) poprawka, aby w załączniku do projektu uchwały „Wykaz budynków, w których obowiązuje zakaz sprzedaży lokali mieszkalnych” wykreślić poz. 12 – budynek przy ul. Świętojańskiej 9,
- 6) poprawka, aby w załączniku do projektu uchwały „Wykaz budynków, w których obowiązuje zakaz sprzedaży lokali mieszkalnych” wykreślić poz. 17 – budynek przy ul. P. Skargi 39A.

Odnosnie wniosków dotyczących wykreślenia lokali mieszkalnych z załącznika do projektu uchwały „Wykaz budynków, w których obowiązuje zakaz sprzedaży lokali mieszkalnych” Burmistrz Miasta Wojciech Dębski stwierdził, że nie należy wyprzedawać lokali mieszkalnych. Przeznaczając do sprzedaży lokale mieszkalne Gmina traci możliwość sprzedaży całego budynku. Odnosnie terminów stosowania bonifikat w wysokości 80% oraz 50% wartości lokalu mieszkalnego Burmistrz stwierdził, że chodzi o rozpoznanie, czy najemcy lokali mieszkalnych są zainteresowani nabyciem tych lokali. To pozwoli prowadzić efektywniejszą politykę mieszkaniową.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania powyższego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 3 radnych
- przeciw – 0 radnych
- wstrzymało się od głosu – 5 radnych

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pkt. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zbycia lokalu użytkowego położonego przy ul. Świętojańskiej 2 w Pułtusk.

Projekt uchwały omówiła Kierownik GGA Anna Maliszewska.

Projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zbycie w drodze przetargu ustnego nieograniczonego lokalu użytkowego o pow. 75,20 m² mieszczącego się w budynku przy ul. Świętojańskiej 2 w Pułtusk wraz z przypadającym na ten lokal udziałem określonym ułamkiem 7520/43909 we współwłasności części wspólnych budynku i urządzeń nie służących wyłącznie do użytku właścicieli poszczególnych lokali i oddanie w użytkowanie wieczyste takiego samego udziału we współużytkowaniu wieczystym gruntu przyjmując cenę wywoławczą w wysokości nie niższej, niż wartość nieruchomości określona przez rzeczoznawcę majątkowego. Budynek położony przy ul. Świętojańskiej 2 znajduje się na nieruchomości nr ewid. 162/1, pow. 0,0292 ha, KW nr 7286, obr. 14 miasta Pułtusk.

Radny Sławomir Krysiak opowiedział się za sprzedażą lokali użytkowych. Radny stwierdził, że w przypadku, gdy wygasa umowa na najem lokalu użytkowego należy przeznaczać go do sprzedaży.

Innych uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania powyższego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 4 radnych
- przeciw – 1 radny
- wstrzymało się od głosu – 3 radnych

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pkt. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zbycia lokalu użytkowego położonego przy ul. Mickiewicza 24 w Pułtusk.

Projekt uchwały omówiła Kierownik GGA Anna Maliszewska.

Projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zbycie w drodze przetargu ustnego nieograniczonego lokalu użytkowego o pow. 75,00 m² mieszczącego się w budynku przy ul. Mickiewicza 24 w Pułtusk wraz z przypadającym na ten lokal udziałem określonym ułamkiem 7500/87963 we współwłasności części wspólnych budynku i urządzeń nie służących wyłącznie do użytku właścicieli poszczególnych lokali oraz zbycie takiego samego udziału we współwłasności gruntu przyjmując cenę wywoławczą w wysokości nie niższej, niż wartość nieruchomości określona przez rzeczoznawcę majątkowego. Budynek położony przy ul. Mickiewicza 24 znajduje się na nieruchomości nr ewid. 122/4, pow. 0,0414 ha, KW 7684, obr. 13 miasta Pułtusk.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania powyższego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 4 radnych
- przeciw – 1 radny
- wstrzymało się od głosu – 2 radnych

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pkt. 8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pułtusk.

Projekt uchwały omówiła Skarbnik Miasta Teresa Turek.

Projekt uchwały dotyczy uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Pułtusk określającego zasady udzielania i przyznawania stypendiów socjalnych.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski przedstawił autopoprawki do projektu uchwały:

- 1) poprawka dotycząca zmiany formy projektu uchwały polegająca na umieszczeniu regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pułtusk w załączniku do projektu uchwały,
- 2) poprawka, aby w § 11 ust. 1 po wyrazach: „Wysokość stypendium szkolnego zależy” dodać wyrazy: „z zastrzeżeniem § 12”,
- 3) poprawka, aby w § 18 zapisać „ust. 4”, zamiast „ust. 3”,
- 4) poprawka, aby wykreślić § 20.

Radny Sławomir Krysiak stwierdził, że będzie głosował przeciwko projektowi uchwały, ponieważ udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostało nałożone na gminy, natomiast powinno być ono realizowane w innym trybie.

Radna Róża Krasucka zwróciła uwagę na treść § 6 projektu uchwały, gdzie zapisano w ust. 1 zapisano, iż: „Formalnej oceny wniosku złożonego w szkole, pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników dokonuje dyrektor danej szkoły”, natomiast w ust. 2 zapisano, iż: „Formalnej oceny wniosku złożonego w Urzędzie Miejskim w Pułtusku, pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników dokonują pracownicy tego Urzędu”.

Burmistrz Miasta Wojciech Dębski wyjaśnił, że wnioski o przyznanie stypendium szkolnego można składać w Urzędzie Miejskim oraz w szkołach. Chodzi o to, aby osoba przyjmująca wniosek sprawdziła go pod względem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników. Burmistrz poinformował również, że uwzględniając liczbę złożonych wniosków, na stypendia szkolne potrzeba ok. 42.750 zł. Natomiast środków jest za mało. Środków przyznanych Gminie Pułtusk starczy na ok. 1/6 potrzeb. Sytuacja jest trudna, tym bardziej, że środki nie wpłyną od razu, ale w okresach miesięcznych.

Radny Sławomir Krysiak proponował, aby § 10 projektu uchwały nadać brzmienie: „Stypendium szkolne przyznaje się w formie jednego ze świadczeń niepieniężnych, wskazanych w art. 90d ust. 2 – 4 ustawy – gdy sytuacja rodziny, z której pochodzi uczeń/słuchacz, tego wymaga, a tylko w wyjątkowych sytuacjach w formie świadczenia pieniężnego”.

Radny Janusz Pawlak proponował, aby pozytywnie zaopiniować powyższy projekt uchwały.

Innych uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji Jolanta Wałachowska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania powyższego projektu uchwały wraz z autopoprawkami Burmistrza:

- | | |
|--|-------------|
| - za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało | – 4 radnych |
| - przeciw | – 1 radny |
| - wstrzymało się od głosu | – 2 radnych |

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pkt. 9. Sprawy różne.

I. Radna Anna Bochenek zgłosiła następujące sprawy:

- 1) Radna zapytała, kiedy zostaną naprawione drogi na odcinku Lipniki Stare – Płocochowo – do drogi nasielskiej oraz na odcinku Lipniki Stare – Kacice – do szosy warszawskiej ?

- 2) Radna zwróciła uwagę, że przy szosie prowadzącej do Lipnik Starych działkowcy wyrzucają śmieci.
 - 3) Radna zwróciła uwagę, że sprzątanie na targowisku Rynek zaczyna się zbyt późno – o godz. 17.00, natomiast handel kończy się ok. godz. 15.00.
- II. Radna Maria Korbal poruszyła problem nieopróżnionych pojemników na śmieci pozostających na osiedlach w okresie Świąt Wielkanocnych i po świętach – do środy. Radna proponowała, aby na okres świąteczny wystawiać więcej pojemników na śmieci.
- Burmistrz Miasta Wojciech Dębski poinformował, że w zakresie wywozu śmieci ZUK działa na zlecenie Spółdzielni Mieszkaniowej. W tym zakresie potrzebne jest więc współdziałanie Spółdzielni Mieszkaniowej z ZUK, która powinna złożyć zamówienie na większą liczbę pojemników.
- III. Radny Janusz Pawlak prosił, aby Burmistrz wystąpił do Zarządu Dróg Powiatowych o zagospodarowanie traktu pieszego za mostem dla pieszych prowadzącego na Popławy poprzez nasadzenie drzew i ewentualne ustawienie ławek.
- IV. Radna Elżbieta Iwanowska prosiła o przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Beata Łuczak.